

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

20/08/01 ~ 20/08/31

1

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
1	岩見 誠	M	テレワーク時代のスタンダード「Zoomミーティング」活用セミナー / 5.Zoomミーティングを主催	8
2	響城 れい	M	仕事力を育てる 新片づけ術 / 1.整理を実行する	7
3	富田 香織	M	職場における管理職の登用と育成の「3つの壁」 / 1.自己紹介	7
4	横山 悟一	M	コロナショックを乗り越える！ 中小企業の資金繰り術 / 4.事業計画書の作り方	7
5	岩見 誠	M	テレワーク時代のスタンダード「Zoomミーティング」活用セミナー / ・はじめに	6
6	岩見 誠	M	テレワーク時代のスタンダード「Zoomミーティング」活用セミナー / 1.Web会議システムについて	6
7	岩見 誠	M	テレワーク時代のスタンダード「Zoomミーティング」活用セミナー / 2.Zoomミーティングへの参加	6
8	岩見 誠	M	テレワーク時代のスタンダード「Zoomミーティング」活用セミナー / 3.マイク・スピーカー・ビデオの設定	6
9	岩見 誠	M	テレワーク時代のスタンダード「Zoomミーティング」活用セミナー / 4.画面の共有	6
10	岩見 誠	M	テレワーク時代のスタンダード「Zoomミーティング」活用セミナー / 6.有料版で出来る事	6
11	横山 悟一	M	コロナショックを乗り越える！ 中小企業の資金繰り術 / 5.生き抜くための3つのポイント	5
12	西岡 省二	M	知られざる北朝鮮の実情 / 1.北朝鮮の暮らしが苦しいのは本当？	5
13	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 3.自分の「すぐやる度」チェック	4
14	富田 香織	M	職場における管理職の登用と育成の「3つの壁」 / 2.登用の壁！上司の存在	4
15	横山 悟一	M	コロナショックを乗り越える！ 中小企業の資金繰り術 / 1.生き残るための資金繰り術	4
16	横山 悟一	M	コロナショックを乗り越える！ 中小企業の資金繰り術 / 2.資金調達の大略	4
17	横山 悟一	M	コロナショックを乗り越える！ 中小企業の資金繰り術 / 3.事業計画書の重要性	4
18	進藤 勇治	M	新型コロナウイルス後の世界経済と日本 / 1.過去の感染症拡大や世界的経済危機の経済への影響	4
19	荒木 康之	M	雇用調整助成金で危機を乗り越えよう！ 申請書類作成のポイント / 1.はじめに	4
20	荒木 康之	M	雇用調整助成金で危機を乗り越えよう！ 申請書類作成のポイント / 2.新型コロナウイルス緊急対応期間の特例措置の拡大	4
21	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 2.「すぐやる人」が評価される理由	3
22	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 8.(4)24時間以内ルール	3
23	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 12.(1)時間対効果を考える	3
