

3月 木曜教室ご案内



若手からベテランまで学べる

ビジネス文書スキルアップ講座

～論理的に正しく伝える技術を身に付ける～

ビジネスにおいては、取引先・顧客、さらには職場内での伝達や意思の共有化を図るうえでは文書なしでは成り立ちません。そのために、ビジネスに携わる人にとって、Eメールも含め、目的や種類、そしてビジネス文書の特性を理解し、それぞれを使い分け、言いたいことや伝えるべきことが正しく伝わるよう、明瞭かつ簡潔に記載する必要があります。さらに言えば、情緒的な言葉や曖昧な表現を避け、相手にストレスをかけないような文書を作成する、社員一人一人のスキルが求められています。

本講座では、ビジネス文書作成における基本的な内容を確認し、演習を通じて、より重要なポイントを押さえ、要約する力を高める。読む人が知りたいことと、自分の伝えるべきことを文章の中で確実に伝える力を養い、「書く」力を身につけることで「現場で役立つ戦力」となり、「社内から信頼され」、「期待される」ビジネスパーソンになることを狙っています。経験の浅い方からベテランの方まで学べる講座ですので、ぜひ多くの方のご参加をお勧めします。

- * 日 時 平成 27 年 3 月 19 日 (木) 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 株式会社 フィールドデザイン 代表取締役 中山 佳子 氏
- * 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、
下記をご記入の上、3/13(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

1. ビジネス文書の基本【講義・演習】
～相手の立場に立った文書～
 - ・ビジネス文書の敬語・慣用句
 - ・ビジネス文書の種類《社内・社外文書の基本》
 - ・文書作成のポイント
2. ビジネス文書の構造【講義・演習】
3. e-mail作成のポイント【講義】
4. ロジカルライティング【講義・演習】
 - ・説得力のある文書の作成
 - ・メモの取り方、要約の仕方
5. 実践！ビジネス文書を書いてみよう
【講義・演習】
 - ・ビジネス文書を作成しよう

準備の都合上、申込期限の厳守に
ご協力をお願いいたします。
～満席の場合のみご連絡申し上げます～

※ 下記をご記入の上、3/13(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

平成27年 3 月 木曜教室参加申込書/当日出席票				
会社名		TEL		
所在地		FAX		
ご出席者	代表者	経理担当者	人	その他役職員
			人	合計
				人

2月 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

会社を強くする

賢い賃金の見直し方講座

従業員のやる気を引き出す賃金の支払い方

今春、大企業を中心とした賃上げが実施され、地方・中小にも波及しました。企業にとっては、賃上げを契機に、さらに生産性を向上し、業績アップへとつなげていくことが求められています。たしかに、賃金が上がれば社員のやる気や定着率も一時的には上がります。しかし、賃金だけでは従業員のやる気を引き出し、モチベーションを高い水準で、維持することは出来ない時代になってきました。本セミナーでは今、必要とされている「限られた原資を賢く、効果的に従業員に還元し、社員のやる気を引き出していく賃金の支払い方」のポイントを具体的に説明します。皆さま、多数のご参加をお待ちしております。

* 日 時 平成27年2月18日(水) 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講 師 有限会社 人事・労務 社会保険労務士 本領 晃 氏

* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、
下記をご記入の上、2/13(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

1. 中小企業における賃金の実態

- ・賃金表・賃金規定の実態
- ・定期昇給の実態
- ・定期昇給がないとどうなるのか
- ・いくら昇給すればよいか

2. 賃金分析

- ・一般的な賃金水準とは
- ・ある会社の賃金分析事例

3. どのように賃金水準を決めるか

- ・賃金水準を決める5つのポイント
- ・時給で考えるとこうなる
- ・払える額の限界について

4. 賃金に関する不満をなくす

- ・衛生要因と意欲要因
- ・このままでは生活できません
- ・このままでは結婚ができません
- ・Aさんと比べて賃金が低いのは納得できません
- ・管理職になって賃金が下がるのは納得できません

