

・受講者は、  
入社初年度に限りません



令和7年2月吉日  
公益社団法人 千種法人会  
会長 水野 茂生  
事業委員長 安藤 之人

## 新入社員研修会 (開催案内)

法人会の運営に対しまして、ご理解とご協力を賜りお礼申し上げます。  
さて、標題のことについて、新入社員研修を次のとおり開催します。参加を希望される方は受講申込票に必要事項を記載の上、FAXにて申し込みをお願いいたします。

- 1 行事名 **新入社員研修会**
- 2 開催日 ① **令和7年4月2日(水)** 時間  
② **令和7年4月3日(木)** 9:30~17:00 (昼食付き)  
①, ②のいずれかの日程を指定し、申し込んでください。
- 3 会場 **ホテル ルブラ王山 2階 金鯨の間 (TEL) 762-3151**  
千種区覚王山通8-18 地下鉄・池下駅2番出口 徒歩3分
- 4 講師 **(株) アイミック 【大原 有希 先生】**  
千種税務署 担当官
- 5 定員 **各回 40名 (全80名)**  
各回とも定員になり次第、締切。  
定員締切後の申し込みについては、個別にご連絡いたします。
- 6 研修項目 **給与の税金はこうして計算します (税務署)**  
(1) 社会人としての心構え (2) 接遇マナーの基本  
(3) 来客対応の基本と実際 (4) 電話対応の基本と実際
- 7 受講料 **千種法人会会員 1人2,200円 会員以外 1人4,400円**  
※事前振込。原則として、受講料の返金はいたしません。
- 8 申込手続等 **裏面「新入社員研修会」受講申込書 (兼支払明細書) に必要事項を記載の上、FAX等による申し込み並びに受講費をお振込みください。**  
**入金確認後、受講票を送付します。(3月24日頃送付予定)**

※ 開始時刻の2時間前に、名古屋市に暴風警報が発令されている場合は、原則中止。  
※ ご記入いただいた個人情報は、受講者の確認、名簿作成等のため使用します。

千種法人会 (TEL) 763-0951 (FAX) 763-0950

令和 7年 月 日

公益社団法人千種法人会 宛  
(登録番号 T1180005005125)  
FAX: 0 5 2 - 7 6 3 - 0 9 5 0

## 「新入社員研修会」受講申込書（兼支払明細書）

所在地	〒 -			
会社名				
連絡先電話番号	( )			
連絡先FAX	( )			
(ふりがな) 受講者1	希望日	受講者名	年齢	職種
				事務・営業・その他
(ふりがな) 受講者2	希望日	受講者名	年齢	職種
				事務・営業・その他
(ふりがな) 受講者3	希望日	受講者名	年齢	職種
				事務・営業・その他

内訳	①単価	②人数	③受講料合計額（振込額）【①×②】
受講料（税込み）	円	人	円
			④内消費税等(10%) 円

- \* 「①単価」欄には会員の方は2,200円、非会員の方は4,400円を記入してください。
- \* 「④内消費税等(10%)」欄には次の計算式で求めた金額を記載してください。  
「③受講料合計額（振込額）」 ÷ 110 × 10
- \* **太枠**内は必ず記載してください。  
(記載がない場合は消費税の仕入れ税額控除が受けられないことがあります。)
- \* 申込日から7日以内に連絡がない場合は確認したものとします。
- \* 4名以上申し込む場合は複数枚使用し、1枚目の②人数欄に総数を記載し計算してください

申込期限：令和7年3月21日（金）

### 【申込】

- \* 「新入社員研修会」受講申込書（兼支払明細書）でFAX送信
- \* 「受講料合計額（振込額）」のお振込み

### 【振込】

- \* 受講料振込先：三菱UFJ銀行今池支店 普通預金 0621367 公益社団法人千種法人会
- \* 振込手数料はご負担願います。

### 【受講票】

- \* 入金確認後「受講票」を送付します。（受講票は当日受付にご提出ください。）