

エクセル時短術セミナー

ビジネスで必須と言われているエクセルですが、よく使われている割に効率よく使う方法は、あまり知られていません。基本的な操作でも、知っているのと知らないのでは、作業効率に大きく差が付く機能について、わかりやすくご紹介します。

※オンラインサービス「Zoom」を利用したライブ配信でのセミナーです。

〔日 時〕 令和3年10月7日（木） 14:00～16:00

〔会 場〕 お申込みのメールアドレスに開催前日までに URL をお送りします。
セミナー開催 10分前からアクセスできます。

〔対 象〕 企業の経営者及び従業員の方（インターネットに接続されたPC※をお持ちの方）

- ・企業の経営者及び従業員の方で、エクセルがある程度使える方
- ・一般の方もご参加できます。

〔学習内容〕

予定している内容（※状況により学習する関数の増減がありますことをご了承くださいませ。）

- ・Excelで出来ること
- ・データ入力の基本と効率の良い入力方法
- ・3つのオートを使いこなす（オートフィル、オートカルク、オートコンプリート）
- ・Excelでの超基本的な計算（四則演算、絶対参照・相対参照）
- ・基礎関数の使い方（SUM、AVG、MAX、MIN、COUNT、COUNTAなど）

〔定 員〕 20名（定員オーバーの際には抽選によりメールにてご案内いたします。）

〔講 師〕 株式会社エンカレッジ 代表取締役 玉野 聖子 氏

〔受講料〕 会員1,000円（非会員2,000円）

受講料は受講前までにお振込みにてご手配をお願いします。（お振込み先は受講確定者にご連絡させていただきます。）

〔準備物〕 ※インターネットに接続されたPC、ウェブカメラ及びマイク（事前にPC接続確認をしておいてください）
Microsoft Excelソフト（受講されるPCで使えるようにご準備ください）

〔締切り〕 令和3年9月22日（水）

＜申 込 方 法＞必要事項をご記入の上、メールにて下記までお申込みください。

愛媛中小企業指導センター（公社）松山法人会 〒790-0067 松山市大手町2-5-7

TEL:089-941-7711 [メール kensyu@csc-ehime.jp](mailto:kensyu@csc-ehime.jp)

令和3年度 パソコン10月講座 申込書 申込日 令和3年 月 日

事業所名

電話番号

	受講者	メールアドレス
1		
2		
3		

※ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認や受講者名簿の作成等のために使用致します。
また、当会からの各種情報提供のために使用する場合もございます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。