5. 賞与の支払い方

- ・賞与と賞与制度実態
- ・2つの賞与の決め方
- ・ポイント制賞与について

準備の都合上、申込期限の厳守に
ご協力をお願いいたします。
~満席の場合のみご連絡差上げます~

※ 下記をご記入の上、2/13(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

平成27年 2月 木曜教室参加申込書/当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
ご出席者	代表者	経理担当者	人
		その他役職員	人
			合計
			人

1月 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
Tel 353-2555

採用してはいけない人を見極めるための

採用のルール 企業実務緊急対策講座

「採用」は、会社の成長を左右する重要な仕事です。

しかし、一部の有名企業を除いて、新卒採用・中途採用を問わず、自社が求める人材を確保することは、非常に難しいことです。

就職を希望する人には、ハローワークをはじめ、さまざまなバックアップがあり、履歴書の書き方から面接における所作から回答例まで、さまざまなノウハウを身に付けて応募してきます。

これらを見極め、自社に合う人材を見つけ出し採用するのは、簡単なことではありません。また、「この人なら間違いない」と信じて採用したにもかかわらず、思い描いた働きぶりとは大きく違っていたといった話もよく耳にします。

また、応募者が志望を固める決め手として、面接官から受ける影響を挙げるケースが非常に多いのです。そのため、面接官は応募者が欲しい人材かどうかを見極めるだけでなく、自社の魅力を伝え、入社意欲を喚起する役割も求められるのです。

そこで、本セミナーは、採用に必要な基本的な知識をはじめ、応募者と自社をつなぐ接点となる採用面接官の役割を明らかにし、欲しい人材を獲得するために必要なノウハウを伝授します。さらに、万が一に備えて、採用後のトラブルの防止策も解説します。

* 日 時 平成27年1月22日(木) 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講 師 株式会社 人事サポートプラスワン 代表取締役 松本 健吾 氏

* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、
下記をご記入の上、1/16(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

1. 美人だけを採用することはできる？
2. 採用実務のために必要な知識
3. 採用のスケジュールとその実務
4. 採用決定の要素
5. 人を見抜くためのポイントはここだ！
6. 新入社員のトラブル防止策
7. 有効活用したい助成金の概要

準備の都合上、申込期限の厳守に
ご協力をお願いいたします。
～満席の場合のみご連絡差し上げます～

※ 下記をご記入の上、1/16(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

平成27年 1 月 木曜教室参加申込書/当日出席票				
会社名		TEL		
所在地		FAX		
ご出席者	代表者	経理担当者	人	その他役職員
				人
				合計
				人

12月 木曜教室ご案内



税務調査 スムーズな受け方と対応策

税務調査は、法人によってかなりの程度差があるようですが、中小法人の場合は3年～7年程度のサイクルで行われていると言われていています。今は、法人税・消費税・源泉税の同時調査が一般的で消費税については、赤字企業でも調査されることがあります。厳しい経営環境の中で、日常の経理処理が税務調査により否認されることは、思わぬ痛手となる可能性があります。

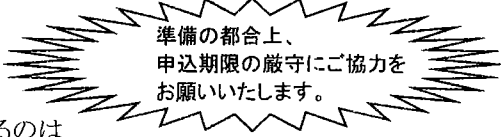
そこで、本セミナーは、いかにして税務調査を乗り切るか、指摘を受けない決算を進めるか、その要諦をケーススタディをもとに、気鋭の公認会計士が説きます。実務に役立つ本セミナーを受講されることをお薦めします。

- * 日 時 平成26年12月11日(木) 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 公認会計士 土屋 晴行 氏
- * 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、
下記をご記入の上、12/5(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

1. 税務調査の仕組み
2. 税務調査の種類と方法
 - ・ 税務調査の対象として選ばれるのは約10%の会社のみ
 - ・ どうして、うちの法人が税務調査の対象となったのか
 - ・ 申告書は税務調査の第一歩
 - ・ 反面調査とは何か
 - ・ 赤字法人への税務調査は～消費税がポイント～
 - ・ 最近の税務調査事情
3. 税務調査のポイントその進め方
 - ・ 交際費と役員賞与が狙われるのはなぜか
 - ・ 役員賞与は往復ビンタ
4. 税務調査の事前準備と対応
 - ・ 税金を戻してもらった修正申告は認められない
 - ・ 更正・決定よりも修正申告を勧める税務署
 - ・ 更正の請求とは何か
 - ・ 異議申し立てと審査請求



