

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/03/01 ~ 26/03/31

1

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
1	高橋 敦司	M	観光で持続可能な地域をつくる / 1.「稼げなければ暮らせない」日本の地域課題と観光の現在地	17
2	高橋 敦司	M	観光で持続可能な地域をつくる / 2.「人が行くところにしか行かない」広がる地域間格差	12
3	高橋 敦司	M	観光で持続可能な地域をつくる / 3.「キャパシティを見る&高付加価値化」地域の戦略をたてる	12
4	高橋 敦司	M	観光で持続可能な地域をつくる / 4.「労働力不足を突破し地域を維持する」深刻な日本の地域課題	12
5	高橋 敦司	M	観光で持続可能な地域をつくる / 5.「The Power of Tourism」 「旅のチカラ」を地域に	12
6	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 2.AIのデメリット	11
7	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 7.ChatGPTなどで使える文例集	11
8	岡田 晃	M	「豊臣兄弟」の成功と失敗 / 1.秀吉の出世を支えた秀長	11
9	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 3.AIのツール紹介～メールの返信・比較～	10
10	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 4.AIのツール紹介～議事録・検索～	10
11	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 6.NotebookLMを活用したセミナーの振り返り	10
12	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 1.Copilotの3つの起動方法	9
13	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 1.AIのトレンド	8
14	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 5.AIのツール紹介～プレゼン資料作成～	8
15	岡田 晃	M	「豊臣兄弟」の成功と失敗 / 2.秀長、トップに立った秀吉を補佐	8
16	岡田 晃	M	「豊臣兄弟」の成功と失敗 / 3.秀長の死後、暴走した秀吉	8
17	岡田 晃	M	「豊臣兄弟」の成功と失敗 / 4.企業経営への教訓	8
18	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 7.実践活用:音声会話機能	8
19	橋本 泉	M	選ばれる店になる接客戦略 / 1.はじめに	7
20	橋本 泉	M	選ばれる店になる接客戦略 / 3.顧客接点と売上・利益の関係	7
21	橋本 泉	M	選ばれる店になる接客戦略 / 4.付加価値を上げる戦略	7
22	宇都出 雅巳	M	ミスをゼロにする仕事術 / 1.仕事のミスを「脳の仕組み」から理解する	7
23	宇都出 雅巳	M	ミスをゼロにする仕事術 / 2.ワーキングメモリとは？	7
24	宇都出 雅巳	M	ミスをゼロにする仕事術 / 4.「脳力アップ」する“〇〇活用の3原則”	7
25	鈴木 朋子	R	今日から使える！ スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 1.スマホと生成AIは働き方を変える	7
26	鈴木 朋子	R	今日から使える！ スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 2.文字入力効率アップテクニック	7
27	鈴木 朋子	R	今日から使える！ スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 7.いま必要なITリスクマネジメント	7
28	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 4.セキュリティと注意点	7
29	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 5.実践活用:会話モード	7
30	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 6.実践活用:メモリ機能	7
31	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 8.実践活用:画像認識	7
32	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 9.実践活用:会話の履歴と共有	7
33	外蘭 明博	M	世代をつなぐ地域再生は“人財づくり”から / 1.自己紹介	6
34	外蘭 明博	M	世代をつなぐ地域再生は“人財づくり”から / 2.アフリカでの地域再興経験	6
35	外蘭 明博	M	世代をつなぐ地域再生は“人財づくり”から / 3.山形県高島町での地域再興経験	6
36	外蘭 明博	M	世代をつなぐ地域再生は“人財づくり”から / 4.プロデューサー事業でみえた 地域が抱える本当の深層課題	6
37	外蘭 明博	M	世代をつなぐ地域再生は“人財づくり”から / 5.外蘭流 地域プロデュース戦略	6
38	外蘭 明博	M	世代をつなぐ地域再生は“人財づくり”から / 6.外蘭流 地域プロデュース戦略	6
39	外蘭 明博	M	世代をつなぐ地域再生は“人財づくり”から / 7.高島町人財プロデュースの形	6
40	外蘭 明博	M	世代をつなぐ地域再生は“人財づくり”から / 8.地方を研修の聖地へ	6
41	橋本 泉	M	選ばれる店になる接客戦略 / 2.環境変化と自社・自店の立ち位置	6
42	橋本 泉	M	選ばれる店になる接客戦略 / 5.まとめ	6
43	宇都出 雅巳	M	ミスをゼロにする仕事術 / 3.メモリーミス・アテンションミスの防止法	6
44	渡辺 広明	M	コンビニを見たら日本経済が分かる / 5.インバウンドの「次」と経済効果	6
45	鈴木 朋子	R	今日から使える！ スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 3.ChatGPTで文章・画像作成	6
46	鈴木 朋子	R	今日から使える！ スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 4.カメラをメモに！ 文字認識や検索	6
47	鈴木 朋子	R	今日から使える！ スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 5.名刺管理やスケジュール管理	6
48	鈴木 朋子	R	今日から使える！ スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 6.移動中の報告・資料作成補助	6