24	響城 れい	M	仕事で輝く女性(ひと)になれ！ / 6.(4)自分の価値とリスクを知る / (5)リスクをチャンスに変える	3
25	原 マサヒコ	M	健康経営を目指して生産性を上げる / 1.自己紹介	3
26	高久 尚子	M	ビジネスマナーの基礎講座 / 1.オープニング～ビジネスマナーはなぜ必要なのか～	3
27	響城 れい	M	仕事力を育てる 新片づけ術 / 2.分類の基準のいろいろ	3
28	響城 れい	M	仕事力を育てる 新片づけ術 / 3.整頓のポイント	3
29	響城 れい	M	仕事力を育てる 新片づけ術 / 4.「継続サイクル」作りとは	3
30	響城 れい	M	仕事力を育てる 新片づけ術 / 5.キレイのオーラを作る 簡単そうじ道具	3
31	響城 れい	M	仕事力を育てる 新片づけ術 / 6.キレイ度をアップする 5秒テクニック	3
32	響城 れい	M	仕事力を育てる 新片づけ術 / 7.おわりに	3
33	井手 美由樹	M	～緊急解説！ 2次補正予算対応版～新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 6.家賃支援給付金	3
34	西岡 省二	M	知られざる北朝鮮の実情 / 2.北朝鮮では最高指導者や政党批判できない？	3
35	西岡 省二	M	知られざる北朝鮮の実情 / 3.なぜ核兵器やミサイルばかり開発する？	3
36	西岡 省二	M	知られざる北朝鮮の実情 / 4.核・ミサイルに使うお金を住民生活に回せばよいのに…	3
37	岩見 誠	M	オンライン会議に最適「Cisco Webex ミーティング」活用セミナー / ・はじめに	3
38	岩見 誠	M	オンライン会議に最適「Cisco Webex ミーティング」活用セミナー / 1.Webexミーティングへの参加	3
39	岩見 誠	M	オンライン会議に最適「Cisco Webex ミーティング」活用セミナー / 3.画面の共	3
40	岩見 誠	M	オンライン会議に最適「Cisco Webex ミーティング」活用セミナー / 4.アカウント登録手続き	3
41	岩見 誠	M	オンライン会議に最適「Cisco Webex ミーティング」活用セミナー / 5.Webexミーティングを主催	3
42	荒木 康之	M	雇用調整助成金で危機を乗り越えよう！ 申請書類作成のポイント / 3.助成金の対象者とは	3
43	荒木 康之	M	雇用調整助成金で危機を乗り越えよう！ 申請書類作成のポイント / 4.休業手当の払い	3
44	荒木 康之	M	雇用調整助成金で危機を乗り越えよう！ 申請書類作成のポイント / 5.助成金額の計算方法	3
45	荒木 康之	M	雇用調整助成金で危機を乗り越えよう！ 申請書類作成のポイント / 6.支給までの流れ 助成金は後払い	3
46	荒木 康之	M	雇用調整助成金で危機を乗り越えよう！ 申請書類作成のポイント / 7.6/12(最後の緩和措置)より前に申請した場合の対応	3
47	荒木 康之	M	雇用調整助成金で危機を乗り越えよう！ 申請書類作成のポイント / 8.申請に必要な書	3
48	荒木 康之	M	雇用調整助成金で危機を乗り越えよう！ 申請書類作成のポイント / 9.ガイドブックをよく読んで記載例を参考にす	3
49	荒木 康之	M	雇用調整助成金で危機を乗り越えよう！ 申請書類作成のポイント / 10.休業手当を出さない場合の支援金・給付	3
50	富山 さつき	M	社長必見！！会社の資金繰り / ・はじめに	2