※ 満員の場合のみ
折り返しご連絡いたします

5. 模擬税務調査～法人税と消費税を中心に～
 - ・ 脱税は足跡から発覚
 - ・ 意外と多いタレ込みから開始される税務調査
 - ・ 税務署はどうやって事前準備を行っているか
 - ・ 税務調査が喜ばれるケース
 - ・ タンス預金は税務調査が難しい
 - ・ 税務署から送られてくる「お尋ね」とは
 - ・ 立証書類の整備が何よりも大切
6. 業種別税務調査対策

ご参加いただいた法人の中からいくつかの代表例を選んで業種別税務調査のポイントを解説します
7. 科目別税務調査の具体例と留意点
 - ①交際費②寄付金③旅費④資産評価⑤修繕費⑥広告宣伝費⑦福利厚生費⑧役員報酬関係ほか

※ 下記をご記入の上、12/5(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

平成26年 12月 木曜教室参加申込書/当日出席票				
会社名		TEL		
所在地		FAX		
ご出席者	代表者	経理担当者	人	その他役職員
			人	合計
				人

11月 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
Tel 353-2555

年末調整・給与計算実務セミナー

～支給額の計算から徴収事務・各種控除の取扱い～

給与計算担当者にとって、年末調整は年税額の精算をするためのもので、ミス無くスムーズに処理するためには、関係法規の知識や給与計算の仕組みをよく理解しておくことが重要です。

本セミナーでは、年末調整を正しくスムーズに行うために必要な給与計算の基礎、社会保険料源泉徴収の知識や年末調整の進め方、また特別減税額の控除などにつきまして実例をあげて具体的に解説いたします。

経営者、人事総務、経理担当者など多数のご参加をおすすめいたします。

- * 日 時 平成26年11月27日(木) 13:30～16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 (株)レイバー・キャピタルコンサルティング 代表取締役 梅井 覚 氏
- * 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円) ※ 満席の場合のみ
折り返しご連絡いたします

事前受付をさせていただきます。
下記をご記入の上、11/21(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

- 1. 給与とは
- 2. 給与計算の流れを把握する
 - ① 給与計算に必要な書類など
 - ② 給与額の計算方法
 - ③ 所得税の源泉徴収
 - ④ 社会保険・雇用保険料の控除
- 3. 賞与支給時の手続き
- 4. 年末調整について
 - ① 年末調整とは
 - ② 年末調整の対象となる人
 - ③ 年末調整を行う時期
 - ④ 年末調整の事務手続き
 - ⑤ 年税額の計算、過不足の計算など
 - ⑥ 税額の納付
 - ⑦ 源泉徴収票の書き方 など

準備の都合が
ございますため
申込期限の厳守に
ご協力ください。



※ 電卓をご持参下さい。

※ 下記をご記入の上、11/21(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先FAX 353-2556

平成26年 11 月 木曜教室参加申込書/当日出席票						
会社名				TEL		
所在地				FAX		
ご出席者	代表者	経理担当者	人	その他役員	人	
					合計	人

10月 木曜教室ご案内



2カ月後に、結果が数字に表れる講座！

利益を生む現場をつくる9つのステップ

スタッフはまじめで一所懸命なのに利益が上がらない。売上はそれなりに上がっているのに利益が残らない。お客様に喜んでいただくとうすると利益が上がらない。多くの中小企業がこんな悩みを抱えています。なぜそうなるのか。それは、現場のスタッフが利益の意味や上げ方を知らないからです。

このセミナーでは、利益の本質を追究することで、お客様により多くの価値・幸せを提供し、多くの利益をいただくための具体的な行動がとれる現場をつくります。

そのために、①現場の社員にどうやって利益の意味と上げ方を伝えればよいのか、②現場の社員の行動が変わる仕組み、③現場社員の知恵を集める方法について学びます。

自社に持ち帰ってすぐに使えるツール付きですので、単なるお勉強ではなく、2カ月後には結果が数字として表れる講座です。

- * 日 時 平成26年10月23日(木) 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 株式会社 出藍社 代表取締役 松崎 光弘 氏
- * 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、
下記をご記入の上、10/17(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

