

宮法発第50号
平成28年9月12日

宮崎東支部・櫛支部
会員各位

(公社) 宮崎法人会宮崎東支部
支部長 濱崎幸夫
(公印省略)

(公社) 宮崎法人会櫛支部
支部長 松田真義
(公印省略)

宮崎東支部・櫛支部合同研修会及び交流会の 開催について (御案内)

時下 ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。

当会の事業活動につきましては、日頃より格別の御高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、今般、会社と経営者の節税対策について支部会員の理解を深めるとともに、会員同士の関係構築を図るために、宮崎東支部・櫛支部の各会員の皆様を対象にしまして、下記により合同研修会及び交流会を開催することになりました。

今回の研修テーマ設定は、会社のみならず経営者の皆様の節税にも焦点をあてた、最もニーズの高い研修内容となっております。

つきましては、用務御多忙の折まことに恐縮に存じますが、お繰り合わせの上、是非、本研修会及び交流会に出席いただきますよう御案内申し上げます。

なお、出欠につきましては、準備の都合上、別紙出欠通知書を11月11日(金)までにFAX(22-5472)又は郵送にて御回報ください。

記

- 1 日 時 平成28年11月24日(木)
(1) 研修会 16時～17時30分
(2) 交流会 17時50分～19時40分
- 2 場 所
(1) 研修会 大同生命宮崎ビル4階 第1研修室
(2) 交流会 ホテルメリージュ3F「飛翔の間」(TEL 0985-26-6666)
宮崎市橘通東3丁目1-11
- 3 研修会 「会社と経営者にとって必ず役立つ節税対策」
- 4 講師 海野理香税理士事務所 所長
税理士 海野理香氏
- 5 交流会費 3,000円

問い合わせ先
(公社) 宮崎法人会事務局
TEL 0985-31-7880
FAX 0985-22-5472

平成28年 月 日

公益社団法人宮崎法人会事務局 行
(FAX0985-22-5472)

会社名 _____

宮崎東支部・檉支部合同研修会 及び交流会出欠通知書

※ 出席・欠席のいずれかを○で囲ってください。

1 出席します。

(研修会・交流会の御参加について下記の各欄に○を御記入ください。)

| 役職名 | お名前 | 研修会 | 交流会 |
|-----|-----|-----|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2 欠席します。

※ 恐れ入りますが、今後の事務連絡のため、貴社のFAX番号を下記に御記入ください。

FAX番号 _____

【宮崎東支部】

平成28年 月 日

公益社団法人宮崎法人会事務局 行
(FAX0985-22-5472)

会社名 _____

宮崎東支部・櫛支部合同研修会 及び交流会出欠通知書

※ 出席・欠席のいずれかを○で囲ってください。

1 出席します。

(研修会・交流会の御参加について下記の各欄に○を御記入ください。)

| 役職名 | お名前 | 研修会 | 交流会 |
|-----|-----|-----|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2 欠席します。

※ 恐れ入りますが、今後の事務連絡のため、貴社のFAX番号を下記に御記入ください。

FAX番号 _____

【櫛支部】