

徳島法人会からセミナーのお知らせ

午前の部

ワード基礎講座

8月21日(水) 10:00~12:30
8月22日(木) 10:00~12:30

1. 文書作成の基礎
挨拶文を簡単に入力する等
2. 表を使った文書を作る
罫線の利用等
3. 文書のレイアウトを変える
段組の設定等

ワードを使う事により相手が理解しやすく、見た目も綺麗で、そして簡潔で印象に残る文章を作成する事が出来ます。ワードをお使いの方は自己流から抜け出すことで、ワードを仕事の強い味方にする事が出来ます。初めての方でも文字の入力からご説明致しますので是非ご参加下さい。

午後の部

エクセル基礎講座

8月21日(水) 13:30~16:30
8月22日(木) 13:30~16:30

1. Excelの基礎
2. 表の作成
3. 数式と関数
4. 書式設定
5. グラフ作成と印刷設定

表計算ソフトを使いこなすということは、さまざまな無駄を省き、経理の合理化、迅速な意思決定につながります。

「表計算は難しい」という先入観を取り除いてもらうため、このセミナーは徹底的に基礎にこだわりました。文字の入力、罫線の一本一本の引き方、簡単な計算式の入力方法まで丁寧に説明致します。

講師紹介

(株)プレーン専任講師

なかむら かずひこ
中村 和彦氏

※人数分のパソコンを会場にご用意し、最大20名様までの限定で研修を行います。

好評の講座です！



■開催日時：8月21日(水)、22日(木)

■会場：阿波観光ホテル 3階(徳島市一番町3-16-3)

■参加費：会員 1,000円 非会員 3,000円(お一人様)

(税込・テキスト代込) ※一社複数名参加可 先着20名限定

午前の部・午後の部それぞれの参加料金になります。

(先着順に受付をします。定員オーバーの場合のみご連絡いたします。)

■お申込み・お問合せ：公益社団法人 徳島法人会

TEL.088-625-5534 FAX.088-623-9497(9時~17時)

主催 (公社)徳島法人会 後援 (一社)徳島県法人会連合会

■お支払い方法

お申込みは下記にご記入の上切らずにそのままFAXにてお送り下さい。参加費は当日ご集金させていただきます。

●協力：プレーン

セミナー参加申込書 FAX.088-623-9497

令和元年 月 日

ワード基礎講座 エクセル基礎講座		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	法人名	
所在地	〒			TEL
				FAX
ご希望の日付に必ず✓印を記入してください		講座名	参加者名(フリガナ)	参加者名(フリガナ)
【午前の部】 <input type="checkbox"/> 8月21日(水) or <input type="checkbox"/> 22日(木)		午前：ワード基礎講座		
【午後の部】 <input type="checkbox"/> 8月21日(水) or <input type="checkbox"/> 22日(木)		午後：エクセル基礎講座		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。尚、駐車場は数に限りがございますので、できるだけ公共交通機関をご利用いただけますようお願い申し上げます。