1. 利益に興味を持つ
 - ・御社では何の数字に目標設定していますか
2. 利益の本質を知る
 - ・あなたは売上と利益のどちらに意識を向けますか
 - ・コストはすべてお客様が負担する
 - ・利益を上げるとは効率的に顧客価値を上げること
3. 利益に対する責任を明確にする
 - ・経営者が責任を負うべき利益
 - ・現場で責任を負えるのは経常利益まで
4. 利益が出やすい考え方にする
 - ・利益の根源、限界利益
 - ・限界利益率を上げる
5. 限界利益を増やす
 - ・単品ではなく全体の限界利益率を上げる
 - ・現場の知恵を集めて限界利益を高める具体的な行動を決める
6. 固定費を活かす
 - ・その固定費、お客様は納得していますか？
 - ・固定費は削るものではなく活かすもの
7. 損益分岐点を超える
8. 限界利益の目標を決める
 - ・意味のある利益目標を設定する
 - ・利益目標は社員が自ら設定する
9. 経営者が夢を語る

準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。
～満席の場合のみご連絡差し上げます～

※ 下記をご記入の上、10/17(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

平成26年 10月 木曜教室参加申込書/当日出席票				
会社名		TEL		
所在地		FAX		
ご出席者	代表者	経理担当者	人	その他役職員
			人	合計
				人

主催：公益社団法人 熊本法人会

共催：大同生命保険株式会社 熊本支社

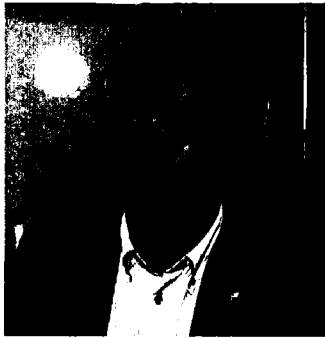
先着50名様
経営者・会社役員限定

経営者セミナーのご案内

『法人の資金繰り改革』

(助成金・労務・財務の視点より)

累計2万社の中小企業さまへのコンサルティングで培った
「売上を変えずにキャッシュを残す」手法を
120分で解説いたします。



● 講師 株式会社エフアンドエム しみず あつし
中小企業コンサルティング事業部 清水 篤 氏
● 企業情報 本部長

株式会社エフアンドエム (JASDAQ:4771)
経営革新等支援機関(近畿経済産業局：20121016近畿第46号)
ジャスダックに株式上場する中小企業専門のコンサルティング会社。
『内部部門から利益を生む』をコンセプトに、全国で累計21,000社以上の指導実績。
■資本金：9億740万円 ■従業員数：346名 ■URL：http://www.fmltd.co.jp/
■拠点：大阪・東京・名古屋・福岡・仙台・札幌の全国6拠点

このような社長様に

- ◆最新の『助成金制度(約60種)』の情報がほしい。
- ◆60歳以上の従業員さまの賃金設定を検討したい。
- ◆決算では利益が出ているが、借入の必要がある
- ◆決算書は税理士に任せきりだ
- ◆銀行対策と言われてもピンとこない
- ◆就業規則を2年以上見直していない。
- ◆資金繰りは『経験』と『勘』でやっている
- ◆マイカー通勤をする従業員がいる

講演日時・会場

- ◆平成26年11月17日(月)
開場 13:30
講演 14:00~16:00
- ◆会場：くまもと県民交流館パレア 会議室8
熊本市中央区手取本町8番9号

お申込書



セミナー事務局 株式会社エフアンドエム 福岡支社 担当：小北

お問い合わせ：TEL 092-432-4790 (平日9:00~17:00)

申込期限：11月10日

FAX. 0120 - 941 - 136 (必要事項をご記入の上、FAXにて送信してください)

ご住所		(ご連絡先) 電話番号	
法人名	様	参加者名	様
			様

※当会は掲記個人情報の記載内容について、当セミナーの当会業務に関する情報提供、サービスのご案内・ご提案、および当会と提携する大同生命の担当者が福利厚生制度のご案内をお届けするために利用させていただきますので、ご了承願います。

