



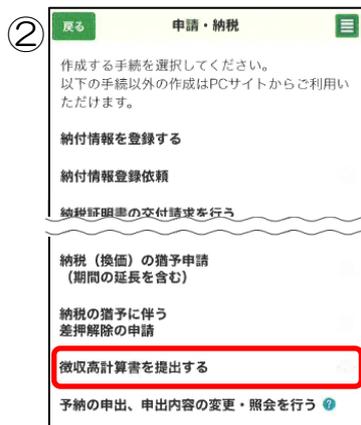
# 所得税徴収高計算書の提出

給与所得だけでなく、様々な所得の種類に対応しています。  
納付税額のない（0円の）徴収高計算書の提出にも便利です！

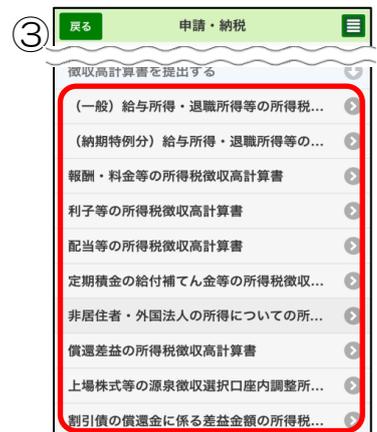


① 「申請・納税」をタップ

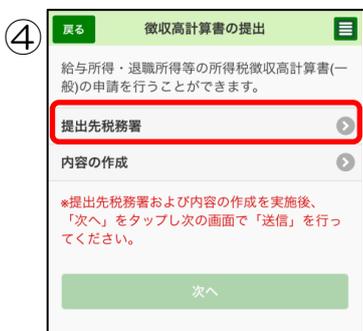
※ 初めて利用される方は、「利用者情報」を登録してからお進みください。



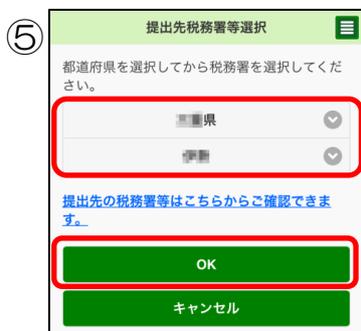
② 「徴収高計算書を提出する」をタップ



③ 所得の種類に応じた徴収高計算書をタップ



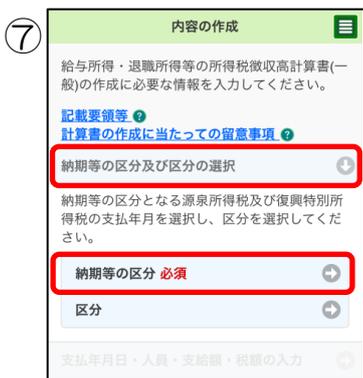
④ 「提出先税務署」をタップ



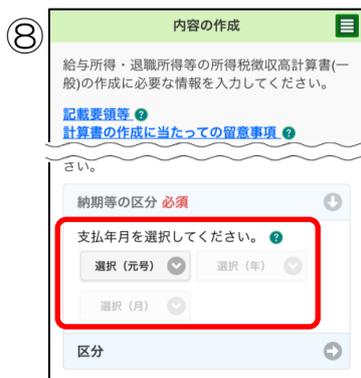
⑤ 提出先の税務署を選択し、「OK」をタップ



⑥ 「内容の作成」をタップ



⑦ 「納期等の区分及び区分の選択」、「納期等の区分」をタップ

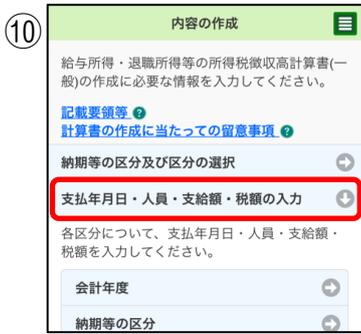


⑧ 支払年月を選択



⑨ 「区分」をタップし、支払区分を選択

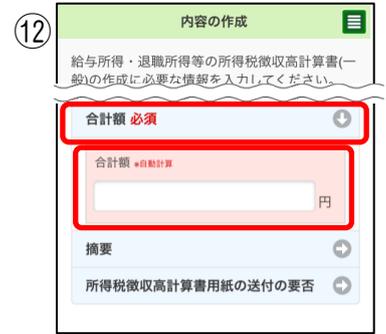
※ 提出する徴収高計算書によって表示内容が異なります。



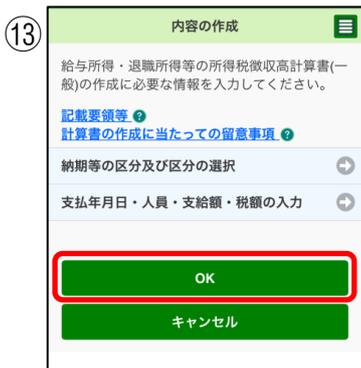
「支払年月日・人員・支給額・税額の入力」をタップ



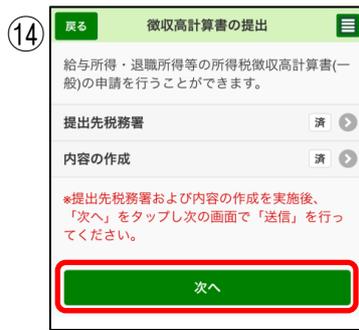
