

## 決算業務を疑似体験！

# オンライン決算整理・決算書作成講座

**疑似資料や元帳、試算表を使いながら、事例を元に決算業務を体験！**

当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。

**視聴期間**

**3月17日(木)～3月30日(水) 2週間見放題**

**対象者**

- ・経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・日商簿記3級程度の知識をお持ちの方

**学習テーマ**



**【講義時間】 6時間 期間中 24時間、何回でも視聴可能です！** ※電卓・筆記用具をご準備ください

**1：決算の業務①**

年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

**2：決算の業務②**

確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い

※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。

**【重要】**セミナーはWebでの動画配信となります。YouTube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）をご覧ください。

**講師**

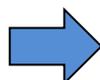
ごとう ひであき  
**五島 秀明 氏**（税理士） 実務の傍ら、TACの人気講師としても活躍！

**受講料**

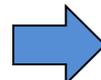
（教材・消費税込み）**会員：無料 / 非会員：2,000円（定員50名）**

**受講までの流れ**

上尾法人会へ  
申込（～2/25）



上尾法人会より教材/  
ID・PASS 発送（～3/16）



講座視聴期間  
（3/17～30）

**【お申込み】** FAXで、「公益社団法人 上尾法人会 事務局」までお申込みください。

**【申込締切】 2月25日（金）** ※受付後、事務局より「**受付完了のご案内**」をご連絡します。

■参加 FAX 申込書■ FAX：048-776-2035

申込日 月 日

|                      |   |        |          |
|----------------------|---|--------|----------|
| 法人名                  |   | いずれかに○ | 会 員/非会員  |
| 所在地                  | 〒   |        |          |
|                      | TEL: ( )  |        | FAX: ( ) |
| フリガナ<br>受講者          |   |        |          |
| 受付印欄<br>確かに受付いたしました。 | 下記事務局使用欄  |        |          |
|                      | 参加申込書受理後、左記に受付印捺印の上、同申込書をご返信させていただきます。  |        |          |
|                      |        |        |          |
|                      | お問い合わせ先 公益社団法人 上尾法人会<br>〒362-0017 上尾市ニッ宮750上尾商工会館内<br>TEL. 048-776-2573 FAX. 048-776-2035 |        |          |