



主催 公益社団法人 高田法人会高田支部
共催 公益社団法人 高田法人会

PCデータ整理で 業務効率改善

～身近に出来る！生産性向上、残業軽減に向けての第一歩～

平成30年
12月19日(水)
14:00～16:00

散乱したフォルダやファイル、アイコンだらけのデスクトップ！
必要なデータを探す時間の短縮につなげる、パソコンの整理整頓術！
本セミナーを受講すると…

- ◆ファイルがすぐに見つかり時間短縮できます
- ◆業務フローに沿ったフォルダ構成になり業務効率化ができます
- ◆業務の標準化が意識できるようになり仕事をスムーズに引き継ぎます

会場 上越商工会議所 3F大ホール
(新潟県上越市新光町 1-10-20)

定員 50名 (※定員になり次第、締め切らせていただきます)

受講料 会員 無料 非会員 1,000円

講師

株式会社ミセルカ 代表取締役
かみぐち
上口 まみ 氏



NTT系グループのIT企業にてプログラマーとして業務システム開発に従事。その後、技術職から管理職に転じ、10～30人のチームを複数抱えるプロジェクトマネージャーを担当。IT企業特有の徹底的な業務管理、コスト管理、業務効率化に取り組む。2015年独立。PCデータ整理のセミナーやコンサルティング、また売上アップのための販促資料制作事業などを行っている。

【講座内容】

■オリエンテーション

- ・その行為がパソコン環境を煩雑にしている！？危険度チェック
- ・パソコン整理クイズ

1. パソコン整理で期待できる効果

- ・業務効率化／リスクマネジメント／業務の仕組み化／
新人教育・引継業務／業務改善

2. パソコン整理のポイント＜事例紹介＞

- ・企業事例／個人事業主事例

3. 業務の棚卸しでフォルダ設計図作成＜演習＞

4. いざ実践！手順と維持管理方法

5. パソコン整理32のルール

【申込方法】

参加申込書にご記入の上、12月12日(水)までにFAXにてお申込ください。

【お問い合わせ】(担当:川辺・馬場)

TEL: 025-525-1185 FAX: 025-522-0171

(公社) 高田法人会高田支部行き [FAX: 025-522-0171]

切り離さないで FAX してください

平成30年 月 日

「PCデータ整理で業務効率改善 ～身近に出来る！生産性向上、残業軽減に向けての第一歩～」参加申込書

会社名		法人会会員・非会員 (どちらかに○を付けてください)
所在地	〒 Tel	Fax
役職・氏名		
役職・氏名		

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用する場合があります。