

2019年度

主催 愛媛中小企業指導センター 公益社団法人 松山法人会



経理担当者養成講座

会計実務・社会保険実務コース



新年度を迎えて新たに経理業務に携わる方、会社を設立した方、もう一度、基礎から勉強したい方が“はじめての一步”をスムーズに踏み出せるよう、経理の基礎から決算処理、給与計算、社会保険・労働保険の実務まで、豊富な事例を盛り込んだ実務演習中心の講座を開催します。※ 新入社員研修の一環としてもおすすめです。

<実施要領：2コース> どちらかみの受講、2コース続けての受講どちらでも可能です。

<p>*会計実務コース3日間*</p> <p>1日目 8月7日(水) 2日目 8月8日(木) 3日目 8月9日(金)</p> <p>いずれも13:30~16:30 (3時間)</p>		<p>〔講師〕 税理士 山内 実 氏</p> <p>〔受講料〕 1,000円(会員外 3,000円) 〔使用テキスト代〕・数字が苦手な人のための簿記「超」入門 1,200円 <u>合計 2,200円</u></p> <p>〔締切り〕 7月31日(水)</p> <p>〔定員〕 50名</p>
<p>*社会保険実務コース2日間*</p> <p>1日目 7月23日(火) 社会保険・労働保険事務の基礎知識 2日目 7月25日(木) 実務への応用等・各種助成金の基礎 いずれも 13:30~16:30 (3時間)</p>		<p>〔講師〕 社会保険労務士 木村 倫人 氏</p> <p>〔受講料〕 500円(会員外 2,000円) 〔使用テキスト代〕・労働保険の事務手続 300円 ・社会保険の事務手続 1,200円 <u>合計 2,000円</u></p> <p>〔締切り〕 7月16日(火)</p> <p>〔定員〕 50名</p>

※使用テキストをすでにお持ちの方につきましては、ご持参ください。(テキスト代不要)

<申込方法> 必要事項をご記入の上、FAXもしくは郵送にて下記までお申込みください。

愛媛中小企業指導センター・(公社)松山法人会(担当:山本)

(〒790-0067 松山市大手町2-5-7 商工会館2階)

電話:089-941-7711 FAX:089-947-4251

※一事業所から何名様でも受講できます!一般の方も受講可能です。

<会場> **愛媛県生活文化センター**

(松山市北持田町139-2) (電話933-1369)

駐車台数に限りがある為できるだけ公共交通機関のご利用をお願いします



2019年度 経理担当者養成講座 初級コース申込書 (提出先FAX089-947-4251)

事業所名	電話番号	申込日	年	月	日
		FAX番号			
受講者氏名 (ふりがな)		受講希望のコースに○をつけてください。			
1.	(会計実務 <input type="checkbox"/> 入 ・ 社会保険実務 <input type="checkbox"/> 入)				
2.	(会計実務 <input type="checkbox"/> 入 ・ 社会保険実務 <input type="checkbox"/> 入)				

※ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認や受講者名簿の作成等のために使用致します。

また、当会からの各種情報提供のために使用する場合がござります。それ以外の目的で利用することは一切ございません。

*当センターでは、地球温暖化対策の一環としてクールビズを推進しております。ご出席時には軽装でお越しくださいますようお願い申し上げます。