「会計年度」、「納期等の区分」、「支払年月日」、「人員」、「支給額」、「税額」等を入力



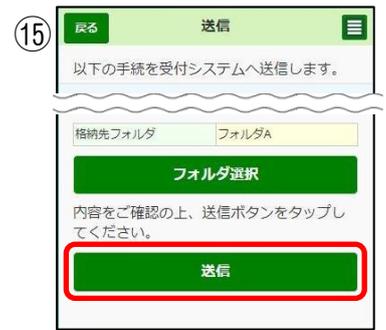
「合計額」をタップし、自動計算された合計額を確認



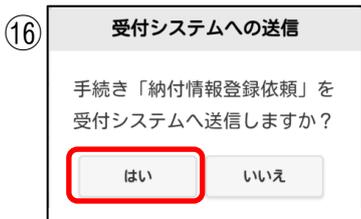
「OK」をタップ



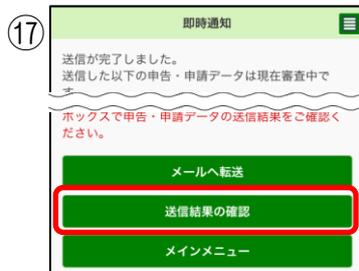
「次へ」をタップ



「送信」をタップ



「はい」をタップ



「送信結果の確認」をタップ

- ダイレクト納付 ➡ 4ページの②へ
- インターネットバンキング等 ➡ 5ページの②へ
- クレジットカード納付 ➡ 6ページの②へ



## 柏税務署管内6団体 with NECグリーンロケッツ東葛 キャッシュレス納付共同推進宣言

令和3年11月19日(金)、柏税務署において柏税務署管内関係民間6団体(千葉県税理士会柏支部・柏税務署管内納税貯蓄組合連合会・一般社団法人柏青色申告会・一般社団法人柏法人会・柏間税会・柏酒類業懇話会)による「キャッシュレス納付共同推進宣言」が行われました。NECグリーンロケッツ東葛の選手も参加した当日の様子は、動画でご覧いただけます。



<https://youtu.be/rsTOaU4reDY>



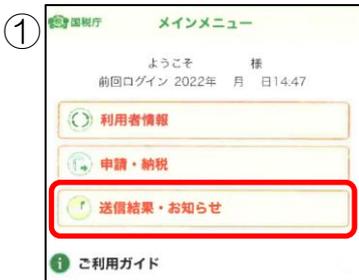
# ダイレクト納付

動画は  
こちら

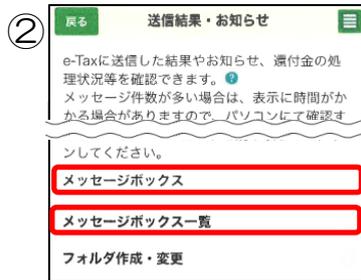


<https://youtu.be/1rlvqRsKsd4>

e-Taxからの簡単な手順で口座引落としにより納付する方法です。  
事前に「ダイレクト納付利用届出書」を提出していただく必要がありますが、納付  
手続は非常に簡単・スピーディーです！



