

脇町法人会からセミナーのお知らせ

午前の部

業務効率アップ。 エクセル裏技講座

7月3日(月) 10:00~12:30

1. 効率の良い範囲指定やセルの移動
2. 行と列を入れ替える
3. 連続データの入力
4. 文字列の比較
5. 様々な表示形式
6. エクセルでの画像の取扱い など

本講座はエクセルの便利な裏技や小技を学んで頂く講座です。エクセルを便利に使いこなせば業務効率が格段に上がります。意外に知らない便利な機能や普段当たり前に行っている作業を短縮化できる方法を沢山紹介いたします。本講座に参加して業務の効率向上を図りましょう。

午後の部

エクセル経験者向け 応用講座

7月3日(月) 13:30~16:30

1. 成績表の作成
2. 見積書の作成
3. シフト表の作成
4. 時給計算表の作成
5. 住所録の作成
6. 会員名簿の作成 等

アンケート集計表や時給計算表など具体的な例を使用し、エクセル関数の活用スキルをさらにレベルアップできる講座です。よりビジネスに直結したエクセルの活用法を身に着けましょう。

講師紹介

(株)ブレーン専任講師

なかむら かずひこ
中村 和彦氏

好評につき
毎年開講しています



■開催日時：7月3日(月)

■会場：貞光ゆうゆう館 (美馬郡つるぎ町貞光字大須賀11-1)

■参加費：無料

但しテキスト代500円頂きます ※一社複数名参加可 先着15名限定
(先着順に受付をします。定員オーバーの場合のみご連絡いたします。)

■お申込み・お問合せ：公益社団法人 脇町法人会

TEL.0883-55-2133 FAX.0883-55-2134

■申し込み方法

お申込みは下記にご記入の上
切らずにこのままFAXにてお
送り下さい。

●協力：ブレーン

セミナー参加申込書 FAX.0883-55-2134

エクセル裏技講座 エクセル応用講座		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	法人名	
所在地	〒		TEL	
			FAX	
日付	ご希望の講座に必ず✓印を記入して下さい	参加者名(フリガナ)		参加者名(フリガナ)
午前の部 7月3日(月)	<input type="checkbox"/> エクセル裏技講座			
午後の部 7月3日(月)	<input type="checkbox"/> エクセル応用講座			

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。