

# ビジネスマナー研修

## ～新入社員セミナー～

人材は「人財」、企業の宝です。新入社員が企業の一員、即戦力として活躍する為には、まず社会人としての自覚を持ち、職場のルールやビジネスマナーをしっかりと身につける事が大切です。本セミナーでは、「社会人としての意識」から「ビジネスマナー」までを3時間で習得します。新入社員や若手社員のビジネスマナー等の教育としてご活用下さい。

### セミナーカリキュラム

1. 社会人としての意識
2. 好感を持たれる印象づくり
3. 社会人としての話し方
4. 電話対応の基本
5. ビジネスメールのマナー

### 講師



マナーコンサルタント  
アカデミー・なないろスタイル

## 樋口 智香子氏

資生堂ビューティコンサルタントとして10年間勤務後、キッザニア東京へ転職。老若男女のお客様と接するなか、その笑顔と振る舞い、丁寧な接客を賞賛される。2012年フリーのマナーコンサルタントとして活動開始。受講者から定評のあるマナー講座を法人・個人に行っている。

日時

令和6年5月9日(木) 13:30~16:30

場所

上尾市文化センター305 集会室

(所在地 上尾市二ツ宮 750 ☎048-774-2951)

受講料

会員 3,000円 一般 5,000円 (各お一人様)

(参加費は当日会場にて申し受けます)

定員

先着 20名限定

申込み

お申込みは下記にご記入の上このまま FAX か郵送または QR にてお申込み下さい。

セミナー参加申込書 FAX.048-776-2035

貴社名			会員 / 一般 ○印をお願いします
ご住所	(〒 - )	TEL	
		FAX	
お名前			

上記 確かに受付いたしました  
(受付印)

FAXでお申込の場合: 受理後、左記に受付印捺印の上ご返信させていただきます  
当日は、左記に受付印の入った同申込書をお持ちください

お問合せ先 公益社団法人 上尾法人会  
〒362-0017 上尾市二ツ宮750上尾商工会館内  
TEL. 048-776-2573 FAX. 048-776-2035

お申込み用  
QRコード

