

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

24/12/01 ~ 24/12/31

1

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
1	岡田 晃	M	“またトラ”×石破政権でどうなる2025年の世界と日本経済 / 1.予想以上の大差でトランプ勝利 その意味とは？	25
2	岡田 晃	M	“またトラ”×石破政権でどうなる2025年の世界と日本経済 / 3.日本経済への影響は？	22
3	岡田 晃	M	“またトラ”×石破政権でどうなる2025年の世界と日本経済 / 2.「またトラ」で2025年の世界はどうか？	21
4	岡田 晃	M	“またトラ”×石破政権でどうなる2025年の世界と日本経済 / 4.2025年 日本経済の見通しとリスク	21
5	岡田 晃	M	“またトラ”×石破政権でどうなる2025年の世界と日本経済 / 5.それでも日本経済は復活する！	21
6	山下 大輔	M	【管理職研修】向上と信頼が生む成果 / 1.管理職としてのこころの持ちかた	8
7	川上 徹也	M	高くても売れる 7つの鉄則 / 4.(2)プレゼント	8
8	川上 徹也	M	高くても売れる 7つの鉄則 / 3.(1)アガる	7
9	川上 徹也	M	高くても売れる 7つの鉄則 / 8.(6)レトロエモい	7
10	松田 哲	R	新感覚！被災を疑似体験 楽しく学ぶリモート防災研修 / 2.地震編	7
11	山下 大輔	M	【管理職研修】向上と信頼が生む成果 / 2.社会に求められる企業とは	6
12	川上 徹也	M	高くても売れる 7つの鉄則 / 1.はじめに～プロフィール	6
13	川上 徹也	M	高くても売れる 7つの鉄則 / 2.人が物を買う時の「2種類の消費」	6
14	川上 徹也	M	高くても売れる 7つの鉄則 / 5.(3)自分メンテナンス	6
15	川上 徹也	M	高くても売れる 7つの鉄則 / 6.(4)プチ贅沢ご褒美	6
16	川上 徹也	M	高くても売れる 7つの鉄則 / 7.(5)応援消費	6
17	川上 徹也	M	高くても売れる 7つの鉄則 / 9.(7)ガチニッチ	6
18	川上 徹也	M	高くても売れる 7つの鉄則 / 10.価格の壁を打ち破る7原則	5
19	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 8.(4)24時間以内ルール	4
20	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 9.「スピード」思考になる4つのツボ	4
21	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 1.はじめに	4
22	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 2.月例給与計算の概要	4
23	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 3.支給項目【通勤費の取扱い】	4
24	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 4.控除項目【雇用保険料】	4
25	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 5.控除項目【社会保険料】	4
26	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 6.標準報酬月額決定のタイミング	4
27	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 7.保険料率	4
28	立川法人会専属講師	M	租税教室 一小学校編 / 「租税教室」国分寺市立第九小学校	4
29	中路 和宏	M	古くて新しい万松青果の経営と人財採用戦略 / 1.はじめに～プロフィール・万松青果紹介	4
30	中路 和宏	M	古くて新しい万松青果の経営と人財採用戦略 / 2.「売上を考えるな！」で売上倍増	4
31	中路 和宏	M	古くて新しい万松青果の経営と人財採用戦略 / 3.社員に浸透する「経営理念」の作り方	4
32	中路 和宏	M	古くて新しい万松青果の経営と人財採用戦略 / 4.ブルーカラーの「年功序列」を守る意味	4
33	中路 和宏	M	古くて新しい万松青果の経営と人財採用戦略 / 5.「家族主義」のメンドクサイ会社を目指す	4
34	中路 和宏	M	古くて新しい万松青果の経営と人財採用戦略 / 6.「正社員主義」正社員とパートの一番大きな違い	4
35	中路 和宏	M	古くて新しい万松青果の経営と人財採用戦略 / 7.「人材の定着」求職者目線で考える	4
36	中路 和宏	M	古くて新しい万松青果の経営と人財採用戦略 / 8.中小企業ブルーカラーの人材採用	4
37	山下 大輔	M	【管理職研修】向上と信頼が生む成果 / 3.良いチームをつくる管理職に求められるものとは	4
38	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 7.(3)引き出しを先につくる	3
39	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 10.すぐやる人の時間管理術	3
40	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 8.控除項目【所得税】	3
41	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 9.給与支給する場合の税額の計算	3
42	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 10.控除項目【住民税】	3
43	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 11.賞与計算の概要	3
44	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 12.賞与計算【所得税・住民税】	3
45	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 13.源泉所得税の納付【納期の特例】	3
46	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 14.法定控除の計算のまとめ	3
47	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 1.はじめに	3
48	小野 恵	R	初心者でもよくわかる！ 簿記・経理入門セミナー / 3.経理処理の鉄則は？知っておきたい経理の基本ルール	3
49	沖本 るり子	M	一生使える「1分で伝わる」技術 / 5.まとめ 「1分で伝わる」ために意識すること	3
50	比嘉 バーバラ	M	世界を旅して気づいたこと / 1.「旅のスペシャリスト」自己紹介	3

