

法人税申告に伴う関係書類

重要

貴社の決算におきましては、法人税申告書提出の際に、この用紙の右下にあります法人会証明書を法人会員の証として、税務署提出の法人税申告書別表一、(一)用紙下欄「税理士 署名押印」記入欄左側に貼付し、税務署へご提出ください。

【貼り付け例】

※OCR入力用 用紙への貼付はご遠慮下さい。

※電子申告(e-Tax)をご利用の法人は、社内保存用原本に貼付して下さい。

ご注意:決算時に郵送されませんので決算月まで大切に保管願います。

毎年、会報誌「east」春夏号と共にご送付しておりました「法人税申告に伴う関係書類」を今年度より会報誌内に掲載させていただきます。今後も決算時には郵送されませんので決算月まで大切に保管願います。申告時には右下の証明書を切り取り貼付してください。

この証明書は、税務署へ申告する法人税申告書の別表一、(一)用紙下欄(税理士署名押印)記入欄左下に貼付してください。