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

20/08/01 ~ 20/08/31

2

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
51	長谷部 篤	M	中小企業にオススメしたい手作り評価制度 / 1.はじめに	2
52	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 4.4つのスピード思考	2
53	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 9.「スピード」思考になる4つのツボ	2
54	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 15.(4)スケジュールにゆとりを作る	2
55	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 1.はじめに: セミナーのポイント	2
56	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 3.整理整頓の5Sとは	2
57	利悠	M	ハープビズ ストレス社会に負けない心と身体が喜ぶ働き方 / 5.ハープティを使ったコンディネーション	2
58	利悠	M	ハープビズ ストレス社会に負けない心と身体が喜ぶ働き方 / 7.実践編:ハープティを使って仕事の悩みを解決する	2
59	利悠	M	ハープビズ ストレス社会に負けない心と身体が喜ぶ働き方 / 8.まとめ:心と体を整えるハープビズのポイント	2
60	響城 れい	M	仕事で輝く女性(ひと)になれ! / 3.女性が幸せをつかむための8か条 (1)仕事を絶対に辞めない!と決意する	2
61	響城 れい	M	仕事で輝く女性(ひと)になれ! / 4.(2)自分に吹く風の種類と強さを知る	2
62	響城 れい	M	仕事で輝く女性(ひと)になれ! / 5.(3)長期的なライフプランを作る	2
63	響城 れい	M	仕事で輝く女性(ひと)になれ! / 7.(6)選ばなかったものを潔く切り捨てる	2
64	響城 れい	M	仕事で輝く女性(ひと)になれ! / 8.(7)決定権を持つことを恐れない	2
65	神田 知宜	M	決算書が得意になる! 会社数字の読み方講座(前編) / 2.会社数字の全体像!	2
66	三宅 哲之	M	ホンネを引き出すコミュニケーション術 / 1.はじめに	2
67	三宅 哲之	M	ホンネを引き出すコミュニケーション術 / 2.職場でホンネなんてできないですよね?	2
68	三宅 哲之	M	ホンネを引き出すコミュニケーション術 / 3.ホンネの会話をひきだす聴く技術	2
69	三宅 哲之	M	ホンネを引き出すコミュニケーション術 / 4.バーチャル焚き火を囲んでフラットなコミュニケーション体験	2
70	三宅 哲之	M	ホンネを引き出すコミュニケーション術 / 5.焚き火を囲むとどんなことが起こるの?	2
71	三宅 哲之	M	ホンネを引き出すコミュニケーション術 / 6.元気の職場をつくる根っこの話	2
72	神田 靖美	L	社員の生産性をどう上げるか? / 1.はじめに	2
73	神田 靖美	L	社員の生産性をどう上げるか? / 2.労働生産性とは何か?	2
74	神田 靖美	L	社員の生産性をどう上げるか? / 3.日本企業の労働生産性	2
75	神田 靖美	L	社員の生産性をどう上げるか? / 4.労働生産性を上げる方法(1)戦略より人材	2
76	神田 靖美	L	社員の生産性をどう上げるか? / 5.労働生産性を上げる方法(2)教育、訓練	2
77	神田 靖美	L	社員の生産性をどう上げるか? / 6.労働生産性を上げる方法(3)ベストプラクティスマodel	2
78	神田 靖美	L	社員の生産性をどう上げるか? / 7.労働生産性を上げる方法(4)SMART な目標を立てる	2
79	神田 靖美	L	社員の生産性をどう上げるか? / 8.労働生産性を上げる方法(5)条件つき計画を立てる	2
80	神田 靖美	L	社員の生産性をどう上げるか? / 9.まとめ	2
81	原 マサヒコ	M	健康経営を目指して生産性を上げる / 2.健康経営とは何か?	2
82	原 マサヒコ	M	健康経営を目指して生産性を上げる / 4.個人の時短:「頑張る」ということを理解する	2
83	高久 尚子	M	ビジネスマナーの基礎講座 / 11.なぜ席次が必要なのか	2
84	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 2.「伝わる文章」の大切さ	2
85	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 7.文章作成における基本的な考え方	2
86	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 8.推敲の一例を紹介	2
87	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(後編) / 1.事例と演習(実習) 文の構造を正しくする	2
88	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(後編) / 2.事例と演習(実習) 重複を解消する	2
89	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(後編) / 3.事例と演習(実習) 語順を整える	2
90	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(後編) / 4.事例と演習(実習) 総合演習	2
91	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(後編) / 5.まとめ:伝わる文章を書くために	2
92	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(後編) / 6.おわりに	2
93	林家 のん平	M	小噺 笑いと健康 / 3.お酒にまつわる小噺	2
94	仲光 和之	M	会社のお金の悩み解決講座 第4回 / 3.まとめ	2
95	海生 裕明	M	社長と会社にお金を残すためのバランスシート経営 / 3.知っておきたい「バランスシートの格言」	2
96	進藤 勇治	M	新型コロナウイルス後の世界経済と日本 / 3.テレワークとオンライン活用	2
97	進藤 勇治	M	新型コロナウイルス後の世界経済と日本 / 5.企業の危機管理・事業計画の見直しと組織の再編	2
98	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 1.はじめに	2
99	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 14.その他~支援策をまとめたパンフレットなど	2
100	西岡 省二	M	知られざる北朝鮮の実情 / 5.住民らは果たして金正恩氏や一族を信頼しているのか?	2