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

24/12/01 ~ 24/12/31

2

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
51	比嘉 バーバラ	M	世界を旅して気づいたこと / 4.自身の変化、気づき	3
52	比嘉 バーバラ	M	世界を旅して気づいたこと / 5.まとめ ~ 私たちに必要なこと~	3
53	松田 哲	R	新感覚! 被災を疑似体験 楽しく学びリモート防災研修 / 3.発災時の対応	3
54	山田 進一	M	プレゼン・パワーポイントテクニック完全解説セミナー(実践編) / 3.一つ上をいくプレゼンテクニック	2
55	ナカノ・マクレー	M	マジシャンが教える 魔法のコミュニケーション術 / 5.心をつかむテクニック解説 パート1	2
56	日永 保美	M	オフィスで疲労回復 即効ストレッチ / 2.セルフマッサージ・首(1)	2
57	吉岡 美保	L	医食同源 社長の仕事は健康への挑戦! / 2.医食同源 社長の仕事は健康への挑戦!《中編》	2
58	吉岡 美保	L	医食同源 社長の仕事は健康への挑戦! / 3.医食同源 社長の仕事は健康への挑戦!《後編》	2
59	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 1.プロフィール紹介	2
60	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 2.「すぐやる人」が評価される理由	2
61	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 3.自分の「すぐやる度」チェック	2
62	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 4.4つのスピード思考	2
63	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 5.(1)捨て上手な思考法	2
64	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 6.(2)理屈より感覚	2
65	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 11.時間管理の4原則	2
66	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 12.(1)時間対効果を考える	2
67	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 13.(2)「いい人」になりすぎない	2
68	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 14.(3)やりたいことを優先にする	2
69	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 15.(4)スケジュールにゆとりを作る	2
70	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 16.行動に不安をなくす方法	2
71	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 17.まとめ	2
72	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(後編) / 6.(問題)損益計算書より、収益力を分析する	2
73	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 7.定型表現その5:「ありがとう」	2
74	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 8.定型表現その6:「すみません」	2
75	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 9.定型表現その7:「取り急ぎ~まで」	2
76	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 10.演習問題	2
77	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 11.まとめ	2
78	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 4.まちづくりにとって大切なこと	2
79	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 1.経理は頼られる存在! デキる経理になるために	2
80	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 2.決算とは? 仕訳とは	2
81	外川 智恵	M	良好な信頼関係を築く 叱る側、叱られる側の心構え(前編) / 2.「怒る」と「叱る」の違い	2
82	外川 智恵	M	良好な信頼関係を築く 叱る側、叱られる側の心構え(前編) / 3.職場にあふれる格差	2
83	松尾 企晴	M	相続前に知っておくべき 不要な不動産対策セミナー / 1.売れない不動産の現状	2
84	松尾 企晴	M	相続前に知っておくべき 不要な不動産対策セミナー / 2.ついに国が引き取る! 相続土地の国庫帰属法	2
85	松尾 企晴	M	相続前に知っておくべき 不要な不動産対策セミナー / 3.不動産引き取りサービスの実例	2
86	長島 佳美	M	存在感で差をつける! 印象マネジメント講座 入門編 / 1.第一印象について/印象マネジメントのABC	2
87	長島 佳美	M	存在感で差をつける! 印象マネジメント講座 入門編 / 2.Appearance: 外見	2
88	長島 佳美	M	存在感で差をつける! 印象マネジメント講座 入門編 / 3.Behavior: 振舞い(マナー・プロトコル)	2
89	長島 佳美	M	存在感で差をつける! 印象マネジメント講座 入門編 / 4.Communication: コミュニケーション	2
90	長島 佳美	M	存在感で差をつける! 印象マネジメント講座 入門編 / 5.アイコンタクト	2
91	長島 佳美	M	存在感で差をつける! 印象マネジメント講座 入門編 / 6.マイナスイメージを与えるしぐさ・動作	2
92	長島 佳美	M	存在感で差をつける! 印象マネジメント講座 入門編 / 7.声・話し方で存在感を伝える	2
93	沖本 るり子	M	一生使える「1分で伝わる」技術 / 1.伝わらなかった! 失敗例・原因・解決方法	2
94	沖本 るり子	M	一生使える「1分で伝わる」技術 / 2.処方箋 「結局、何が言いたいの?」と言われないうちに	2
95	沖本 るり子	M	一生使える「1分で伝わる」技術 / 3.処方箋 言った・言っていないの水掛け論にならないために	2
96	沖本 るり子	M	一生使える「1分で伝わる」技術 / 4.処方箋 他人が動いてくれないときは	2
97	夏目 えみ	M	若手世代へ モチベーションアップ・生き方のヒント / 1.はじめに	2
98	夏目 えみ	M	若手世代へ モチベーションアップ・生き方のヒント / 2.自分たち世代が抱えている悩み	2
99	夏目 えみ	M	若手世代へ モチベーションアップ・生き方のヒント / 3.現代社会の傾向と対策	2
100	夏目 えみ	M	若手世代へ モチベーションアップ・生き方のヒント / 4.今から取り組むべきこと	2

