

脇町法人会からセミナーのお知らせ

午前の部

業務効率アップ エクセル裏技講座

8月3日(月) 10:00~12:30

1. 効率の良い範囲指定やセルの移動
2. 行と列を入れ替える
3. 連続データの入力
4. 文字列の比較
5. 様々な表示形式
6. 絶対参照と相対参照 など

本講座はエクセルの便利な裏技や小技を学んで頂く講座です。エクセルを便利に使いこなせば業務効率が格段に上がります。意外に知らない便利な機能や普段当たり前に行っている作業を短縮化できる方法を沢山紹介いたします。本講座に参加して業務の効率向上を図りましょう。

午後の部

エクセル 応用講座

8月3日(月) 13:30~16:30

1. 数式/関数の活用
2. 複数シートの活用
3. グラフの活用
4. データの集計

日常業務の中で利用することの多い表計算ソフト「エクセル」。普段エクセルを使っているけどもう少し便利に使いこなしたいという方も多いと思います。

今回は自分が欲しい値をより効率的に求める為の様々な機能をご説明いたします。ビジネスシーンに直結した使い方を習得する事が出来ます。初級レベルでは物足りない方におススメします。

エクセルをもっと仕事で活用しましょう!

講師紹介

(株)ブレーン専任講師

なかむら
中村

かずひこ
和彦氏

好評につき
再開講致します



■開催日時：8月3日(月)

■会場：道の駅 貞光ゆうゆう館 (美馬郡つるぎ町貞光字大須賀11-1)

■参加費：会員 無料 非会員 1,000円(お一人様)
(税込・テキスト代込) ※一社複数名参加可 先着15名限定
(先着順に受付をします。定員オーバーの場合のみご連絡いたします。)

■お申込み・お問合せ：公益社団法人 脇町法人会
TEL.0883-53-7430 FAX.0883-53-7442

■お支払い方法

お申込みは下記にご記入の上切らずにこのままFAXにてお送り下さい。参加費は当日ご集金させていただきます。

●協力：ブレーン

セミナー参加申込書 FAX.0883-53-7442

エクセル裏技講座 エクセル応用講座		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	法人名	
所在地	〒		TEL	
			FAX	
日付	ご希望の講座に必ず✓印を記入して下さい	参加者名(フリガナ)		参加者名(フリガナ)
午前の部 8月3日(月)	<input type="checkbox"/> エクセル裏技講座			
午後の部 8月3日(月)	<input type="checkbox"/> エクセル応用講座			

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。