

400人

〈セミナー開催のご案内〉
のCA(客室乗務員)を育てたインストラクターが
一流の社会人とは! どうあるべきかを公開! レクチャー

“基本”こそ一生の宝物

新入社員研修



社会人としての常識や言葉遣いなどの必須のビジネスマナーについては、新入社員のできるだけ早い時期に学ぶことが大切です。
特に、学生から社会人への意識変革をはじめ、組織人としての責任を認識することは、1日も早い貴重な戦力の育成につながります。
本研修会では、社会人としての心得から基本のマナー・接客・電話対応、自分で考え行動していくことの重要性等を、実習を交えながら学べる内容となっております。

講師

Norika Tuda

津田典果

Fine HR代表
元ANA客室乗務員

内容

- 職場(チーム)の一員として
- 第一印象の重要性
- 姿勢・立ち振る舞いの点検
- ビジネス上の挨拶・返事・話し方・伝え方
- 電話対応のマナー
- 名刺交換と紹介のマナー
- 社会人に必要なコミュニケーション力
- 行動目標策定

【講師プロフィール】

これまでに、新入社員研修ビジネスマナー講座、就活生ビジネスマナー講座、キャリアデザイン講座、電話対応セミナー、お客様の心をつかむ接客術、人を惹きつける話し方講座、自己表現力アップセミナーなどで登壇。少人数から200人規模まですべてのセミナーで好評を得ている。形を整えるだけの型を教えるマナーではなく、相手と自分のこのころにフォーカスしたホスピタリティを発揮する接客マナーを熱く伝えるところが好評の理由。接客現場と採用現場両方の経験から、具体的に指導できることが強み。

【日時】 2022年4月21日(木)10:00~16:00

【会場】 岡山商工会議所ビル 1階会議室

【定員】 70名(定員に達し次第、締め切ります)

【受講料】 会 員1000円(弁当代)

非会員 3000円(弁当代・受講料)

★下記申込書をFAXまたはメール(件名「新入社員研修会」)にてご送信ください。受講票をお送りいたします。

★キャンセルの場合は、弁当代を頂戴いたします。

【問合せ】(公社)岡山東法人会 ☎086-226-0453

主催

公益社団法人岡山東法人会

公益社団法人岡山西法人会

4/21(木)『新入社員研修会』参加申込書

FAX:086-221-1032 / ✉higashih@jeans.ocn.ne.jp

会社名		T E L	()	—
住所		F A X	()	—
参加者名		参加者名		
申込担当者名		申込担当者 メールアドレス		

※ご記入頂いた情報は、当会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。