

申込用紙 A		コース No.1-01~2-08 までの申込書		締切：10月24日(火)	
会員番号		電話	※必ずご記入下さい。 -		
会社名		F A X	※必ずご記入下さい。 -		
会社住所	〒 -				
例	ふりがな 受講者氏名	コース No	コース名	開催日	受講当日に連絡可能な 緊急連絡先
例	ほうじん 法人 太郎	2-01	パソコン・ワード編	11/1	(090) 1234 - 5678
1		-		/	() -
2		-		/	() -
3		-		/	() -
4		-		/	() -

※悪天候や講師の体調不良などにより開講できない場合がございます。必ず緊急連絡先をご記入下さい。

申込用紙 B		「ここだけ教えて」の申込書		締切：11月28日(火)	
		※全てご記入下さい。複数希望の場合はコピーしてご使用下さい。			
会員番号		受講者名		電話	※必ずご記入下さい。 -
会社名		F A X		F A X	※必ずご記入下さい。 -
会社住所	〒 -		受講当日に連絡可能な緊急連絡先	※必ずご記入下さい。 () -	
希望日時	第1希望：11月__日__時～__時間 (1時間単位)				
	第2希望：11月__日__時～__時間 (1時間単位)				
【受講可能期間】 11月1日(水)～11月30日(木) ※日曜を除く 【受講可能時間】 月～土：10:00～18:00 ※1時間単位 ※上記第1・第2希望日時で実施できない場合は別途相談させていただきます。ご了承下さい。					
希望内容	例)「ワード・エクセルでここがわからない」、「集計表を作りたい」、「ホームページを作りたい」、「データベースを作りたい」、「社員全員でデータを共有したい」、「バックアップを取りたい」などなど何でも結構です。				

お問い合わせ・お申込み ★お願い★ 連絡の都合上、電話番号及び FAX 番号を必ずご記入の上お申し込み下さい。

(公社) 浜松東法人会	FAX 457-3729	浜松市中区大工町 125 セキスイハイム鴨江小路ビルディング 4F	TEL 453-4549
(公社) 浜松西法人会	FAX 452-3807	浜松市中区東伊場 2-7-1 浜松商工会議所 9F	TEL 453-4885

受付印

2017 年
秋

法人会 パソコン講座

もっと簡単に
ホームページを
作りたい

エクセルをもっと
仕事に活用したい...

インターネットって
どんな危険があるんだろう...

法人会パソコン講座で解決!

11月

場所：1階 会議室 (最大 15名)

	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	4
午前				パソコン ワード	パソコン エクセル		
午後							
	5	6	7	8	9	10	11
午前		Jw_cad 初級	Excel 便利テク	Word きれいな文書	エクセルで見積書・請求書	会計システムから学ぶ Excel VBA の基礎	
午後			Excel データ集計	パソコンマナー	Excel 関数		
	12	13	14	15	16	17	18
午前		パソコンマナー			Access で作る 顧客管理システム	Jw_cad 初級	
午後		Word きれいな文書	Access 基礎	Access 応用			
	19	20	21	22	23	24	25
午前		会計システムから学ぶ Excel VBA の基礎	Excel 関数	Excel データ集計		Jw_cad 中級	
午後			Excel データ集計	Excel 便利テク			
	26	27	28	29	30		
午前				Access で作る 顧客管理システム	Wix でホームページ インターネットと セキュリティの基本		
午後		Access 基礎	Access 応用				

※ 白い枠の日は「ここだけ教えて」の対応日です。

【駐車場のご利用について】

近隣の「P チケ」対応駐車場をご利用の場合は、「P チケ」を

1 日コース：600 円分 半日コース：300 円分

差し上げます。