

# 新入社員セミナー

～愛される社会人になるために～

人材は「人財」、企業の宝です。新入社員が企業の一員、即戦力として活躍する為には、まず社会人としての自覚を持ち、職場のルールやビジネスマナーをしっかりと身につける事が大切です。本セミナーでは、「社会人としての意識」から「ビジネスマナー」までを3時間で習得します。新入社員教育の一環としてご活用下さい。

## セミナーカリキュラム

1. 社会人としての意識
2. 好感を持たれる印象づくり
3. 社会人としての話し方
4. 電話対応の基本
5. ビジネスメールのマナー

## 講師

マナーコンサルタント  
アカデミー・なないろスタイル

ひぐち ちかこ

樋口 智香子氏

資生堂ビューティコンサルタントとして10年間勤務後、キッザニア東京へ転職。老若男女のお客様と接するなか、その笑顔と振る舞い、丁寧な接客を賞賛される。2012年フリーのマナーコンサルタントとして活動開始。受講者から定評のあるマナー講座を法人・個人に行っている。



日時

令和5年4月6日(木) 13:30～16:30

会場

上尾市文化センター（会場は参加者に後日連絡）  
（所在地 上尾市ニッ宮 750 ☎048-774-2951）

受講料

会員 1,000円 非会員 2,000円（各お一人様）  
（参加費は当日会場にて申し受けます）

定員

先着20名限定

申込方法

お申込みは下記にご記入の上  
このままFAXにて送信下さい

## 新型コロナウイルス感染症の

### 拡大防止の為のお願い

- ・マスク着用でご参加下さい。
- ・受付にて体温を検温させて頂きます。
- ・座席の間隔を空けて開催します。
- ・新型コロナウイルス感染症の状況により中止又は延期の可能性がございます。

セミナー参加申込書 FAX.048-776-2035

|             |        |     |      |                |
|-------------|--------|-----|------|----------------|
| ふりがな        |        |     |      | どちらかに○を記入して下さい |
| 貴社名         |        |     |      | 会員             |
|             |        |     |      | 非会員            |
| ご住所         | (〒 - ) | TEL |      |                |
|             |        | FAX |      |                |
| お名前<br>(年齢) | ( 歳)   |     | ( 歳) |                |

上記 確かに受付いたしました  
(受付印)

参加申込書受理後、左記に受付印捺印の上、同申込書をご返信させて頂きます。



お問合せ先 公益社団法人 上尾法人会

〒362-0017 上尾市ニッ宮750上尾商工会館内

TEL. 048-776-2573 FAX. 048-776-2035

当日は、左記に受付印の入った同申込書をご持参下さい

※本申込書にご記入頂いた個人情報には、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的に使用致します。また、参加者から新型コロナウイルス感染者が発生した場合、保健所等の公的機関へ提供されます。