

令和 4 年 8 月 4 日

## 新規職員の募集について

公益社団法人宮崎法人会

〒880-0806 宮崎市広島 1 丁目 1 8 番 7 号

大同生命宮崎ビル 3 階

TEL:0985-31-7880 FAX:0985-22-5472

### 1 当会の事業内容

- (1) 会員企業の税知識の向上、納税意識の高揚を図るためのセミナーの開催
- (2) 会員企業への税務・税制に関する情報、経営に関する情報の提供
- (3) 小・中・高の各学校における税務教室の開催
- (4) 親子映画会、環境改善対策、献血活動等の社会貢献事業 など

### 2 募集人員 1 名

### 3 新規職員の仕事の内容

- (1) 出納業務、経理事務、一般事務
- (2) ホームページの更新・管理
- (2) 各種行事、会議の企画・開催に関する業務
- (4) 雑用務

### 4 採用形態 正規職員

### 5 勤務形態 所定労働時間 7 働時間 3 0 分の通常勤務

### 6 資格・条件等

- (1) 日商簿記検定 3 級以上
- (2) 情報処理検定 2 級以上
- (3) 普通自動車免許を有すること。

### 7 労働条件

- (1) 就業時間：8 時 3 0 分から 1 7 時まで
- (2) 休憩時間：1 時間（1 2 時から 1 3 時まで）
- (3) 所定外労働時間の有無：有 り
- (4) 休 日
  - ① 日曜日及び土曜日
  - ② 「国民の祝日に関する法律」に定める休日
  - ③ 年末及び年始（1 2 月 2 9 日から 1 月 3 日まで）

(5) 休 暇

- ① 年有給休暇：はじめの6ヶ月は5日とし、その期間において全勤務日の8割以上出勤した場合は、6ヶ月を超えることとなる日に、次の6ヶ月については、さらに5日を付与する。2年目以降は、就業規則に定める日数とする。
- ② 特別休暇：就業規則に定めるとおり（有給）
- ③ 産前産後：就業規則に定めるとおり（有給）
- ④ その他の休暇：育児休業・介護休業（無給）

(6) 賃 金

- ① 基本給：月額170,400円（固定給）
- ② 扶養手当：有 り
- ③ 住宅手当：有 り
- ④ 通勤手当：有 り
- ⑥ 所定時間外労働に対して支払われる割増賃金率  
所定超 25% 35% 50%
- ⑦ 賃金締切日：毎月末日
- ⑧ 賃金支払日：毎月21日
- ⑨ 昇 給：有り

※ 毎期年度末に、次年度の基本給等について、現状維持か、昇給かを検討

- ⑩ 賞 与：有 り
- ⑪ 退職金：有 り

(7) 退職に関する事項

- ① 定 年 制：有 り（60歳）
- ② 自己都合退職の手続：退職する30日以上前に届け出ること  
※ 詳細は就業規則に定めるとおり

(8) 社会保険等の加入状況

厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険、介護保険

8 公募期間 令和4年8月8日(月)～8月26日(金)

※ 上記期間中に履歴書(顔写真付き)を提出

9 面接日 令和4年9月7日(水) 午前

※ 詳細な時間は、事前に通知（電話連絡）