

〈入門編〉速修経理実務講習会のご案内

主催：一般社団法人 岳南法人会

【講師】 税理士 遠藤哲弥 先生

【講習内容】 ☆ 損益計算書 ☆ 貸借対照表 ☆ 勘定科目
(予定) ☆ 仕訳とは ☆ パソコン操作 ☆ Excel
※ 電卓とノート（紙）をご用意下さい

【日時】 午後6時30分～8時30分（毎回2時間）延べ5日間

1回目 7月 3日(月) 開講式
2回目 7月 5日(水)
3回目 7月 7日(金)
4回目 7月10日(月)
5回目 7月12日(水)

両講座
申込可能
です

【会場】 富士商工会議所 4階会議室

【募集人員】 先着 50 名様

【受講料】 資料代含む全 5 回分 3,000円
受講料は銀行振込にて6月23日までにお願ひ致します。

〔振込口座〕 富士信用金庫 本店 普通預金 0047886
一般社団法人 岳南法人会

なお振込手数料は各自ご負担願ひます。

【お問合せ】 (一社) 岳南法人会 TEL：0545—53—1253

【申込手続】 下記申込書にご記入の上、FAXにて岳南法人会まで申込願ひます
FAX：0545—53—8019

速修経理実務講習会申込書〈入門編〉 令和5年 月 日

法人名		
法人所在地	〒	
電話番号		
FAX番号		
参加者氏名	ふりがな	ふりがな
緊急連絡先	携帯電話	携帯電話
年齢○で囲む	20代・30代・40代・50代・60代	20代・30代・40代・50代・60代
担当部門○で囲む	経理 総務 その他	経理 総務 その他

〈基礎編〉速修経理実務講習会のご案内

主催：一般社団法人 岳南法人会

【講師】 税理士 遠藤哲弥 先生

【講習内容】 ★ B/S・P/L・C/F ★ 試算表 ★ インボイス制度
(予定) ★ 電子帳簿保存法 ★ 給与計算 ★ 資金繰り
※ 電卓とノート（紙）をご用意下さい

【日時】 午後6時30分～8時30分（毎回2時間）延べ5日間

1回目 7月14日(金) 開講式
2回目 7月19日(水)
3回目 7月21日(金)
4回目 7月24日(月)
5回目 7月26日(水)

両講座
申込可能
です

【会場】 富士商工会議所 4階会議室

【募集人員】 先着 50 名様

【受講料】 資料代含む全 5 回分 3,000円
受講料は銀行振込にて6月23日までにお願ひ致します。

〔振込口座〕 富士信用金庫 本店 普通預金 0047886
一般社団法人 岳南法人会

なお振込手数料は各自ご負担願ひます。

【お問合せ】 (一社) 岳南法人会 TEL：0545—53—1253

【申込手続】 下記申込書にご記入の上、FAXにて岳南法人会まで申込願ひます
FAX：0545—53—8019

速修経理実務講習会申込書〈基礎編〉 令和5年 月 日

法人名		
法人所在地	〒	
電話番号		
FAX番号		
参加者氏名	ふりがな	ふりがな
緊急連絡先	携帯電話	携帯電話
年齢○で囲む	20代・30代・40代・50代・60代	20代・30代・40代・50代・60代
担当部門○で囲む	経理 総務 その他	経理 総務 その他