

# 経理実務講座のご案内

経理を初めて担当される方や初級者を対象に、仕訳の仕方、帳簿のつけ方、決算書の作成方法など、簿記とその関連事項について5回シリーズで説明いたします。この機会にぜひご参加ください。



- 日 時 平成29年5月12日(金)・18日(木)・22日(月)・25日(木)・29日(月)  
午後1時30分～午後4時 全5回シリーズです  
筆記用具、電卓をご持参願います。
- 会 場 厚木商工会議所 3階 302号室  
(駐車場が手狭のため、駐車できない場合もありますので、お車でのご来場はなるべくご遠慮ください。)
- 内 容 帳簿のつけ方・日常の取引と仕訳け・決算書の作り方等
- 講 師 東京地方税理士会厚木支部所属 担当税理士
- 定 員 16名(定員に達し次第締め切ります。)
- 受講料 一人 5,000円(テキスト代を含む)
- 締め切り 4月27日 ただし定員に達し次第締め切ります。
- 申込方法 下記申込書に必要事項をご記入のうえ、法人会事務局へ郵送もしくはファックスでお送りください。なお受講料は4月27日までに現金書留か銀行振込でご送金願います。  
(事務局へご持参いただいても結構です。)

【申込先】〒243-0017 厚木市栄町1-16-15(厚木商工会議所3階)

(公社)厚木法人会 事務局 電話 221-1055 FAX 222-3808

【振込先】横浜銀行厚木支店 普通預金口座0114744 公益社団法人厚木法人会

(お振込の場合は、振り込み手数料のご負担をお願いいたします。)

## 経理実務講座(5回シリーズ)参加申込書

会社名 \_\_\_\_\_ 電話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_ FAX ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

参加者名 \_\_\_\_\_ 参加者名 \_\_\_\_\_

【個人情報の取扱いについて】当会は、この参加申込書に係る個人情報を、この研修会の名簿作成などのために利用し、それ以外の目的で利用することは、一切ございません。