







# 経理の実務手ほどき講座

電卓持参

電卓片手の  
演習付き講座で  
理解と実践力を

## 講座内容

《初級編》 8月23日（火）午前10時～午後4時

1. お金の流れは企業活動の流れ
  - 1) 簿記のシステム
    - ①企業活動とは    ②経営計画とは    ③経営戦略とは
    - ④財務・会計・簿記
  - 2) 財務諸表
    - ①損益計算書    ②貸借対照表
2. 財務計画は仕訳から始まる
  - ・簿記の流れ
    - ①取引とは    ②仕訳とは    ③総勘定元帳とは
    - ④試算表とは    ⑤決算とは
3. さあ、やってみよう！（演習）

《中級編》 8月24日（水）午前10時～午後4時

1. 諸取引の処理実務
  - 1) 諸取引の処理実務
    - ①流動資産に関連する取引  
（現金・当座預金・商品・債権債務・貸倒引当金・手形）
    - ②固定資産に関連する取引（減価償却・取得売却）
  - 2) 決算
    - ①決算整理と試算表    ②精算表から財務諸表へ
2. 株式会社の経営（資本と資産）
  - ・企業経営と資金調達
    - ①財務諸表の見解き方    ②経営分析
3. さあ、やってみよう！（演習）

講師

中小企業診断士  
プロモーターズ・カンパニー代表

石川麻子



中小企業診断士、経営・業務支援コンサルタント、簿記専門学校講師。

大手自動車メーカー、情報通信ベンチャー企業などのエグゼクティブ秘書を10年間務める。その後、BtoB電子商取引、IT、アパレル、ネット関連など多種多様な企業の管理部門、経営企画部門にて事業計画、人的資源管理、社内システム構築などの業務に携わる。経営者塾の塾長サポートを経て、2011年独立。

中小企業診断士、第二種衛生管理者、財団認定ヘルスケアカウンセラー。