

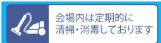
経理実務講座のご案内

経理を初めて担当される方や初級者を対象に、仕訳の仕方、帳簿のつけ方、決算書の作成方法など、簿記とその関連事項について5回シリーズで説明いたします。この機会にぜひご参加ください。

	寺 ₹	合和4年5月24日 (火)・26日 (木)・6月1日 (水)・3日 (金)・7日 (火)
	<u> </u>	F後1時30分~午後4時 <u>※全5回シリーズです</u>
	>	※ 筆記用具、電卓をご持参願います。
■会 拨	易厚	享木商工会議所 3階 303号室
		(駐車場が手狭のため、駐車できない場合もありますので、お車でのご来場はなるべくご遠慮ください。)
■内		長簿のつけ方・日常の取引と仕訳け・決算書の作り方等
■講館	市 亨	東京地方税理士会厚木支部所属 担当税理士
■定 員	1	1 5名(定員に達し次第締め切ります。)
■受 講 ※	4 -	-人 5,000円(テキスト代を含む。)
	7	なお、一回目の受講の際に受付で頂戴いたしますので、お釣りのないようご用
	Ţ	急いただきますようお願い申し上げます。
■締め切り) 4	4月25日 ただし定員に達し次第締め切ります。
■申込方法	去 -	下記申込書に必要事項をご記入のうえ、厚木法人会へ郵送もしくはファックスでお送
	V	Oください。
	<u>}</u>	※締め切り後のキャンセルにつきましては、受講料を請求させていただく場合がありますので、
	<u>(</u>	ご了承ください。
【申込先】	=	〒 243-0017 厚木市栄町1-16-15(厚木商工会議所3階)
	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

経理実務講座(5回シリーズ)参加申込書 会社名 電話 () 業種名 所在地 FAX () 参加者名 参加者名 参加者名 (個人情報の取扱いについて) 当会は、この参加申込書に係る個人情報を、この研修会の名簿作成などのために利用し、それ以外の目的で利用することは、一切ございません。

電話 046-221-1055 FAX 046-222-3808





講習は受講者ごと間隔 を空けて、実施します



ご受講前に手洗いと消毒をお願いします



ご受講の際にマスク 着用お願いします