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

20/08/01 ~ 20/08/31

3

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
101	西岡 省二	M	知られざる北朝鮮の実情 / 6.北朝鮮アナウンサー大げさな表現は国内ではどう見られているのか	2
102	西岡 省二	M	知られざる北朝鮮の実情 / 7.インターネットを許可されているのか	2
103	西岡 省二	M	知られざる北朝鮮の実情 / 8.脱北者はどのぐらいいるのか	2
104	西岡 省二	M	知られざる北朝鮮の実情 / 9.南北統一は実現するのか？	2
105	西岡 省二	M	知られざる北朝鮮の実情 / 10.北朝鮮が日本を攻撃する可能性はあるか	2
106	西岡 省二	M	知られざる北朝鮮の実情 / 11.北朝鮮とどう向き合うべきか	2
107	岩見 誠	M	オンライン会議に最適「Cisco Webex ミーティング」活用セミナー / 2.スピーカー・マイク・ビデオの設定	2
108	岩見 誠	M	オンライン会議に最適「Cisco Webex ミーティング」活用セミナー / 6.スマートフォンやタブレットでの参加	2
109	沖倉 功能	M	誰でも分かる公的年金 / 2.老齢年金の額	1
110	紅本 亘	M	中小企業経営の極意「労働分配率経営」 / 1.労働分配率経営<前半>	1
111	紅本 亘	M	中小企業経営の極意「労働分配率経営」 / 2.労働分配率経営<後半>	1
112	村野 俊輔	M	生き残る会社の決算書 セミナー編 / 2.資産と負債のバランス	1
113	村野 俊輔	M	生き残る会社の決算書 セミナー編 / 6.「生き残る会社の決算書」重要チェックポイント	1
114	古屋 義博	M	防犯は想像力だ (一般編) / 1.犯罪企図者の心理	1
115	古屋 義博	M	防犯は想像力だ (一般編) / 2.侵入盗の手口と対策	1
116	古屋 義博	M	防犯は想像力だ (一般編) / 3.詐欺の常套手段	1
117	古屋 義博	M	防犯は想像力だ (一般編) / 4.盗聴・盗撮への対策	1
118	古屋 義博	M	防犯は想像力だ (一般編) / 5.犯罪被害者にならないための想像力を働かせた心構え	1
119	富山 さつき	M	社長必見！！会社の資金繰り / 2.数値を読めるようにする！「損益計算書」	1
120	石川 アサ子	M	トップの隙を埋め、脇を固める！「No.2のための名参謀養成講座」 / 1.自己紹	1
121	石川 アサ子	M	トップの隙を埋め、脇を固める！「No.2のための名参謀養成講座」 / 2.参謀役とは～現代の企業に求められているもの～	1
122	石川 アサ子	M	トップの隙を埋め、脇を固める！「No.2のための名参謀養成講座」 / 3.従業員が活性化(組織・人事)	1
123	石川 アサ子	M	トップの隙を埋め、脇を固める！「No.2のための名参謀養成講座」 / 4.売上を上げる(顧客満足)	1
124	石川 アサ子	M	トップの隙を埋め、脇を固める！「No.2のための名参謀養成講座」 / 5.コストを下げる(コスト・業務管理)	1
125	石川 アサ子	M	トップの隙を埋め、脇を固める！「No.2のための名参謀養成講座」 / 6.資金を調達、管理する(財務・会計)	1
126	石川 アサ子	M	トップの隙を埋め、脇を固める！「No.2のための名参謀養成講座」 / 7.最後に	1
127	長谷部 篤	M	中小企業にオススメしたい手作り評価制度 / 2.「評価制度」と「賃金制度」の深～い関係	1
128	長谷部 篤	M	中小企業にオススメしたい手作り評価制度 / 3.評価制度は何のために作るのか？その存在意義とは	1
129	長谷部 篤	M	中小企業にオススメしたい手作り評価制度 / 4.最近のトレンドは人材育成型評価制度	1
130	長谷部 篤	M	中小企業にオススメしたい手作り評価制度 / 5.評価制度は業績・意欲・能力の3項目から考える	1
131	長谷部 篤	M	中小企業にオススメしたい手作り評価制度 / 6.ウェイトを活用して評価に強弱をつける	1
132	長谷部 篤	M	中小企業にオススメしたい手作り評価制度 / 7.社長の声が聞こえる評価項目作りのポイント	1
133	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 1.プロフィール紹介	1
134	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 5.(1)捨てて上手な思考法	1
135	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 6.(2)理屈より感覚	1
136	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 7.(3)引き出しを先につくる	1
137	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 10.すぐやる人の時間管理術	1
138	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 11.時間管理の4原則	1
139	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 13.(2)「いい人」になりすぎない	1
140	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 14.(3)やりたいことを優先にする	1
141	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 16.行動に不安をなくす方法	1
142	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 17.まとめ	1
143	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 2.なぜ整理整頓が必要なのか	1
144	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 4.整理のスキル	1
145	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 5.整頓のスキル	1
146	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 6.整理整頓で効率化	1
147	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 7.PREP法でまとめる整理整頓	1
148	坪内 美樹	M	聴いて広がるコミュニケーション / 1.はじめに	1
149	坪内 美樹	M	聴いて広がるコミュニケーション / 2.コミュニケーションは、人と人との心をつなぐ架け橋	1
150	坪内 美樹	M	聴いて広がるコミュニケーション / 3.コミュニケーションの中では、話す:聴く=1:	1

