

脇町法人会からセミナーのお知らせ

午前の部

基礎から学ぶ エクセル講座

7月9日(木) 10:00~12:30

1. いまさら聞けないパソコン用語の基礎知識
2. Excelの基礎
3. 表の作成
4. 数式と関数
5. 書式設定
6. グラフ作成と印刷設定

表計算ソフトを使いこなすということは、さまざまな無駄を省き、経理の合理化、迅速な意思決定につながります。

「表計算は難しい」という先入観を取り除いてもらうため、このセミナーは徹底的に基礎にこだわりました。

文字の入力、罫線の一本一本の引き方、簡単な計算式の入力方法まで丁寧に説明致します。

午後の部

業務効率アップ。 エクセル小技講座

7月9日(木) 13:30~16:30

1. データ入力
2. 関数の活用
3. 便利なショートカット
4. 書式設定
5. 検索や置換
6. 数式の保護

本講座はエクセルの便利な小技や裏技を学んで頂く講座です。

エクセルを便利に使いこなせば業務効率が格段に上がります。以外に知らない便利な機能や普段当たり前に行っている作業を短縮化できる方法を沢山紹介いたします。本講座に参加して業務の効率向上を図りましょう。

講師紹介

(株)ブレーン専任講師

なかむら
中村

かずひこ
和彦氏

好評につき
再開講致します



■開催日時：7月9日(木)

■会場：JA美馬支所 5F会議室 (美馬市美馬町天神116-3)

■参加費：会員 500円 非会員 3,000円 (お一人様)

(税込・テキスト代込) ※一社複数名参加可 **先着15名限定**
午前の部・午後の部それぞれの参加料金になります。
(先着順に受付をします。定員オーバーの場合のみご連絡いたします。)

■お申込み・お問合せ：公益社団法人 脇町法人会

TEL.0883-55-2133 FAX.0883-55-2134

■お支払い方法

お申込みは下記にご記入の上切らずにこのままFAXにてお送り下さい。参加費は当日ご集金させていただきます。

●協力：ブレーン

セミナー参加申込書 FAX.0883-55-2134

エクセル基礎講座 エクセル小技講座		☐ 会員 ☐ 非会員	法人名		
所在地	〒			TEL	
				FAX	
日付		ご希望の講座に必ず✓印を記入して下さい	参加者名(フリガナ)		参加者名(フリガナ)
午前の部 7月9日(木)		☐ エクセル基礎講座			
午後の部 7月9日(木)		☐ エクセル小技講座			

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。