

# エクセル基礎講座

8月7日(金) 13:30~16:30

1. Excelの基礎
2. 表の作成
3. 数式と関数
4. 書式設定
5. 見積書作成と印刷設定

表計算ソフトを使いこなすということは、さまざまな無駄を省き、経理の合理化、迅速な意思決定につながります。

「表計算は難しい」という先入観を取り除いてもらうため、このセミナーは徹底的に基礎にこだわりました。

文字の入力、罫線の一本一本の引き方、簡単な計算式の入力方法まで丁寧に説明致します。

## 講師紹介

(株)ブレーン専任講師

なかむら かずひこ  
中村 和彦氏



■開催日時：8月7日(金) 13:30~16:30

■会場：安芸商工会議所 3階会議室 (安芸市本町3-11-5)

■参加費：会員 1,000円 非会員 3,000円 (お一人様)  
(税込・テキスト代込) ※一社複数名参加可 **先着15名限定**  
(先着順に受付をします。定員オーバーの場合のみご連絡いたします。)

## ■お支払い方法

お申込みは下記にご記入の上切らずにこのままFAXにてお送り下さい。参加費は当日ご集金させていただきます。

■お申込み・お問合せ：公益社団法人 安芸法人会  
TEL. 0887-34-1930 FAX. 0887-34-1929

●協力：ブレーン

※受講される皆様には、新型コロナウイルス感染予防の為、以下の措置にご理解ご協力をいただきますようお願いいたします。

- ① 入口に備え付けてある消毒用アルコールで消毒してください。
- ② 受講中はマスクを極力、装着してください。
- ③ 咳エチケットをお守りください。
- ④ 風症状がある場合等は受講を慎重に判断してください。

セミナー参加申込書 FAX. 0887-34-1929

|          |   |                                                             |             |             |  |
|----------|---|-------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--|
| エクセル基礎講座 |   | <input type="checkbox"/> 会員<br><input type="checkbox"/> 非会員 | 法人名         |             |  |
| 所在地      | 〒 |                                                             |             | TEL         |  |
|          |   |                                                             |             | FAX         |  |
| 日付       |   | 講座名                                                         | 参加者名 (フリガナ) | 参加者名 (フリガナ) |  |
| 8月7日(金)  |   | エクセル<br>基礎講座                                                |             |             |  |
|          |   |                                                             |             |             |  |

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。