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

20/08/01 ~ 20/08/31

4

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
151	坪内 美樹	M	聴いて広がるコミュニケーション / 4.「傾聴」から「敬聴」へ そして「楽聴」へ	1
152	坪内 美樹	M	聴いて広がるコミュニケーション / 5.相手が話しやすくなる上手な聴き方	1
153	坪内 美樹	M	聴いて広がるコミュニケーション / 6.ほめ言葉は、アイメッセージで伝える	1
154	坪内 美樹	M	聴いて広がるコミュニケーション / 7.チームの中でのコミュニケーション	1
155	坪内 美樹	M	聴いて広がるコミュニケーション / 8.人気のある上司のコミュニケーション	1
156	坪内 美樹	M	聴いて広がるコミュニケーション / 9.目を輝かせる、ボディアクションを使う	1
157	坪内 美樹	M	聴いて広がるコミュニケーション / 10.仕事の中でのコミュニケーション	1
158	坪内 美樹	M	聴いて広がるコミュニケーション / 11.感謝の心に花が咲く	1
159	渋井 真帆	M	孫子の兵法で読み解く「経営の要諦」<第1回> / <第1回>百戦百勝は善の善なる者に非ざるなり	1
160	利悠	M	ハーブビス ストレス社会に負けない心と身体が喜ぶ働き方 / 1.はじめに:「ハーブビス」を広めるきっかけ	1
161	利悠	M	ハーブビス ストレス社会に負けない心と身体が喜ぶ働き方 / 2.心と体を整えるマネジメント	1
162	利悠	M	ハーブビス ストレス社会に負けない心と身体が喜ぶ働き方 / 3.心と体を整えるハーブティの選び方	1
163	利悠	M	ハーブビス ストレス社会に負けない心と身体が喜ぶ働き方 / 4.心と体を整えるハーブティの選び方 その2	1
164	利悠	M	ハーブビス ストレス社会に負けない心と身体が喜ぶ働き方 / 6.ハーブビスを日常生活に取り入れる	1
165	響城 れい	M	仕事で輝く女性(ひと)になれ! / 1.私の経歴	1
166	響城 れい	M	仕事で輝く女性(ひと)になれ! / 2.私が幸せな4つの理由	1
167	響城 れい	M	仕事で輝く女性(ひと)になれ! / 9.(8)家事労働はビジネス目線で省力化	1
168	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 1.セミナーのゴール	1
169	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 2.会計スキルとは	1
170	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 3.決算書の基礎	1
171	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 4.決算書の仕組み	1
172	神田 知宜	M	決算書が得意になる! 会社数字の読み方講座(前編) / 1.はじめに	1
173	神田 知宜	M	決算書が得意になる! 会社数字の読み方講座(前編) / 3.経理と会計の違いとは?	1
174	神田 知宜	M	決算書が得意になる! 会社数字の読み方講座(前編) / 6.貸借対照表をイメージでとらえよう!	1
175	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 1.マナーはコミュニケーションスキル	1
176	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 2.知らないうちに起こる「思い込み」	1
177	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 3.「働くこと」とは	1
178	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 4.職業人の5意識	1
179	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 5.社会人として求められる意識	1
180	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 6.マナーとは	1
181	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 7.学ぶ時に大事な3つのH	1
182	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 8.メラビアン の法則	1
183	上久保 知洋	M	社員の”元気”に投資する「健康経営」のススメ / 1.はじめに	1
184	上久保 知洋	M	社員の”元気”に投資する「健康経営」のススメ / 2.時代は「健康経営」	1
185	上久保 知洋	M	社員の”元気”に投資する「健康経営」のススメ / 3.「健康経営」のススメ メリット・デメリット	1
186	上久保 知洋	M	社員の”元気”に投資する「健康経営」のススメ / 4.「健康経営」への行政機関などの取組	1
187	上久保 知洋	M	社員の”元気”に投資する「健康経営」のススメ / 5.実際の取組事例	1
188	上久保 知洋	M	社員の”元気”に投資する「健康経営」のススメ / 6.「健康経営」まとめ	1
189	北 宏志	M	コミュニケーションが変われば毎日が変わる / 1.はじめに:プロフィール	1
190	北 宏志	M	コミュニケーションが変われば毎日が変わる / 2.変わる日本の教育:知識の暗記から知識の活用へ	1
191	北 宏志	M	コミュニケーションが変われば毎日が変わる / 3.知識活用型の教育で重要視されるグループ学習	1
192	北 宏志	M	コミュニケーションが変われば毎日が変わる / 4.これからの人材育成:コミュニケーションが重要	1
193	北 宏志	M	コミュニケーションが変われば毎日が変わる / 5.人との関わりを増やす=コミュニケーション活性化	1
194	北 宏志	M	コミュニケーションが変われば毎日が変わる / 6.これからの人材育成とは	1
195	原 マサヒコ	M	健康経営を目指して生産性を上げる / 3.健康経営を取り入れた企業の事例	1
196	高久 尚子	M	ビジネスマナーの基礎講座 / 2.お辞儀と挨拶の基本	1
197	高久 尚子	M	ビジネスマナーの基礎講座 / 3.お辞儀と挨拶の基本~実演編~	1
198	高久 尚子	M	ビジネスマナーの基礎講座 / 4.敬語の基本(尊敬語・謙譲語・丁寧語)	1
199	高久 尚子	M	ビジネスマナーの基礎講座 / 5.尊敬語の使い方	1
200	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 3.実習前のウォーミングアップ	1