担当者

税務研修会

のご案内



公益社団法人熊本法人会
TEL 353-2555

- 研修会
(仮題)
1. 最近の税務調査の事例
 2. 平成26年度税制改正について
 3. 自主点検チェックシートの活用について
※ 会報7月号と同送した「自主点検チェックシート」をご持参ください
 4. ダイレクト納付について

講師 熊本西・東税務署の法人統括官 他

開催日 9月17日(水) 13:30~15:30

場所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室

〔テトリアくまもとビル〔鶴屋百貨店東館9階〕
熊本市中央区手取本町8番9号 TEL 355-4300〕

※ 下記をご記入の上、9/10(水)までにFAXをいただきますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出ください。

申し込みFAXNo. 353-2556

9/17(水) 税務研修会参加申込書/当日出席票				
会社名			TEL	
所在地			FAX	
ご出席者	代表者	経理担当者	その他の役職員	合計 人



『雇用トラブル対策セミナー』のご案内



共催セミナー

いまだ不安定な雇用環境が続く中、労働関係に係るトラブルは増え続けています。そのような労働者と事業主との間の紛争を円満に解決するための「個別労働紛争解決制度」は、平成13年10月の法律施行以降、相談、助言・指導、あっせんとも数多く活用されていて、民事上の個別労働紛争に関する相談件数は、高止まりの状態です。

今回、熊本法人会ではAIU損害保険株式会社と共催で、雇用トラブル対策セミナーを企画しましたので、ぜひご参加下さい。

※熊本法人会では会員企業のサポートとして、また地域への社会貢献として各種セミナーを開催しています。

講演内容

▼すぐに役立つ雇用トラブル対策のポイント

～中小企業の労務管理から見る経営力の強化～

厳しい経済状況が続く中、雇用を取り巻く環境も一段と厳しくなっています。企業の労務管理として知っておきたい最近の雇用情勢や活用しやすい施策、雇用リスクについて解説いたします。

また、就業規則・人事制度を見直すことで企業防衛や従業員満足度をアップすることができ、結果として企業業績が上昇する組織を作ることも可能となります。

本セミナーでは、企業の雇用トラブルの事例を紹介しながらその解決法や課題について解りやすく解説いたします。

講師

講師：荒木 秀(あらき しゅう)
特定社会保険労務士・経営士・DCアドバイザー
一(本名は荒木康之で社労士登録)



小売業と外食業の経営に長く携わる。平成17年㈱ヒューマンリソースみらいを設立、社会保険労務士事務所みらいを併設。自社の経営やコンサルティング会社の勤務などの豊富な経験を踏まえて、賃金制度の構築や労務問題を中心に経営相談に対応する。常に経営者と同じ目線で、理屈や建前だけではなく現場を踏まえた「顧客最優先」「現場主義」「情報発信」を柱に本音のアドバイスを提供し中小企業経営者から好評を得ている。法人会や商工会議所でのセミナー実績多数。

セミナー参加申込書 FAX. 096-353-2556 公社)熊本法人会行

■日時・会場：

①平成26年9月18日(木)

18:00～20:00

くまもと県民交流館/パレア(定員100名)

②平成26年9月19日(金)

13:30～15:30

ホテル熊本テルサ(定員40名)

※いずれの会場も、駐車場は有料となります。

■参加費：無 料

■お問合せ：公益社団法人 熊本法人会

TEL. 096-353-2555

■お申込方法：右欄にご記入の上、切らずにこのまま

FAXにてお送り下さい。

フリガナ		
法人名		
参加者名	部署・役職	氏名
所在地	〒	
TEL		
FAX		
会場	いずれかお選びください。 ① 9/18 パレア会場 ② 9/19 テルサ会場	

