

# 〈初級編〉速修経理実務講習会のご案内

主催 一般社団法人 岳南法人会

【講師】 税理士 遠藤哲弥 先生

【講習内容】 ☆ 経理とは ☆ 決算とは ☆ 損益計算書  
☆ 貸借対照表 ☆ 勘定科目とは ☆ 仕訳とは  
☆ 総勘定元帳 ☆ 試算表とは

【日時】 午後6時30分～8時30分（毎回2時間）延べ5日間

1回目 7月 4日(月) 開講式  
2回目 7月 6日(水)  
3回目 7月 8日(金)  
4回目 7月 11日(月)  
5回目 7月 13日(水)

両講座  
申込可能  
です

【会場】 富士商工会議所 4階会議室

【募集人員】 先着 50 名様（新型コロナウイルス拡大対策のため定員になり次第〆切）

【受講料】 資料代含む全 5 回分 3,000円  
受講料は銀行振込にて6月24日までにお願ひ致します。

〔振込口座〕 富士信用金庫 本店 普通預金 0047886  
一般社団法人 岳南法人会

なお振込手数料は各自ご負担願ひます。

【お問合せ】 (一社) 岳南法人会 TEL : 0545-53-1253

【申込手続】 下記申込書にご記入の上、FAXにて岳南法人会まで申込願ひます  
FAX : 0545-53-8019

速修経理実務講習会申込書〈初級編〉 令和4年 月 日

法人名		
法人所在地	〒	
電話番号		
FAX番号		
参加者氏名	ふりがな	ふりがな
緊急連絡先	携帯電話	携帯電話
年齢〇で囲む	20代・30代・40代・50代・60代	20代・30代・40代・50代・60代
担当部門〇で囲む	経理 総務 その他	経理 総務 その他

# 〈中級編〉速修経理実務講習会のご案内

主催 一般社団法人 岳南法人会

【講師】 税理士 遠藤哲弥 先生

【講習内容】 ★ B/S P/L C/F を見るポイント  
★ 資金繰改善のポイント ★ 会計を経営に活かす業績管理  
★ 経営戦略の立て方 ★ 経営計画の立て方

【日時】 午後6時30分～8時30分（毎回2時間）延べ5日間

1回目 7月15日(金) 開講式  
2回目 7月20日(水)  
3回目 7月22日(金)  
4回目 7月25日(月)  
5回目 7月27日(水)

両講座  
申込可能  
です

【会場】 富士商工会議所 4階会議室

【募集人員】 先着 50 名様（新型コロナウイルス拡大対策のため定員になり次第〆切）

【受講料】 資料代含む全 5 回分 3,000円  
受講料は銀行振込にて6月24日までにお願ひ致します。

〔振込口座〕 富士信用金庫 本店 普通預金 0047886  
一般社団法人 岳南法人会

なお振込手数料は各自ご負担願ひます。

【お問合せ】 (一社) 岳南法人会 TEL : 0545-53-1253

【申込手続】 下記申込書にご記入の上、FAXにて岳南法人会まで申込願ひます  
FAX : 0545-53-8019

速修経理実務講習会申込書〈中級編〉 令和4年 月 日

法人名		
法人所在地	〒	
電話番号		
FAX番号		
参加者氏名	ふりがな	ふりがな
緊急連絡先	携帯電話	携帯電話
年齢〇で囲む	20代・30代・40代・50代・60代	20代・30代・40代・50代・60代
担当部門〇で囲む	経理 総務 その他	経理 総務 その他