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

20/08/01 ~ 20/08/31

5

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
201	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 6.「伝わる文章を作る」決め手と合言葉	1
202	永江 典子	M	いつまでも美味しく食べる 歯の健康セミナー / 1.はじめに~虫歯は治療すれば大丈夫?	1
203	永江 典子	M	いつまでも美味しく食べる 歯の健康セミナー / 2.歯周病は自分で気づかないことが多い?	1
204	永江 典子	M	いつまでも美味しく食べる 歯の健康セミナー / 3.虫歯、歯周病で歯を失った場合の治療例	1
205	永江 典子	M	いつまでも美味しく食べる 歯の健康セミナー / 4.“歯が抜けたまま”にすると様々なリスクが...	1
206	永江 典子	M	いつまでも美味しく食べる 歯の健康セミナー / 5.経営者・働く人へのメッセージ	1
207	中野 美加	M	モチベーションを無理に上げずに楽しく仕事ができる方法 / モチベーションを無理に上げずに楽しく仕事ができる方法	1
208	江間 みはる	M	物と時間の整理整頓講座 / 1.「片づけ」と「整理整頓」の違いとは	1
209	江間 みはる	M	物と時間の整理整頓講座 / 2.片づけを通じて分かる頭の中の整理	1
210	江間 みはる	M	物と時間の整理整頓講座 / 3.探し物はお金がかかる	1
211	江間 みはる	M	物と時間の整理整頓講座 / 4.整理整頓の手順:物の見え方を変える	1
212	江間 みはる	M	物と時間の整理整頓講座 / 5.物の見方を鍛える3つの目	1
213	江間 みはる	M	物と時間の整理整頓講座 / 6.自分基準の片づけ	1
214	江間 みはる	M	物と時間の整理整頓講座 / 7.自分基準の片づけを時間の使い方に応用	1
215	江間 みはる	M	物と時間の整理整頓講座 / 8.時間を使う感覚を身につける	1
216	江間 みはる	M	物と時間の整理整頓講座 / 9.片づけの習慣化	1
217	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 1.はじめに~人材を大切にすることの第一歩は?	1
218	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 2.人事評価制度導入済み企業の実態	1
219	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 3.既存の多くの人事評価制度の問題点	1
220	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 4.どのような人事評価制度が良いのか?	1
221	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 5.「簡易的な人事評価制度」と「カンタンすぎる人事評価制度」の大きな違い	1
222	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 6.なぜ、「カンタンすぎる人事評価制度」に興味を持ったのか?	1
223	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 7.「カンタンすぎる人事評価」とは?	1
