

決算業務を疑似体験！

オンライン決算整理・決算書作成講座

疑似資料や元帳、試算表を使いながら、事例を元に決算業務を体験！

当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。

視聴期間

3月16日(木)～3月29日(水) **2週間見放題**

対象者

- ・経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・日商簿記3級程度の知識をお持ちの方

学習テーマ



【講義時間】 **6時間** 期間中 **24時間**、何回でも視聴可能です！

※電卓・筆記用具をご準備ください

1：決算の業務①

年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

2：決算の業務②

確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い

※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。

【重要】セミナーは **Web** での動画配信となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）をご覧ください。

講師

ごとう ひであき

五島 秀明 氏

（税理士） 実務の傍ら、TACの人気講師としても活躍中！

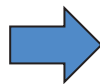
受講料

会員：無料 / 非会員：2,000円（テキスト代）

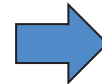
（定員50名）

受講までの流れ

上尾法人会へ
申込（～2/25）



上尾法人会より教材/
ID・PASS 発送（～3/16）



講座視聴期間
（3/17～30）

【お申込み】 FAXで、「公益社団法人 上尾法人会 事務局」まで

【申込締切】 **2月24日（金）** ※受付後、事務局より「**受付完了のご案内**」をご連絡します。

■参加 FAX 申込書■ FAX：048-776-2035

申込日 月 日

法人名		いずれかに○	会 員/非会員
所在地	〒		
フリガナ 受講者	TEL: () FAX: ()		
受付印欄 確かに受付いたしました。	下記事務局使用欄		
	参加申込書受理後、左記に受付印捺印の上、同申込書をご返信させていただきます。		
			
	お問合せ先 公益社団法人 上尾法人会 〒362-0017 上尾市ニッ宮750上尾商工会館内 TEL. 048-776-2573 FAX. 048-776-2035		