上尾法人会 4年度簿記講座のご案内

初歩から学び経理に役立つ講座

初級簿記講座

8月1日（月）～ 2日（火）
（2日間とも午前10時より午後4時30分まで）

新入社員・経理事務等経験の浅い方を対象に、実務に役立つ講座です。簿記の初歩から解りやすいよう解説いたします。一般的な取引の仕分け、補助簿や元帳の記帳、試算表の作成など企業会計の知識習得と実務に活かせる基本から講義します。初歩から学ぶ講座に是非ともご参加ください。（詳細は裏面参照）

基本から学びビジネスの幅を広げる

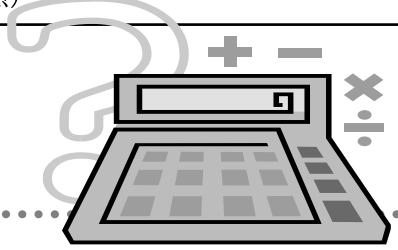
中級簿記講座

10月11日（火）～12日（水）
（2日間とも午前10時より午後4時30分まで）

中級講座です。経理事務等経験ある方、前回（8月開催）の講義を受講された方等に向けての講座です。会計の目的、損益計算書・貸借対照表を見るポイントなど企業会計の知識習得と実務を解りやすく講義します。便利に使える技術です。ぜひ本講座にご参加下さい。（詳細は裏面参照）

講師紹介 関東信越税理士会上尾支部所属税理士

初級 岡本夕磨 氏/ 中級 三上幹夫氏



■会　場：上尾市文化ｾﾝﾀｰ（予定）
住所 上尾市二ツ宮750　Tel 048-773-3111
部屋等詳細は後日連絡いたします

■参加費：（会　員）　各3,000円（お一人様）
（非会員）　各4,000円（お一人様）
（税込・テキスト代込）※一社複数名参加可

■申込み： 下記にご記入の上、切らずにこのままFAXでお送り下さい。
参加費は当日ご集金させていただきます。

新型コロナウイルス感染症の拡大防止の為のお願い

・マスク着用でご参加下さい。
・換気の為窓を開けて開催します。
・新型コロナウイルス感染症状況により中止又は延期の可能性があります。

●後援：上尾商工会議所

セミナー参加申込書 FAX.048－776－2035

ふりがな			どちらかに○を記入して下さい
貴社名 事業者名			会　員
			非会員
所在地	〒	TEL	
		FAX	

日　時	ご希望の講座に✓印を記入	参加者名	参加者名
8月1日・2日 10:00～16:30	□ 初級簿記講座		
10月11日・12日 10:00～16:30	□ 中級簿記講座		

上記　確かに受付いたしました

（受付印）

参加申込書受理後、左記に受付印捺印の上、同申込書をご返信させていただきます。

法人会

お問合せ先　公益社団法人 上尾法人会
〒362-0017 上尾市二ッ宮750上尾商工会館内
TEL. 048-776-2573　FAX. 048-776-2035

当日は、左記に受付印の入った同申込書をご持参ください

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。

８月　簿記講座の研修内容予定（入門）

経理事務経理に役立つ簿記講座

1　全体像
2　仕訳のルールの基本
3　日常取引の仕訳（その 1）
4　日常取引の仕訳（その 2）
5　日常取引の仕訳（その 3）
6　決算手続（その 1）
7　決算手続（その 2）
8　簿記一巡と財務諸表の作成
9　帳簿の記入と証ひょうからの仕訳例

１０月　簿記講座の研修内容（中級）

少し高度な会計処理（実務に関わっている方向け）

序　　章	◎	簿記の基本	
第 1 章	○	商品	
第 2 章	○	収益認識	
第 3 章	○	現金預金	
第 4 章	○	債権債務	
第 5 章	◎	有価証券	
第 6 章	◎	有形固定資産	
第 7 章	○	無形資産	
第 8 章	○	リース取引	
第 9 章	○	引当金	10 月 11 日（火）
第 10 章	◎	株式会社会計	
第 11 章	◎	外貨取引	
第 12 章	○	税効果会計	
第 13 章	◎	財務諸表	
第 14 章	○	本支店会計	
第 15 章	○	連結会計	
第 16 章	△	製造業会計	10 月 12 日（水）

◎　メインテーマ
○　サブテーマ

講義の進捗上、上記順番を入れ替えて講義すること、ご留意ください。