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

24/12/01 ~ 24/12/31

3

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
101	夏目 えみ	M	若手世代へ モチベーションアップ・生き方のヒント / 5.志を持つ	2
102	夏目 えみ	M	若手世代へ モチベーションアップ・生き方のヒント / 6.失敗とは「成功」であると捉える	2
103	夏目 えみ	M	若手世代へ モチベーションアップ・生き方のヒント / 7.上司の推しになる	2
104	比嘉 バーバラ	M	世界を旅して気づいたこと / 2.旅を始めたキッカケ	2
105	比嘉 バーバラ	M	世界を旅して気づいたこと / 3.訪れた国の紹介 ~印象に残った国~	2
106	畑中 義雄	M	コミュニティ経営のすすめ(5) / 1.これまでの制度との違い	2
107	畑中 義雄	M	コミュニティ経営のすすめ(5) / 2.キャリアコース~多様性を受け入れる~	2
108	畑中 義雄	M	コミュニティ経営のすすめ(5) / 3.等級基準/人事評価を反映させない賃金テーブル	2
109	畑中 義雄	M	コミュニティ経営のすすめ(5) / 4.メンバー全員で決定する評価システム・賞与・昇給	2
110	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 2.地震に対する備え・自宅の安全確保	2
111	紅本 亘	M	成功事例から学ぶ! 昇給・増益マネジメント(後編) / 1.なぜ、上位12%の中小企業は労働分配率経営を実践するのか?	2
112	紅本 亘	M	成功事例から学ぶ! 昇給・増益マネジメント(後編) / 2.皆で改善する労働分配率 現場に昇給原資は眠っている	2
113	中平 次郎	M	「人的資本経営」を実現するための10のポイント(後編) / 1.10のポイント	2
114	中平 次郎	M	「人的資本経営」を実現するための10のポイント(後編) / 2.どのように経営戦略やビジネスモデルを変革していけばいいか	2
115	中平 次郎	M	「人的資本経営」を実現するための10のポイント(後編) / 3.人的資本経営に取り組むメリット	2
116	横山 悟一	L	危ない取引先は決算書から簡単に見抜ける! / 危ない取引先は決算書から簡単に見抜ける! 1	1
117	横山 悟一	L	危ない取引先は決算書から簡単に見抜ける! / 危ない取引先は決算書から簡単に見抜ける! 2	1
118	ナカノ・マクレー	M	マジシャンが教える 魔法のコミュニケーション術 / 3.トランプマジック パート1	1
119	ナカノ・マクレー	M	マジシャンが教える 魔法のコミュニケーション術 / 4.トランプマジック パート2	1
120	ナカノ・マクレー	M	マジシャンが教える 魔法のコミュニケーション術 / 6.心をつかむテクニック解説 パート2	1
121	岩見 誠	M	新社会人なら必須! ビジネス文書作成講座 / 1.資料のダウンロード	1
122	岩見 誠	M	新社会人なら必須! ビジネス文書作成講座 / 2.ビジネス文書の基本	1
123	岩見 誠	M	新社会人なら必須! ビジネス文書作成講座 / 3.漢字変換と文字入力	1
124	岩見 誠	M	新社会人なら必須! ビジネス文書作成講座 / 4.文字の配置と書式設定	1
