

経理実務講座のご案内

経理を初めて担当される方や初級者を対象に、仕訳の仕方、帳簿のつけ方、決算書の作成方法など、簿記とその関連事項について5回シリーズで説明いたします。この機会にぜひご参加ください。



- 日 時 令和4年5月24日（火）・26日（木）・6月1日（水）・3日（金）・7日（火）
午後1時30分～午後4時 ※全5回シリーズです
※ 筆記用具、電卓をご持参願います。
- 会 場 厚木商工会議所 3階 303号室
(駐車場が手狭のため、駐車できない場合もありますので、お車でのご来場はなるべくご遠慮ください。)
- 内 容 帳簿のつけ方・日常の取引と仕訳け・決算書の作り方等
- 講 師 東京地方税理士会厚木支部所属 担当税理士
- 定 員 15名（定員に達し次第締め切ります。)
- 受講料 一人 5,000円（テキスト代を含む。）
なお、一回目の受講の際に受付で頂戴いたしますので、お釣りのないようご用意いただきますようお願い申し上げます。
- 締め切り 4月25日 ただし定員に達し次第締め切ります。
- 申込方法 下記申込書に必要事項をご記入のうえ、厚木法人会へ郵送もしくはファックスでお送りください。
※締め切り後のキャンセルにつきましては、受講料を請求させていただく場合がありますので、ご了承ください。
- 【申込先】 〒243-0017 厚木市栄町1-16-15（厚木商工会議所3階）
公益社団法人厚木法人会
電話 046-221-1055 FAX 046-222-3808

経理実務講座（5回シリーズ）参加申込書

会社名	電 話 ()	—
業種名		
所在地	FAX ()	—
参加者名	参加者名	

【個人情報の取扱いについて】当会は、この参加申込書に係る個人情報を、この研修会の名簿作成などのために利用し、それ以外の目的で利用することは、一切ございません。



※感染症に関わる症状が感じられた場合には、受講をお控えください。