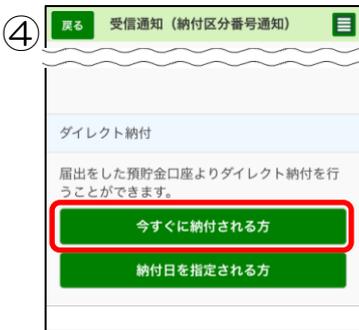
① 「送信結果・お知らせ」  
をタップ



② 「メッセージボックス」、  
「メッセージボックス一覧」  
をタップ

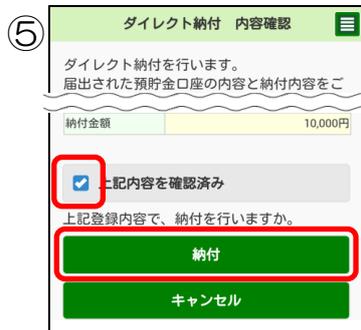


③ メッセージの中から  
「納付情報登録依頼」をタップ

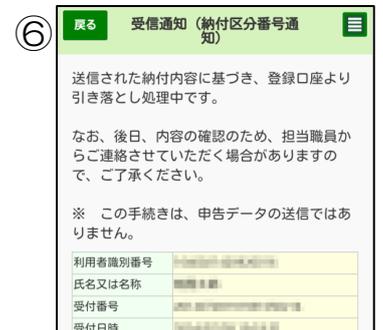


④ 「今すぐに納付される方」をタップ

※ 納期限内であれば、納付日を指  
定することもできます。下の案  
内をご覧ください。



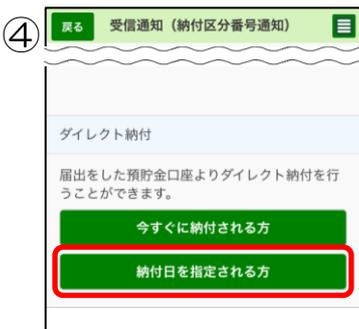
⑤ 「上記内容を確認済み」  
にチェックを入れ、  
「納付」をタップ



⑥ 納付手続が完了

ダイレクト納付は、納付日を指定することもできます。 ※ 納期限内に限ります。

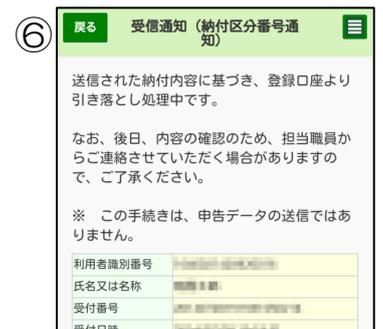
納付日を指定して納付する場合は、④以降が次のとおりになります。



④ 「納付日を指定される方」  
をタップ



⑤ 納付日を入力し、  
「上記内容を確認済み」  
にチェックを入れ、  
「納付」をタップ



⑥ 納付手続が完了

# インターネットバンキング等

動画は  
こちら

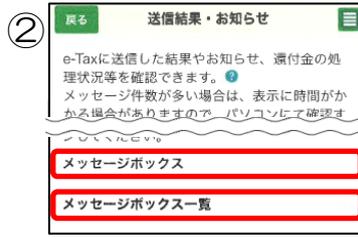


<https://youtu.be/UuPcfe1YUKY>

ペイジー対応のインターネットバンキングやモバイルバンキングの口座をお持ちの方は、すぐにご利用いただけます！



① 「送信結果・お知らせ」をタップ



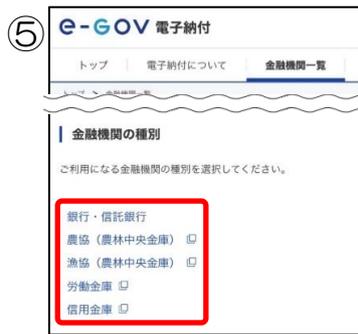
② 「メッセージボックス」、  
「メッセージボックス一覧」をタップ



③ メッセージの中から  
「納付情報登録依頼」をタップ



④ 納付区分をメモし、「インターネットバンキング」をタップ



⑤ 金融機関の種別を選択



⑥ 金融機関を選択し、  
「利用可」をタップ



⑦ インターネットバンキング等  
にログイン



⑧ サイトの指示に従って入力し、  
納付手続きが完了

《参考》

収納機関番号  
⇒ 「00200」

納付番号  
⇒ e-Taxの利用者識別番号

確認番号  
⇒ 納税用確認番号