125	岩見 誠	M	新社会人なら必須! ビジネス文書作成講座 / 5.挨拶文と日付の挿入	1
126	岩見 誠	M	新社会人なら必須! ビジネス文書作成講座 / 6.インデント設定	1
127	岩見 誠	M	新社会人なら必須! ビジネス文書作成講座 / 7.オートフォーマット機能	1
128	岩見 誠	M	新社会人なら必須! ビジネス文書作成講座 / 8.タブ設定と簡条書き設定	1
129	岩見 誠	M	新社会人なら必須! ビジネス文書作成講座 / 9.保存と印刷	1
130	吉岡 美保	L	医食同源 社長の仕事は健康への挑戦! / 1.医食同源 社長の仕事は健康への挑戦!《前編》	1
131	富山 さつき	M	社長必見!! 会社の資金繰り / 1.成長企業3つの要件	1
132	富山 さつき	M	社長必見!! 会社の資金繰り / 2.数値を読めるようにする! 「損益計算書」	1
133	富山 さつき	M	社長必見!! 会社の資金繰り / 3.数値を読めるようにする! 「貸借対照表」	1
134	富山 さつき	M	社長必見!! 会社の資金繰り / 4.数値を読めるようにする! 「キャッシュフロー」	1
135	岩見 誠	M	社会人として知っておきたいメールの基本マナー / ・はじめに	1
136	岩見 誠	M	社会人として知っておきたいメールの基本マナー / 1.ビジネスメールの基本要素(1)メールの長所・短所、宛先・件名	1
137	岩見 誠	M	社会人として知っておきたいメールの基本マナー / 2.ビジネスメールの基本要素(2)相手の名前・挨拶・本文・署名	1
138	岩見 誠	M	社会人として知っておきたいメールの基本マナー / 3.ビジネスメールの基本要素(3)メールでよく使う敬語・敬称	1
139	岩見 誠	M	社会人として知っておきたいメールの基本マナー / 4.メール送信時の基本設定(1)送信者名の設定・署名の設定	1
140	岩見 誠	M	社会人として知っておきたいメールの基本マナー / 5.メール送信時の基本設定(2)アドレス帳の登録・形式の設定・添付ファイル	1
141	岩見 誠	M	社会人として知っておきたいメールの基本マナー / 6.宛先の指定について	1
142	岩見 誠	M	社会人として知っておきたいメールの基本マナー / 7.返信と転送について	1
143	岩見 誠	M	社会人として知っておきたいメールの基本マナー / 8.送信時の注意	1
144	樋口 智香子	M	所作を極める オトナ磨きのビジネスマナー術 基礎編 / 3.写真映りが良くなる立ち方	1
145	樋口 智香子	M	所作を極める オトナ磨きのビジネスマナー術 基礎編 / 4.椅子の座り方 椅子からの立ち方	1
146	樋口 智香子	M	所作を極める オトナ磨きのビジネスマナー術 基礎編 / 6.感じの良いお辞儀の基本	1
147	樋口 智香子	M	所作を極める オトナ磨きのビジネスマナー術 基礎編 / 7.お辞儀の種類と使い分け	1
148	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(後編) / 5.損益計算書:事例紹介	1
149	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 1.マナーはコミュニケーションスキル	1
150	加藤 美香保	M	身近な法律トラブル:高齢者に関するトラブル / 高齢者に関するトラブル	1