224	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 8.「カンタンすぎる人事評価制度」の作成方法	1
225	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 9.「人事制度」と「人事評価制度」の違いは?	1
226	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 10.「カンタンすぎる人事評価制度」の事例紹介	1
227	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 11.106名の会社で「カンタンすぎる人事評価制度」を活用する場合	1
228	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 12.「カンタンすぎる人事評価制度」のQ&A	1
229	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 13.「カンタンすぎる人事評価制度」の見本	1
230	山本 昌幸	M	社長の「想い」が次世代につながる カンタンすぎる人事評価制度 / 14.まとめ	1
231	太見 洋介	M	地方におけるインバウンドの将来像 対談編 / 1.現在の活動について	1
232	太見 洋介	M	地方におけるインバウンドの将来像 対談編 / 2.地方の抱える問題を解決するインバウンドの力の可能性	1
233	太見 洋介	M	地方におけるインバウンドの将来像 対談編 / 3.インバウンド拡大への具体的活動	1
234	太見 洋介	M	地方におけるインバウンドの将来像 対談編 / 4.インバウンド拡大に若者の力を活用	1
235	太見 洋介	M	地方におけるインバウンドの将来像 対談編 / 5.株式会社海族DMCについて	1
236	池田 泰美	M	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 10.オフィスで使う用語例	1
237	響城 れい	M	夢を描ける! 働く女性 全力応援セミナー 前編 / 6.家事の取り組み方:(3)プラス家事とマイナス家事	1
238	響城 れい	M	夢を描ける! 働く女性 全力応援セミナー 後編 / 2.家事の取り組み方:(6)男性はなぜ家事をしないのか	1
239	近藤 勇磨	M	人生100年時代! お金の話 / 1.講師プロフィールと専門分野	1
240	近藤 勇磨	M	人生100年時代! お金の話 / 2.老後にかかるお金の話し	1
241	近藤 勇磨	M	人生100年時代! お金の話 / 3.働き方の話し	1
242	近藤 勇磨	M	人生100年時代! お金の話 / 4.生涯収入の話し	1
243	近藤 勇磨	M	人生100年時代! お金の話 / 5.学生の就職活動の話し	1
244	近藤 勇磨	M	人生100年時代! お金の話 / 6.企業の採用活動の話し	1
245	近藤 勇磨	M	人生100年時代! お金の話 / 7.お金を貯めるための小話し	1
246	近藤 勇磨	M	人生100年時代! お金の話 / 8.おわりに	1
247	富田 香織	M	職場における管理職の登用と育成の「3つの壁」 / 3.富田の場合:上司Aと上司B	1
248	富田 香織	M	職場における管理職の登用と育成の「3つの壁」 / 4.登用の壁2 動機付け	1
249	富田 香織	M	職場における管理職の登用と育成の「3つの壁」 / 5.育成の壁 管理職の仕事とは	1
250	富田 香織	M	職場における管理職の登用と育成の「3つの壁」 / 6.富田の場合:管理職の仕事	1

