

<甘口編>速修経理実務講習会のご案内

主催：一般社団法人 岳南法人会

【講師】 税理士 松岡芳和 先生

【講習内容】 ☆ 経理とは ☆ 簿記とは ☆ 仕訳とは ☆ 勘定科目とは
(予定) ☆ 決算とは ☆ 財務諸表とは
※ 電卓とノート(紙)をご用意下さい

【日時】 18時30分～20時30分(毎回2時間) 延べ5日間

1回目 7月 1日(月) 開講式
2回目 7月 3日(水)
3回目 7月 5日(金)
4回目 7月 8日(月)
5回目 7月10日(水)

両講座
申込可能
です

【会場】 富士商工会議所 4階会議室

【募集人員】 先着 50 名様

【受講料】 資料代含む全 5 回分 3,000円

受講料は銀行振込にて6月21日までにお問い合わせ致します。

〔振込口座〕 富士信用金庫 本店 普通預金 0047886
一般社団法人 岳南法人会

なお振込手数料は各自ご負担願います。

【お問合せ】 (一社) 岳南法人会 TEL：0545—53—1253

【申込手続】 下記申込書にご記入の上、FAXにて岳南法人会まで申込願います
FAX：0545—53—8019

速修経理実務講習会申込書<甘口編> 令和6年 月 日

法人名		
法人所在地	〒	
電話番号		
FAX番号		
参加者氏名	ふりがな	ふりがな
緊急連絡先	携帯電話	携帯電話
年齢○で囲む	20代・30代・40代・50代・60代	20代・30代・40代・50代・60代
担当部門○で囲む	経理 総務 その他	経理 総務 その他

<中辛編>速修経理実務講習会のご案内

主催：一般社団法人 岳南法人会

【講師】 税理士 松岡芳和 先生

【講習内容】 ★ B/S・P/L・C/Fとは ★ 資金繰りとは ★ 法人税(別表など)とは
(予定) ★ 給与計算(定額減税含む)とは ★ 消費税(インボイス含む)とは
※ 電卓とノート(紙)をご用意下さい

【日時】 18時30分～20時30分(毎回2時間) 延べ5日間

1回目 7月17日(水) 開講式
2回目 7月19日(金)
3回目 7月22日(月)
4回目 7月24日(水)
5回目 7月26日(金)

両講座
申込可能
です

【会場】 富士商工会議所 4階会議室

【募集人員】 先着 50 名様

【受講料】 資料代含む全 5 回分 3,000円

受講料は銀行振込にて6月21日までにお問い合わせ致します。

〔振込口座〕 富士信用金庫 本店 普通預金 0047886
一般社団法人 岳南法人会

なお振込手数料は各自ご負担願います。

【お問合せ】 (一社) 岳南法人会 TEL：0545—53—1253

【申込手続】 下記申込書にご記入の上、FAXにて岳南法人会まで申込願います
FAX：0545—53—8019

速修経理実務講習会申込書<中辛編> 令和6年 月 日

法人名		
法人所在地	〒	
電話番号		
FAX番号		
参加者氏名	ふりがな	ふりがな
緊急連絡先	携帯電話	携帯電話
年齢○で囲む	20代・30代・40代・50代・60代	20代・30代・40代・50代・60代
担当部門○で囲む	経理 総務 その他	経理 総務 その他

