

決算業務を疑似体験！

オンライン決算整理・決算書作成講座

疑似資料や元帳、試算表を使いながら、事例を元に決算業務を体験！

当講座では、棚卸・見越繰延など、それぞれの項目ごとに具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで決算書作成までの一連の業務をマスターします。

視聴期間

2月29日(木)～3月13日(水) 2週間見放題

対象者

- ・ 経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・ 日商簿記3級程度の知識をお持ちの方

学習テーマ



【講義時間】 6時間 期間中 24時間、何回でも視聴可能です！ ※電卓・筆記用具をご準備ください

1：決算の業務①

年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

2：決算の業務②

確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い

※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。

【重要】 セミナーは Web での動画配信となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）をご覧ください。

講師

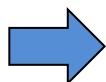
ごとう ひであき 氏 **五島 秀明** 氏（税理士） 実務の傍ら、TAC の人気講師としても活躍！

受講料

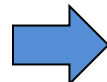
（教材費・税込）**会員：3,000円 / 非会員：5,000円**

受講までの流れ

上尾法人会へ
申込（～2/9）



上尾法人会より教材/URL・
ID・PASS 送付（～2/28）



講座視聴期間
（2/29～3/13）

【お申込み】 FAXや郵送、またはQRコードにてお申込み下さい。 ※定員：先着30名

【申込締切】 2月9日（金） ※受付後、事務局より「受付完了のご案内」をご連絡します。

■参加FAX申込書■ FAX：048-776-2035

申込日 月 日

事業者名		いずれかに○	会 員/非会員
所在地	〒	TEL: ()	FAX: ()
フリガナ 受講者			
受付印欄 確かに受付いたしました。	FAXで参加申込の方は、受理後左記に受付印捺印し、ご返信します。		お申込み用QRコード
		お問合せ先 公益社団法人 上尾法人会 〒362-0017 上尾市ニッ宮750上尾商工会館内 TEL. 048-776-2573 FAX. 048-776-2035	

