

# 令和3年度愛媛県「テレワーク推進緊急機器整備 支援事業費補助金」の御案内

愛媛県では、新型コロナウイルス感染症(オミクロン株)の急拡大を受け、接触機会の低減を図るため、テレワーク用の機器等を購入し、テレワークを実施した事業者に対して、購入経費を助成します。

## <テレワーク推進緊急機器整備支援事業費補助金の概要>

|            |   |
|------------|---|
| 補助対象者      | 県内に主たる事業所を有する中小企業等(個人事業主を除く)  |
| 対象事業       | テレワーク用通信機器等の導入運用  |
| 対象経費       | 機器等の購入費(リース・レンタル等に係る費用は対象外)<br>例:パソコン・タブレット等の端末、サーバー機器、ネットワーク機器、Web会議カメラ等付属機器 等   |
| 補助要件       | 導入した機器等を活用し、 <u>補助対象事業実施期間内(下記)にテレワークを実施すること</u>  |
| 補助率        | <b>2分の1以内 (補助金額上限:1事業者あたり 20万円)</b><br>※パソコン・タブレット等の端末購入に係る補助対象経費は1台あたり15万円を上限とします(補助金額の上限:7万5千円)。<br>※補助対象経費の総額(税抜)が10万円未満の場合は交付の対象となりません。 |
| 申請期間       | <b>令和4年1月28日(金)~2月10日(木)</b>  |
| 補助対象事業実施期間 | <b>交付決定日~令和4年3月10日(木)</b><br>※機器等の購入、経費の支出、テレワークの実施を全てこの期間に完了させてください。<br>但し、機器等の導入(納品日)は <b>令和4年2月28日まで</b> に行ってください。                       |
| 実績報告書提出期限  | <b>令和4年3月15日(火)</b>   |

### 【留意事項】

申請の流れや補助要件の詳細は、「令和3年度テレワーク推進緊急機器整備支援事業費補助金申請手続要領」をご確認ください。

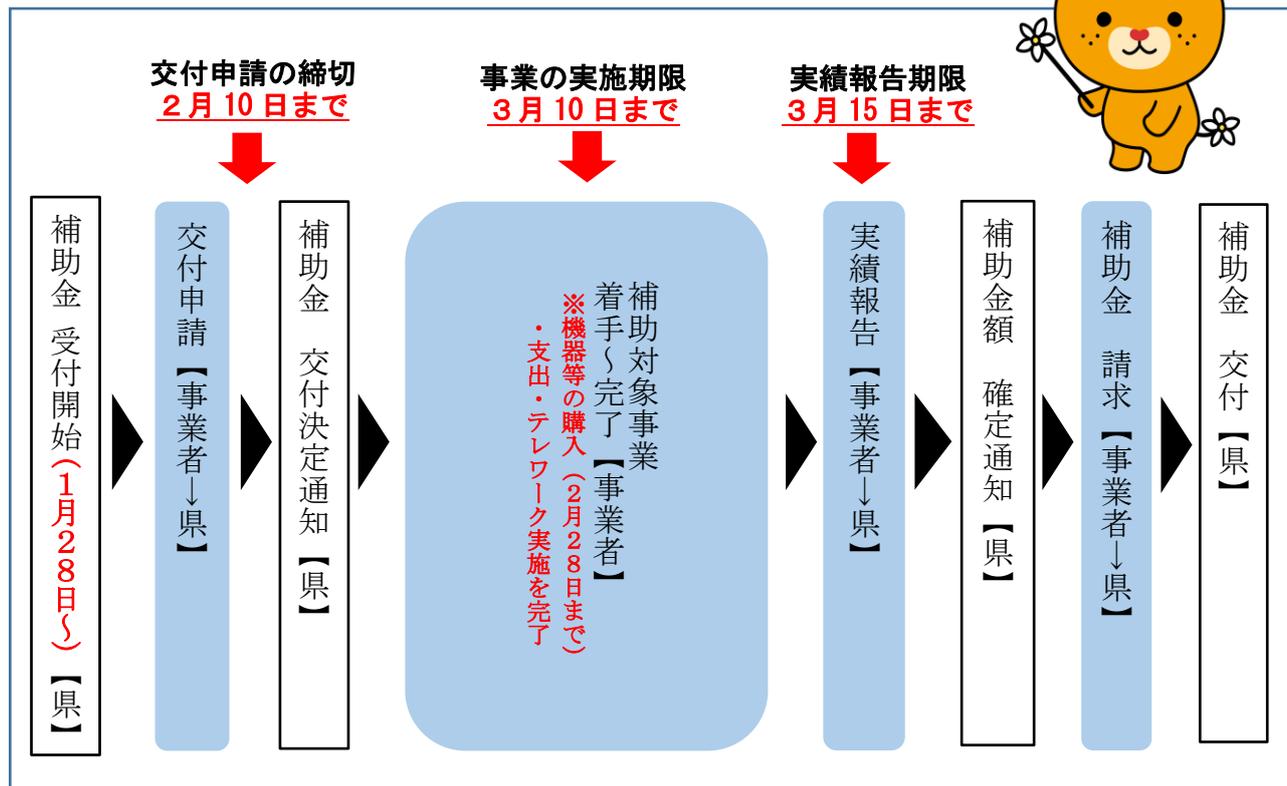
### 【お問い合わせ先及び申請窓口】

〒790-8570 松山市一番町四丁目4番地2 (第1別館6階)  
愛媛県 経済労働部 産業雇用局 労政雇用課 労働政策グループ  
TEL: 089-912-2500 FAX: 089-912-2508  
URL: <https://www.pref.ehime.jp/h30500/r3telework/telework2.html>



※大まかな申請の流れ、必要書類等については裏面をご確認ください。

## 申請の流れ



## 県へ交付申請する際の必要書類

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 令和3年度テレワーク推進緊急機器整備支援事業費補助金交付申請書(様式第1号)及び事業実施計画書(様式第1号別紙) |
| <input type="checkbox"/> | 商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)                                    |
| <input type="checkbox"/> | 会社案内又は会社概要(ホームページの写し、パンフレット等)                            |
| <input type="checkbox"/> | 愛媛県税等に未納がないことを証明する納税証明書(2種類)                             |
| <input type="checkbox"/> | 補助対象事業の所要額と仕様がわかるもの                                      |
| <input type="checkbox"/> | 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書                                       |
| <input type="checkbox"/> | 口座振替申込書兼債権者登録票、振込先口座と口座名義が分かる通帳の写し(代表者の名前と同一の口座に限る。)     |

## 県へ実績報告する際の必要書類

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 令和3年度愛媛県テレワーク推進緊急機器整備支援事業費補助金実績報告書(様式第4号) |
| <input type="checkbox"/> | テレワーク用通信機器等の導入を行ったこと及びその時期がわかるもの          |
| <input type="checkbox"/> | 経費を支出したことがわかるもの                           |
| <input type="checkbox"/> | 対象労働者がテレワークを実施したことがわかるもの                  |