8月 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

～ハラスメントの認識を高め働きやすい環境をつくる～

パワハラ・セクハラのリスクと 企業の防止策

昨今、職場における人間関係のトラブルや人権侵害で、パワーハラスメントとセクシャルハラスメントが大きな問題となっています。「私には関係ない、なるべく考えたくない」といった認識では、「士気・コストパフォーマンスの低下」や「企業への忠誠心の希薄化」など事業経営や、提訴問題等企業のリスクマネジメントに大きな影響を及ぼします。管理職等がパワーハラスメント・セクシャルハラスメントを「起こさない、起こさせない職場をつくる」といった認識を強く持ち、正しい知識を身につける事で、企業を守り組織を守りそして自身を守ることに繋がります。

本講演では、ハラスメント対策の基本的知識を身に付け、お互いの尊厳を守り合い働きやすい職場をつくることを目的とします。皆さま多数のご参加をお待ちしております。

* 日 時 平成 26 年 8 月 19 日 (火) ^{M/W} 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講 師 李社会保険労務士事務所 代表 李 伶 香 氏

* 受 講 料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、
下記をご記入の上、8/14(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

1. 職場でのハラスメント急増の現状
2. ハラスメント事案が企業に与えるリスク・損失
3. 何がセクハラか？パワハラか？
こんな言動がハラスメント行為
・セクハラ of 定義
・どのような行為がセクハラに？
・セクハラ事例と判例動向
・パワハラ of 定義
・厳しい指導とパワハラの違い？
・パワハラ事例と判例動向
4. 自身や周りのパワハラ・チェック
5. 職場でのハラスメントを防ぐには？

準備の都合上、申込期限の厳守に
ご協力をお願いいたします。
～満席の場合のみご連絡差し上げます～

※ 下記をご記入の上、8/14(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

平成26年 8 月 木曜教室参加申込書/当日出席票				
会社名		TEL		
所在地		FAX		
ご出席者	代表者	経理担当者	人	その他役職員
			人	合計
				人

7月 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
Tel 353-2555

正しいクレーム対応で、ピンチをチャンスに変える！

クレマーをリピーターにする法則

顧客を増やす、本当のクレーム対応術

クレームは、自社にとっては固定客を増やす「宝の山」となり得るものです。対応ひとつでリピーターへ早変わり、また良き自社の「宣伝マン」として売上アップに貢献してくれます。クレーム対応の問題は「金銭」「恨み」「本当の苦情」と何を目的に来ているのかを見極める点です。

またクレームをややこしくしている原因の半分は自社にある事を認識しなければなりません。クレームを減らすことで、クレームは減り、その処理時間が減ります。みなさんの意識の転換が固定客を運んできます。

- * 日 時 平成 26 年 7 月 17 日 (木) 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 中小企業診断士 工藤 英一 氏
- * 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、
下記をご記入の上、7/11(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

1. 正しいクレームの言い方から学ぶクレーム対応の基本
2. 自分と社員・従業員を守る！ハードクレマーへの対応方法
3. 売上を劇的に回復させるサイレントクレーム対応
4. クレマーをリピーターにする！5つのステップ

準備の都合上、申込期限の厳守に
ご協力をお願いいたします。

~満席の場合のみご連絡差し上げます~

※ 下記をご記入の上、7/11(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

平成26年 7 月 木曜教室参加申込書/当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
ご出席者	代表者	経理担当者 人	その他役職員 人
			合計 人

会員各位

公益社団法人 熊本法人会
〒860-0801 熊本市中央区安政町3-13-6F

日商簿記3級講座の開催について

盛夏の候、皆様方にはますます御清栄のことと拝察申し上げます。

さて、今回も西法人会従来事業「簿記講座」を下記のとおり計画いたしました。

この講座は経理事務を担当されている方等を対象とし、簿記の基礎から決算及び財務諸表まで理論実務についての内容となっております。日商簿記検定3級合格を目標とし、実務上でも大変役に立つ内容となっておりますので、多数の方々のご参加を頂きますようご案内申し上げます。