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

24/12/01 ~ 24/12/31

4

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
151	高嶋 幸太	M	外国人と心を通わず交流術 / 1.はじめに	1
152	高嶋 幸太	M	外国人と心を通わず交流術 / 2.コミュニケーションを知ろう	1
153	宮井 英行	M	良い人材が辞めない会社のつくり方 / 5.退職の未然防止のために仕組み化すること	1
154	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 2.メール作成における5力条	1
155	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 6.定型表現その4:「全然大丈夫」の「全然」	1
156	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 5.「蔵の街」栃木市の魅力について	1
157	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 6.自然の宝庫「渡良瀬遊水池」について	1
158	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 7.市長時代に取り組んだ市のPR活動など	1
159	大久保 雅士	M	人と人をプラスに導く 究極のコミュニケーション術 対談編 / 3.「スプーン・フォーク曲げ基礎講座」から抜粋	1
160	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 4.おさえておきたい勘定科目『収益グループ』『費用グループ』	1
161	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 5.おさえておきたい勘定科目『資産グループ』『負債グループ』『純資産グループ』	1
162	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 6.仕訳のルール	1
163	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 7.決算書と勘定科目の関係	1
164	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 8.消費税・軽減税率と請求書	1
165	外川 智恵	M	良好な信頼関係を築く 叱る側、叱られる側の心構え(前編) / 1.職場の人間関係	1
166	外川 智恵	M	良好な信頼関係を築く 叱る側、叱られる側の心構え(前編) / 4.怒りとは	1
167	外川 智恵	M	良好な信頼関係を築く 叱る側、叱られる側の心構え(前編) / 5.自分のコミュニケーションスタイルを理解する	1
168	森 透匡	M	刑事メンタルでピンチをチャンスに(4) / 刑事メンタルでピンチをチャンスに(4) 交渉人について	1
169	森 透匡	M	刑事メンタルでピンチをチャンスに(7) / 刑事メンタルでピンチをチャンスに(7) 地取班とは?	1
170	進藤 勇治	M	カーボンニュートラルの動向とビジネスチャンス / 1.カーボンニュートラルの動向	1
171	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 1.社会人としての話し方(1)	1
172	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 2.社会人としての話し方(2)	1
173	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 3.訪問のマナー(1)	1
174	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 4.訪問のマナー(2)	1
