

一日でわかる経理セミナー

初めて経理事務に携わる方から
ベテラン経理パーソンになる方まで

即実務能力が身につく

よく
わかる

経理の実務手ほどき講座

「初級編」から「中級編」まで！ 2日連続でマスターする！

簿記は、仕訳から始まり決算を終えるまでの一連の業務を、企業会計のルールに則り、体系化したものです。

簿記のしくみを理解することにつながり、日々の業務や自分の役割が、会社にどのように関わっているかが理解でき、仕事に対するモラールが向上していきます。

初級編では、経理に興味を持っていただき、企業会計に必要な簿記の知識と技能をわかりやすく、実務に沿って、手ほどきする講座です。

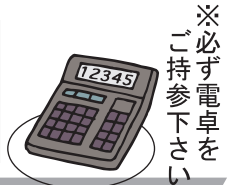
中級編では、決算書作成にかかる広範囲な諸取引にかかる高度な処理方法や、経営や日常の業務に生かせる決算書の見方を、わかりやすい指導で手ほどきする講座です。

初級編	簿記4級～3級程度
中級編	簿記3級程度

詳しくは、裏面の講座内容をご参照下さい。

定員
今回は、新型コロナウイルス感染症への対応により、受講定員を縮小して開催いたします。(1社2名まで)
定員は、・高知法人会 20名 ・伊野法人会 5名
・須崎法人会 5名 ・南国法人会 5名
・安芸法人会 5名、です。

お願い
参加にあたっては、マスクの着用を奨励します。体調管理には十分ご注意ください。
なお、次に該当する方は、出席を控えて下さい。
・「発熱等の風邪の症状のある方」「強いだるさや息苦しさのある方」
感染拡大防止の観点並びに安全確保を第一に考えた結果の決断としてご理解を賜りますようお願い申し上げます。



実施要項

日時 ● **【初級編】 8月26日 (水)** } 両日とも
【中級編】 8月27日 (木) } **午前10時～午後4時**
(※正午～午後1時まで休憩)

会場 ● **ちより街テラス3階 ちよテラホール** (高知市知寄町2丁目1-37)
お車の方は、ちより街テラス「2・3階」の駐車スペースをご利用下さい。

受講料 ● **会員 1名 3,000円** } (【初級】・【中級】それぞれの受講料になります)
非会員 1名 6,000円 } (テキスト代含む)
(※昼食は各自おとり下さい。会場内での昼食は不可)

講師 ● 中小企業診断士 **石川 アサ子 氏** **8/17までお申込み下さい**
※先着順に受付をします。定員オーバーの場合のみご連絡いたします
(公社) 安芸法人会
 〒784-0004 安芸市本町3-11-5 安芸商工会館 1階
 Tel. 0887-34-1930 Fax. 0887-34-1929
共催 公社・高知法人会 公社・伊野法人会
 公社・須崎法人会 公社・南国法人会
お問合せは高知法人会へ (088-884-4480)

「一日でわかる経理セミナー」申込書

安芸法人会 行 FAX (0887-34-1929) **※受講を希望する講座を○で囲んで申し込み下さい。**

会社名			<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
電話		FAX	
参加者	受講講座	初級編 ・ 中級編	
参加者	受講講座	初級編 ・ 中級編	

※会員・非会員の区分欄に○印をご記入下さい。
 ※個人情報の取り扱いについては、当会の事業活動以外の目的では利用することはありません。



経理の実務手ほどき講座

電卓持参

電卓片手の
演習付き講座で
理解と実践力を

講座内容

《初級編》 8月26日（水）午前10時～午後4時

1. お金の流れは企業活動の流れ
 - 1) 簿記のシステム
 - ①企業活動とは
 - ②経営計画とは
 - ③経営戦略とは
 - ④財務・会計・簿記
 - 2) 財務諸表
 - ①損益計算書
 - ②貸借対照表
2. 財務計画は仕訳から始まる
 - ・簿記の流れ
 - ①取引とは
 - ②仕訳とは
 - ③総勘定元帳とは
 - ④試算表とは
 - ⑤決算とは
3. さあ、やってみよう！（演習）

《中級編》 8月27日（木）午前10時～午後4時

1. 諸取引の処理実務
 - 1) 諸取引の処理実務
 - ①流動資産に関連する取引
（現金・当座預金・商品・債権債務・貸倒引当金・手形）
 - ②固定資産に関連する取引（減価償却・取得売却）
 - 2) 決算
 - ①決算整理と試算表
 - ②精算表から財務諸表へ
2. 株式会社の経営（資本と資産）
 - ・企業経営と資金調達
 - ①財務諸表の見解き方
 - ②経営分析
3. さあ、やってみよう！（演習）

講師

中小企業診断士

プロモーターズ・カンパニー代表

石川アサ子



中小企業診断士、経営・業務支援コンサルタント、簿記専門学校講師。

大手自動車メーカー、情報通信ベンチャー企業などのエグゼクティブ秘書を10年間務める。その後、BtoB電子商取引、IT、アパレル、ネット関連など多種多様な企業の管理部門、経営企画部門にて事業計画、人的資源管理、社内システム構築などの業務に携わる。経営者塾の塾長サポートを経て、2011年独立。

中小企業診断士、第二種衛生管理者、財団認定ヘルスケアカウンセラー。