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

20/08/01 ~ 20/08/31

6

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
251	大久保 雅士	M	人と人をプラスに導く 究極のコミュニケーション術 / 2.心のテスト	1
252	加藤 忠宏	M	無料集客ツールGoogle mapの活用術 / 1.はじめに~Googleマイビジネスとは	1
253	加藤 忠宏	M	無料集客ツールGoogle mapの活用術 / 2.Google mapはお客様に最適なものを提案す	1
254	仲光 和之	M	会社のお金の悩み解決講座 第4回 / 1.「会社のお金勉強会」実施のすすめ	1
255	仲光 和之	M	会社のお金の悩み解決講座 第4回 / 2.社員が報われる仕組みをブロックパズルで解説	1
256	海生 裕明	M	社長と会社にお金を残すためのバランスシート経営 / 1.はじめに	1
257	海生 裕明	M	社長と会社にお金を残すためのバランスシート経営 / 2.中小企業は誰も守ってくれない	1
258	海生 裕明	M	社長と会社にお金を残すためのバランスシート経営 / 4.売上が変動するなら費用も変動すべきだ!	1
259	海生 裕明	M	社長と会社にお金を残すためのバランスシート経営 / 5.資金収支分岐点が損益分岐点より大事	1
260	海生 裕明	M	社長と会社にお金を残すためのバランスシート経営 / 6.所有より利用という考え	1
261	海生 裕明	M	社長と会社にお金を残すためのバランスシート経営 / 7.社長と会社、現預金、どちらが持つほうがいいのか	1
262	進藤 勇治	M	新型コロナウイルス後の世界経済と日本 / 2.新型コロナウイルス後の経済成長と今後伸びる業界・業種	1
263	進藤 勇治	M	新型コロナウイルス後の世界経済と日本 / 4.新型コロナウイルスは収まるか	1
264	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 2.雇用調整助成金の特例措置	1
265	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 3.雇用調整助成金の必要書類	1
266	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 4.持続化給付金	1
267	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 5.持続化給付金~必要書類とポイント	1
268	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 7.補助事業~中小企業生産性革命推進事業	1
269	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 8.補助事業~特別枠と別枠申請要件	1
270	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 9.補助事業~ポイント	1
271	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 10.資金繰り支援~政府系金融機関	1
272	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 11.資金繰り支援~信用保証付き融資	1
273	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 12.資金繰り支援~無担保・無利子融資	1
274	井手 美由樹	M	~緊急解説! 2次補正予算対応版~新型コロナウイルス感染症で影響を受ける事業者の皆様への支援策 / 13.資金繰り支援~ポイント	1
275	小久保 晴代	M	コロナ共存での健康経営と介護予防 / 1.免疫力について	1
276	小久保 晴代	M	コロナ共存での健康経営と介護予防 / 2.自粛生活が引き起こす免疫力の低下	1
277	小久保 晴代	M	コロナ共存での健康経営と介護予防 / 3.運動で免疫力低下を防ぐ(実技紹介)	1
278	小久保 晴代	M	~コロナによる自粛生活をもたらした疲労~心身の回復と今後の予防策 / 2.コロナ自粛がもたらした体の不調	1

ユーザーID	ログイン回数	アクセス回数	アクセス回数の合計
アカウント無	3	29	
hj0525	63	453	
合計	66	482	482