175	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 5.来客対応	1
176	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 6.電話対応(1)	1
177	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 7.電話対応(2)	1
178	大野 ゆかり	M	社労士が考える 円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション術 / 1.なぜ社会保険労務士が心理学を学んだのか?	1
179	大野 ゆかり	M	社労士が考える 円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション術 / 2.ハラスメントやメンタルヘルス不調はどうして起こる?	1
180	大野 ゆかり	M	社労士が考える 円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション術 / 3.コミュニケーションのモデル事例<上司と部下>	1
181	大野 ゆかり	M	社労士が考える 円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション術 / 4.コミュニケーションのモデル事例<同僚>	1
182	大野 ゆかり	M	社労士が考える 円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション術 / 5.自分の性格を知り、相手との違いを知る	1
183	大野 ゆかり	M	社労士が考える 円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション術 / 6.まとめ	1
184	藤岡 聖子	M	あなたの会社は何点?働き方改革 整理整頓プロジェクトで生産性アップ! / 2.企業が抱えている問題・課題	1
185	藤岡 聖子	M	あなたの会社は何点?働き方改革 整理整頓プロジェクトで生産性アップ! / 3.WEB診断による生産性分析	1
186	藤岡 聖子	M	あなたの会社は何点?働き方改革 整理整頓プロジェクトで生産性アップ! / 4.時間損失・経済損失	1
187	藤岡 聖子	M	想いをつなぐ「エンディングノート」の書き方・活用方法 / 1.はじめに〜「ら・し・さノート」紹介	1
188	藤岡 聖子	M	想いをつなぐ「エンディングノート」の書き方・活用方法 / 2.ライフプランのページ“医療・介護”	1
189	藤岡 聖子	M	想いをつなぐ「エンディングノート」の書き方・活用方法 / 3.ライフプランのページ“相続・遺言相談Q&A”	1
190	藤岡 聖子	M	想いをつなぐ「エンディングノート」の書き方・活用方法 / 4.資産のページ“貯蓄”	1
191	藤岡 聖子	M	想いをつなぐ「エンディングノート」の書き方・活用方法 / 5.資産のページ“借入れ”	1
192	藤岡 聖子	M	想いをつなぐ「エンディングノート」の書き方・活用方法 / 6.資産のページ“その他の資産・財産”	1
193	藤岡 聖子	M	想いをつなぐ「エンディングノート」の書き方・活用方法 / 7.ラストプランのページ“わたしの願い”	1
194	藤岡 聖子	M	想いをつなぐ「エンディングノート」の書き方・活用方法 / 8.ラストプランのページ“わたしの家系図”	1
195	藤岡 聖子	M	想いをつなぐ「エンディングノート」の書き方・活用方法 / 9.ラストプランのページ“身じまいリスト”	1
196	藤岡 聖子	M	想いをつなぐ「エンディングノート」の書き方・活用方法 / 10.まとめ	1
197	森 雅人	M	犯罪者に狙われにくい生活のコツ 第1回 簡単防犯対策 / 1.第1回 簡単防犯対策	1
198	森 雅人	M	犯罪者に狙われにくい生活のコツ 第6回 安易な行為を慎む / 第6回 SNS防犯対策	1
199	西川 靖志	M	経営環境の変化をチャンスに! / 1.経営環境 何が変わるのか?	1
200	西川 靖志	M	経営環境の変化をチャンスに! / 2.資金管理方法の確認・利益拡大策	1

