

(公社) 徳島法人会からセミナーのお知らせ

午前の部

ワード基礎講座

8月4日(木) 10:00~12:30
8月5日(金) 10:00~12:30

1. 文書作成の基礎
挨拶文を簡単に入力する等
2. 表を使った文書を作る
罫線の利用等
3. 文書のレイアウトを変える
段組の設定等

ワードを使う事により相手が理解しやすく、見た目も綺麗で、そして簡潔で印象に残る文章を作成する事が出来ます。ワードをお使いの方は自己流から抜け出すことで、ワードを仕事の強い味方にする事が出来ます。初めての方でも文字の入力からご説明致しますので是非ご参加下さい。

午後の部

エクセル基礎講座

8月4日(木) 13:30~16:30
8月5日(金) 13:30~16:30

1. Excelの基礎
2. 表の作成
3. 数式と関数
4. 書式設定
5. グラフ作成と印刷設定

表計算ソフトを使いこなすということは、さまざまな無駄を省き、経理の合理化、迅速な意思決定につながります。「表計算は難しい」という先入観を取り除いてもらうため、このセミナーは徹底的に基礎にこだわりました。文字の入力、罫線の一本一本の引き方、簡単な計算式の入力方法まで丁寧に説明致します。

講師紹介

(株)ブレン専任講師 なかむら かずひこ 中村 和彦氏

開催日時：2022年 8月4日(木)、5日(金)

会場：ザ・グランドパレス 徳島市寺島本町西1-60-1

参加費：会員 無料 / 非会員 1,000円

定員：15名(先着順) ※定員オーバーの際はご連絡いたします。

(*同日にてワード、エクセルともに参加かつ昼食ご持参の方は、会場内のみでお取りいただくことになります。)

主催：(公社)徳島法人会

TEL. 088-625-5534 FAX. 088-623-9497

<後援> (一社)徳島県法人会連合会

ご参加の折、マスク着用、手指消毒、検温にご協力ください。またコロナ感染症感染の疑いのある方は、ご入場いただけません。なおコロナ感染症拡大により開催を中止することもあります。その場合、お申込みいただいた方へ個別にご連絡いたします。

※人数分のパソコンを会場にご用意し、最大15名様までの限定で研修を行います。

好評の講座です！



■申込方法

お申込みは下記申込書にご記入の上、切らずにこのままFAXにて7月28日(木)までにお送り下さい。

セミナー参加申込書 FAX. 088-623-9497

2022年 月 日

ワード基礎講座 エクセル基礎講座		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	法人名	
所在地	〒	TEL		
		FAX		
ご希望の日付に必ず✓印を記入してください		講座名	参加者名(フリガナ)	参加者名(フリガナ)
【午前の部】 <input type="checkbox"/> 8月4日(木) or <input type="checkbox"/> 5日(金)		午前：ワード基礎講座		
【午後の部】 <input type="checkbox"/> 8月4日(木) or <input type="checkbox"/> 5日(金)		午後：エクセル基礎講座		

※ご記入いただいた個人情報、適切に管理するとともに、本セミナー開催の目的にのみ使用いたします。
※尚、駐車場は数に限りがございますので、できるだけ公共交通機関をご利用くださいますようお願い申し上げます。