なお、日程は下記の通りですが、受講日の詳細につきましては現在のところ未定のため、申込者へ直接お知らせとさせていただきます。

記

- 開催期間 平成26年8月末より〔講座14日間及び検定対策11日間〕
※ 受講日の詳細は、決定次第お知らせいたします。
- 開催時間 昼クラス 14:00～16:30 夜クラス 18:30～21:00 (任意)
昼・夜、いずれかご都合の良い時間にご受講出来ます。(昼夜2度の受講も可能です)
- 会場 資格スクール大栄 (銀染ビル 水道町交差点カド: TEL324-7627)
- 申込方法 下記申込書により **8月15日(金)迄** に、FAXにてお申込み下さい。
- 受講料 10,000円 (受講者1名につき)
(受講料¥23,000のうち半額程度のご負担をお願い致します。)
- 講本・問題集代 5,400円 (実費) ※参加人数により開催中止の場合がございます。
- 振込先 肥後銀行 紺屋町支店 (普) 1035777 (公社)熊本法人会

日商簿記3級講座受講申込書

会社名				申込日	平成26年	月	日
所在地	〒			フリガナ 受講者			
TEL	FAX			フリガナ 受講者			

◆申込期限：8月15日(金) ◆受講料：15,400円 × 名 = 円

(受講料10,000円+テキスト代5,400円)

◆申込先 公益社団法人 熊本法人会 : TEL 353-2555 / FAX 353-2556

6月 木曜教室ご案内



女性社員を活躍させる 指導力・コミュニケーション力

～女性社員の潜在能力を引き出すのは、上司である「あなた」の仕事です～

「男女雇用機会均等法」が施行されて以降、男女の格差がなく、女性にも開かれた職場が作られています。女性社員を戦力として活躍させることは、今後、企業が生き残るために重要なことです。

しかしながら、多くの女性社員が職場で働く現在においても、自信を持って「指導出来ている」「コミュニケーションがとれている」と答えられる管理者は多くありません。遠慮や苦手意識、男性社員と同じ扱いをしてしまったが為の失敗経験等が原因と考えられます。

本セミナーでは、女性特有の考え方を理解し、指導育成に活用できる具体的なポイントをワークを交えて学んで頂ける内容となっております。皆さまのご参加をお待ちしております。

- * 日 時 平成 26 年 6 月 19 日 (木) 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 篤志館 株式会社 代表取締役 雨間 けい子 氏
- * 受 講 料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、下記をご記入の上、6/13(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

- * 講座内容
 1. 女性が活躍できる職場が、業績アップに繋がる
管理職の大事な仕事は、女性のやる気を引き出すこと
 2. 男性社員と同じ扱いをすることは、平等に扱うことではない
 3. 女性社員を動かす具体的ポイント
 4. 心を開かせるコミュニケーションのとり方
コミュニケーションの重要性

準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。
～満席の場合のみご連絡差し上げます～

※ 下記をご記入の上、6/13(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

平成26年 6 月 木曜教室参加申込書/当日出席票				
会社名			TEL	
所在地			FAX	
ご出席者	代表者	経理担当者	人	その他役職員
			人	合計
				人

5月 木曜教室ご案内



4/1から熊本西・熊本東法人会は合併し、熊本法人会になります(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

知っていて当たり前！ やって当たり前！
やさしくわかる総務・庶務の実務

多くの会社は、利益をあげることが存続の条件であり、営業部門や生産部門が主にこの利益を創出しています。

しかし、これらがスムーズに遂行できるのは、「縁の下の力持ち」としての役割を担ってきた「総務」や「庶務」と言われる職務であり、決して軽んじることはできません。今日では、事務部門が利益を稼ぎ出す部門として大変身しているといっても過言ではないのです。

総務や庶務の役割を果たすための仕事は、幅広く奥の深い仕事です。担当者は常に、経営環境変化の中で、今日的な問題に関心を持ちながら、法律を含む専門的な知識と高度な処理能力が要求されます。現場で活かして頂けるよう、担当者の方々の受講をお待ちしております。

- * 日 時 平成 26 年 5 月 15 日 (木) 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 株式会社 人事サポートプラン 代表取締役 松本 健吾 氏
- * 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、
下記をご記入の上、5/9(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