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

24/12/01 ~ 24/12/31

5

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
201	西川 靖志	M	経営環境の変化をチャンスに！ / 3.中小企業だからこその人材採用	1
202	西川 靖志	M	経営環境の変化をチャンスに！ / 4.大事なものは、大企業をしのぐ魅力	1
203	石田 祐一郎	M	自ら考え、動き出す 今どきの若手の育て方 / 1.プロフィール	1
204	石田 祐一郎	M	自ら考え、動き出す 今どきの若手の育て方 / 2.なぜ人材育成が必要なのか	1
205	石田 祐一郎	M	自ら考え、動き出す 今どきの若手の育て方 / 3.企業理念を実現する人材に育てる	1
206	石田 祐一郎	M	自ら考え、動き出す 今どきの若手の育て方 / 4.求める人材に育てる教育計画	1
207	石田 祐一郎	M	自ら考え、動き出す 今どきの若手の育て方 / 5.人材育成のコツ	1
208	石田 祐一郎	M	自ら考え、動き出す 今どきの若手の育て方 / 6.「想いの力」が若手を動かしたエピソード	1
209	夏目 えみ	M	Z世代との接し方に困っている40代、50代へ 育て方とメンタルを前向きに保つヒント / 1.はじめに	1
210	夏目 えみ	M	Z世代との接し方に困っている40代、50代へ 育て方とメンタルを前向きに保つヒント / 2.多くのリーダー・管理職が抱えている悩み	1
211	夏目 えみ	M	Z世代との接し方に困っている40代、50代へ 育て方とメンタルを前向きに保つヒント / 3.Z世代の心理と特徴	1
212	夏目 えみ	M	Z世代との接し方に困っている40代、50代へ 育て方とメンタルを前向きに保つヒント / 4.Z世代部下との関わり方のポイント	1
213	夏目 えみ	M	Z世代との接し方に困っている40代、50代へ 育て方とメンタルを前向きに保つヒント / 5.肯定表現での対話	1
214	夏目 えみ	M	Z世代との接し方に困っている40代、50代へ 育て方とメンタルを前向きに保つヒント / 6.ナチュラル承認のすすめ	1
215	木川 誠子	M	“フェムテック”を理解して多様な組織作りに役立てる / 1.「フェムテック」とは？	1
216	木川 誠子	M	“フェムテック”を理解して多様な組織作りに役立てる / 2.なぜ「個」を知ることが大事なのか？	1
217	木川 誠子	M	“フェムテック”を理解して多様な組織作りに役立てる / 3.取材を通して得たコミュニケーション術	1
218	木川 誠子	M	“フェムテック”を理解して多様な組織作りに役立てる / 4.「自分」を「個」だと認識する習慣を作る	1
219	中平 次郎	M	中堅・中小企業のための「人的資本経営」(前編) / 1.はじめに～期待される効	1
220	中平 次郎	M	中堅・中小企業のための「人的資本経営」(前編) / 2.人的資本経営について	1
221	野澤 直子	M	ここがポイント！ 就業規則のつくり方 / 1.いま再確認したい情報 社員の労働時間の管理	1
222	野澤 直子	M	ここがポイント！ 就業規則のつくり方 / 2.いま再確認したい情報 36協定	1
223	野澤 直子	M	ここがポイント！ 就業規則のつくり方 / 3.就業規則の重要性 法律で定められている会社のルール	1
224	野澤 直子	M	ここがポイント！ 就業規則のつくり方 / 4.就業規則のポイントと最新情報 休職と復職	1
225	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 1.はじめに～プロフィール	1
226	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 3.応急救護	1
227	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 4.火災に対する備え・初期消火	1
228	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 5.津波に対する備え	1
229	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 6.風水害に対する備え	1
230	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 7.避難生活に対する備え	1
231	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 8.企業での備え	1
232	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 1.実際の映像:【自宅での安全確保】	1
233	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 2.実際の映像:【屋外での安全確保】	1
234	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 3.実際の映像:【津波に対する備え】	1
235	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 4.実際の映像:【液状化現象】	1
236	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 5.映像で疑似体験:【初期消火の3原則】	1
237	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 6.実際の映像:【内水氾濫とは】	1
238	紅本 亘	M	成功事例から学ぶ！ 昇給・増益マネジメント(後編) / 3.昇給を実現するために、社員自ら考える環境を作る	1
239	田中 晃	M	スーパードライ物語 / 1.すべては負け犬会社に樋口廣太郎社長が来たことから始まる！	1
240	田中 晃	M	スーパードライ物語 / 2.樋口廣太郎が起こした6つの奇跡！	1
241	田中 晃	M	スーパードライ物語 / 3.常識をぶち壊す！松井康雄マーケティング部長	1
242	田中 晃	M	スーパードライ物語 / 4.スーパードライ誕生の真実	1
243	松田 哲	R	新感覚！被災を疑似体験 楽しく学ぶリモート防災研修 / 5.帰宅困難	1
244	松田 哲	R	新感覚！被災を疑似体験 楽しく学ぶリモート防災研修 / 6.社内待機と帰宅抑制	1
245	田畑 啓史	M	働きながら介護する時代の「仕事と介護の両立環境」セミナー / 1.はじめに～プロフィール	1

アクセス回数の合計 572

ユーザーID	ログイン回数	アクセス回数
アカウント無	6	59
hj0525	101	513
合計	107	572