納付区分  
⇒ ④で表示された納付区分

払込金額  
⇒ 納付額

※ サイトのデザインやメニューは金融機関によって異なります。

納税用確認番号をお忘れの場合は、e-Taxソフト(SP版)で再登録することができます。



① メインメニューの  
「利用者情報」をタップ



② 「納税用確認番号等」  
をタップ



③ 納税用確認番号を再設定し、  
「OK」をタップ

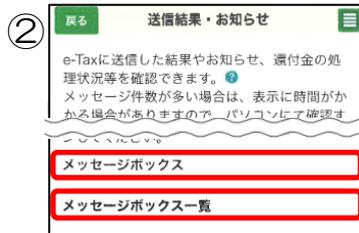
# クレジットカード納付

事前の手続きは不要です。すぐにご利用いただけます。

※ 納付額に応じた決済手数料がかかります（決済手数料は国の収入になるものではありません。）。



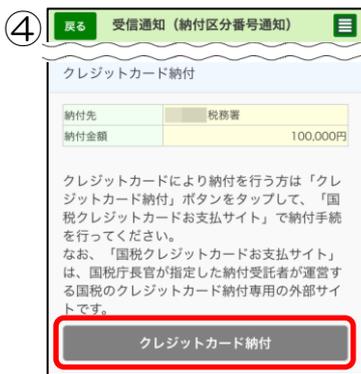
① 「送信結果・お知らせ」をタップ



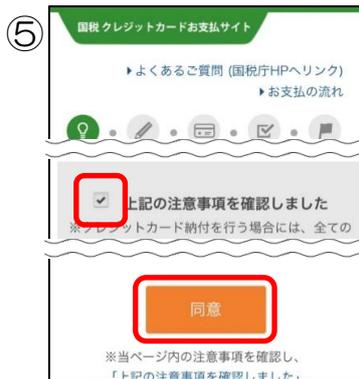
② 「メッセージボックス」、  
「メッセージボックス一覧」をタップ



③ メッセージの中から  
「納付情報登録依頼」をタップ



④ 「クレジットカード納付」  
をタップ



⑤ 「上記の注意事項を確認しました」  
にチェックし、「同意」をタップ



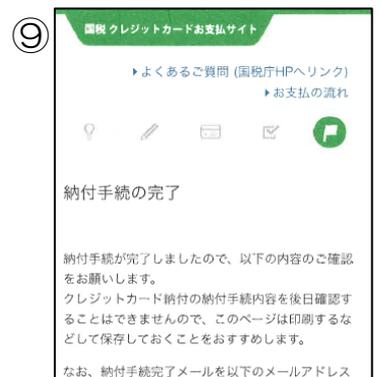
⑥ 「次へ」をタップ



⑦ クレジットカード情報を  
入力し、「次へ」をタップ



⑧ 「納付」をタップし、送信前  
メッセージの「はい」をタップ



⑨ 納付手続きが完了

e-Taxの利用開始の手続き、利用可能時間、推奨環境、e-Taxソフトの操作方法、よくある質問（Q&A）に関する最新の情報についてe-Taxホームページで詳しくお知らせしておりますので、ご覧ください。

e-Taxホームページ

<https://www.e-tax.nta.go.jp>



e-Taxソフト・確定申告書等作成コーナーの事前準備、送信方法、エラー解消などに関するご質問は、「e-Tax・作成コーナーヘルプデスク」（TEL：0570-01-5901もしくは03-5638-5171）へお問合せください。ヘルプデスクの受付時間は、月曜日～金曜日 9時～17時（土日祝日等及び12月29日～1月3日を除きます。）です。なお、受付時間は時期により延長する場合があります。最新の情報は、e-Taxホームページでご確認ください。