

（公社）上尾法人会 パソコン研修会のお知らせ

ワード基礎講座 ～ビジネス文書作成の基礎～	エクセル基礎講座	エクセル中級講座
8月30日(火) 13:30～16:30	9月22日(木) 13:30～16:30	10月27日(木) 13:30～16:30
文字入力や文字の装飾、文書レイアウトなどの基礎から説明しますので、初めての方やまだパソコンに苦手意識をお持ちの方には、最適なセミナーです。	エクセルで出来る事の概要や基本的な機能（表作成・書式設定・グラフ作成等）や計算式の作り方を学習します。	エクセルの計算式の立て方から関数の組み合わせ等、関数の具体的な活用方法について学習します。
【カリキュラム】 1. 効率の良い文字入力方法 2. 挨拶文を簡単に入力する 3. 箇条書きの入力 4. イラストの挿入 5. 文書の印刷・保存 等	【カリキュラム】 1. Excelの基礎 2. 表の作成 3. 計算式について 4. 関数について 5. グラフの作成 6. 印刷設定	【カリキュラム】 1. 計算式の入力 2. 関数の挿入 3. 関数の組合せ 4. 論理関数 5. 検索／行列関数 6. 数学／三角関数

講師紹介 / 株式会社ブレーン専任講師

※人数分のパソコンを会場にご用意し、最大15名様までの限定で研修を行います。

■会 場：上尾市文化センター 203集会室
住所 上尾市二ツ宮750 Tel 048-774-2951

■参加費：（会 員） 各3,000円（お一人様）
（非会員） 各4,000円（お一人様）
（税込・テキスト代込）※先着15名限定 一社複数名参加可

新型コロナウイルス感染症の 拡大防止の為のお願い

- ・マスク着用でご参加下さい。
- ・換気の為窓を開けて開催します。
- ・新型コロナウイルス感染症状況により中止又は延期の可能性がございます。

■お申込み：下記にご記入の上、切らずにこのままFAXにてお送り下さい。
参加費は当日ご集金させていただきます。

協力：（株）ブレーン

セミナー参加申込書 FAX.048-776-2035

ふりがな				どちらかに○を記入して下さい
貴社名 事業者名				会 員 非会員
所在地	〒	TEL		
		FAX		
日 時	ご希望の講座に✓印を記入	参加者名	参加者名	
8月30日(火) 13:30～16:30	<input type="checkbox"/> ワード基礎講座			
9月22日(木) 13:30～16:30	<input type="checkbox"/> エクセル講座 初級			
10月27日(木) 13:30～16:30	<input type="checkbox"/> エクセル講座 中級			

上記 確かに受付いたしました
(受付印)

参加申込書受理後、左記に受付捺印の上、同申込書をご返信させていただきます。



お問合せ先 公益社団法人 上尾法人会

〒362-0017 上尾市二ツ宮750上尾商工会館内

TEL. 048-776-2573 FAX. 048-776-2035

当日は、左記に受付印の入った同申込書をご持参ください