*** 講座内容**

1. 総務のしごと・役割を知ろう
 - ・ 全社的にかかわる総務の仕事
 - ・ 総務担当者に期待される役割 ほか
2. 経営補佐するしごと
 - ・ 経営計画のサポートとチェック
 - ・ 内部監査業務と総務の役割 ほか
3. 「会社の顔」としての受付・電話対応
 - ・ 受付・電話対応の基本
 - ・ 間違い電話・クレーム対応 ほか
4. ビジネス文書の作成と管理
 - ・ 社外文書の作成ポイント
 - ・ 文書の受発信の管理
 - ・ 秘密文書・重要文書の取扱い
 - ・ 文書の保存年限と保存方法 ほか
5. 契約の基本を知っておこう
 - ・ 契約の作成のしかたと注意点
 - ・ 収入印紙の基本を知っておく
 - ・ 保証人と連帯保証人の基礎知識 ほか

*** 満員の場合のみ**

6. ハンコの基礎知識と取扱い 折り返しご連絡いたします
 - ・ 訂正印・契印・割印などの使い方
 - ・ 印鑑証明書の取り方 ほか
7. 社内規程の作成・管理のポイント
 - ・ 社内規程の役割と種類
 - ・ 社内規程の作成方法
8. 慶弔業務の取扱いとポイント
 - ・ 社内・社外慶弔の取扱い
 - ・ お中元・お歳暮の取扱い
9. 福利厚生業務の取扱いポイント
 - ・ 法定福利と法定外福利
 - ・ 健康保険・労災保険の給付
 - ・ 健康診断の実施
 - ・ 会社行事の内容は適切か
10. 自動車・備品・消耗品の管理
 - ・ 社有車管理のポイント
 - ・ 消耗品管理の重要性
 - ・ 携帯電話・パソコンの管理 ほか

準備の都合上、
申込期限の厳守にご協力を
お願いいたします。

※ 下記をご記入の上、5/9(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。 なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

平成26年 5 月 木曜教室参加申込書/当日出席票				
会社名		TEL		
所在地		FAX		
ご出席者	代表者	経理担当者	人	その他役職員
			人	合計
				人

4月 木曜教室ご案内

4/1から熊本西・熊本東法人会は合併し、熊本法人会になります。



(公社)熊本法人会

TEL 353-2555

消費税アップ後をにらんだ

ここ2年間の 商売のやり方 6カ条対策講座

バブルがはじけて四半世紀・・・、成長から「熟成」へと時代は流れていますが、競争より共生、上下関係よりヨコの連帯感、自分の感動に忠実に、好縁仲間との絆を大事にすることなど、人は大きな変化など求めています。

だからと言って、この国が衰えることはありません。モノ作りの技術は進化を続け、品質・メンテは世界一であり、優秀で真面目な国民性は健在です。モノ作りに加え、近年は、「お・も・て・な・し」のソフトウェアが見直され、元気なき欧州や躍進目覚ましいアジア諸国から羨望のまなざしを受けています。

これからの企業経営は、「量から質へ」の変換を考えるターニングポイントと言えますが、二段階の消費税アップをクリアできるだけの力を備えておくことが、さらに重要だと言えます。

いま経営者に求められるのは、この潮流・潮目の変化の真の認識であり、それに沿った経営構築です。皆さま、多数のご参加をお待ちしております。

- * 日 時 平成 26 年 4 月 17 日 (木) 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 現代経営教育センター 大塚 則弘 氏
- * 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、
下記をご記入の上、4/11(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

How どう商売を展開すれば良いのか？

When 商機の時期は？

① すでに来秋の消費税10%に目を据える

Who 顧客対象は？

② 金持ちのシルバーより、必要度の高い40~50代現役をターゲットに

③ 万人を相手にしない。自社品をわかってくれる人だけを相手に商売する

Where 商圏をどう見るか？

④ 得意な分野に絞る。不得手な部分を捨てる勇気が必要

What 売るのは？

⑤ 「感動」を売る・・・自社の商品やサービスは、感動演出の小道具と心得る

「状況」を創る・・・自社の商品やサービスを、お披露目できる場面を創る

⑥ 仕入れが命・・・ホンマ物を探し出すバイヤーの腕こそ生命線

準備の都合上、
申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

※ 下記をご記入の上、4/11(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。 なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

平成26年 4 月 木曜教室参加申込書/当日出席票				
会社名		TEL		
所在地		FAX		
ご出席者	代表者	経理担当者	人	その他役職員
			人	合計
				人