



上尾法人会 簿記講座のご案内

初歩から学び経理に役立つ講座

初級簿記講座

11月1日(水)～2日(木)

(2日間とも午前10時より午後4時30分まで)

新入社員・経理事務等経験の浅い方を対象に、実務に役立つ講座です。簿記の初歩から解りやすいよう解説いたします。一般的な取引の仕分け、補助簿や元帳の記帳、試算表の作成など企業会計の知識習得と実務に活かせる基本から講義します。初歩から学ぶ講座に是非ともご参加ください。(詳細は裏面参照)

即戦力、会計実務に必携のスキル

中級簿記講座

12月13日(水)～14日(木)

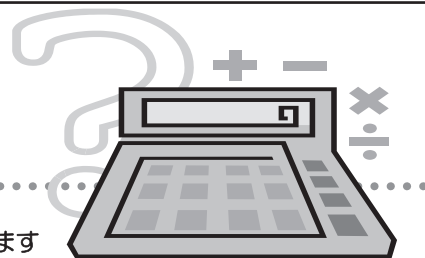
(2日間とも午前10時より午後4時30分まで)

日頃、会計実務に携わる方が、あらゆる場面に対応できる簿記の力を身に付けたいと思いませんか。日商簿記検定2級は、即戦力と認められる内容です。各種の引当金、外貨建取引、有価証券、リース取引、クレジット決済、電子記録債権、税効果会計、連結決算に加えて、製造業における原価計算などを含みます。(詳細は裏面参照)

講師紹介

関東信越税理士会上尾支部所属税理士

初級 佐藤 孝 氏 / 中級 田口 勉 氏



■会 場：上尾市文化センター(予定) 会場等詳細は後日連絡いたします

住所 上尾市二ツ宮750 Tel 048-773-3111

■参加費：(会 員) 各4,000円 (お一人様)

(税込・テキスト代込)

(一 般) 各6,000円 (お一人様)

※一社複数名参加可

■申込み：FAX 又は QRコードにてお申込み下さい

FAX：下記にご記入の上、切らずにそのまま送信下さい。

QRコード：スマートフォンかタブレット端末でカメラ機能からお進みください。

セミナー参加申込書 FAX.048-776-2035

ふりがな				どちらかに○を記入して下さい
貴社名 事業者名				会 員
				一 般
所在地	〒	TEL		
		FAX		
日 時	ご希望の講座に✓印を記入	参加者名	参加者名	
11月1日・2日 10:00～16:30	<input type="checkbox"/> 初級簿記講座			
12月13日・14日 10:00～16:30	<input type="checkbox"/> 中級簿記講座			

上記 確かに受付いたしました
(受付印)

申込書受理後、左記に受付印捺印の上ご返信させていただきます。

お問合せ先 公益社団法人 上尾法人会

〒362-0017 上尾市二ツ宮750上尾商工会館内

TEL. 048-776-2573 FAX. 048-776-2035

当日は、左記に受付印の入った同申込書をご持参ください

お申込み用
QRコード



11月 簿記講座の研修内容予定（入門） 経理事務経理に役立つ簿記講座

- 1 全体像
- 2 仕訳のルールの基本
- 3 日常取引の仕訳（その1）
- 4 日常取引の仕訳（その2）
- 5 日常取引の仕訳（その3）
- 6 決算手続（その1）
- 7 決算手続（その2）
- 8 簿記一巡と財務諸表の作成
- 9 帳簿の記入と証ひょうからの仕訳例

※検定の受験を考えている方は個別に質問を受付けます。
疑問点を整理して来て下さい。

12月 簿記講座の研修内容（中級） 日商簿記検定2級合格を目指しましょう！

- 1 簿記の流れと2級で学習する内容
- 2 商業簿記
 - (1) 株式の発行 (2) 剰余金の配当と処分 (3) 株主資本の計数変動
 - (4) 税金 (5) 商品売買 (6) 手形と電子記録債権（債務）等
 - (7) 銀行勘定調整表 (8) 固定資産 (9) リース取引 (10) 研究開発費と無形固定資産 (11) 有価証券 (12) 引当金 (13) サービス業の処理
 - (14) 収益の認識基準 (15) 外貨建取引 (16) 精算表と財務諸表
 - (17) 税効果会計 (18) 帳簿の締切 (19) 本支店会計 (20) 連結会計
- 3 工業簿記
 - (1) 工業簿記の基本 (2) 費目別計算 (3) 製造間接費の配賦
 - (4) 総合原価計算の基礎 (5) 総合原価計算の応用 (6) 標準原価計算
 - (7) CVP分析と直接原価計算 (8) 個別原価計算 (9) 部門別計算
 - (10) 費目別原価計算の応用 (11) 本社工場会計

※講義の進度は、テーマごとに濃淡の生じる点、予めお断りいたします。