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/03/01 ~ 26/03/31

2

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
49	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 2.サインインと基本操作	6
50	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 3.Microsoft 365 Copilotの全体像	6
51	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 1.はじめに	5
52	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 2.弁護士から政治家へ	5
53	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 3.平成の大合併を振り返って	5
54	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 4.まちづくりにとって大切なこと	5
55	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 5.「蔵の街」栃木市の魅力について	5
56	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 6.自然の宝庫「渡良瀬遊水池」について	5
57	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 7.市長時代に取り組んだ市のPR活動など	5
58	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 8.令和時代の地方都市の未来像と	5
59	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 9.地方の外国人雇用対策のあり方	5
60	鈴木 俊美	M	令和時代スタート 地方都市のこれからを考える / 10.まとめ	5
61	長尾 元彦	M	顧問税理士の選び方と活かし方 / 4.税務調査を成功裏に終了させる戦略	5
62	渡辺 広明	M	コンビニを見たら日本経済が分かる / 1.はじめに～自己紹介	5
63	渡辺 広明	M	コンビニを見たら日本経済が分かる / 2.日本の内需経済が置かれている状況は？	5
64	渡辺 広明	M	コンビニを見たら日本経済が分かる / 3.日本経済の未来はコンビニを見れば分かる	5
65	渡辺 広明	M	コンビニを見たら日本経済が分かる / 4.ワンオペ時代の自動化と新商売	5
66	渡辺 広明	M	コンビニを見たら日本経済が分かる / 6.最新ニュースを追う専門家の視点	5
67	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 2.メール作成における5カ条	4
68	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 15.理解度テスト(ビジネスシーンでふさわしい言葉遣い)	4
69	尾花 彰	M	ハラスメント講座 / 3.ハラスメントとは何か	4
70	沖本 るり子	M	一生使える「1分で伝わる」技術 / 2.処方箋 「結局、何が言いたいのか」と言われないために	4
71	小澤 将司	M	小さな会社のための評価制度 / 1.はじめに～評価制度の課題	4
72	小澤 将司	M	小さな会社のための評価制度 / 2.いい会社をめざして	4
73	小澤 将司	M	小さな会社のための評価制度 / 3.つくりかた(1)ビジョンを描き、共有する	4
74	小澤 将司	M	小さな会社のための評価制度 / 4.つくりかた(2)行動・役割・目標	4
75	小澤 将司	M	小さな会社のための評価制度 / 5.つくりかた(3)項目と給与設定	4
76	小澤 将司	M	小さな会社のための評価制度 / 6.ポイント・得られる効果	4
77	吉永 ケンジ	M	中国ビジネスの新常識と企業防衛 / 1.中国ビジネスでのリスク	4
78	吉永 ケンジ	M	中国ビジネスの新常識と企業防衛 / 2.軍民融合とビジネスリスク	4
79	吉永 ケンジ	M	中国ビジネスの新常識と企業防衛 / 3.企業が狙われる「スパイ行為」	4
80	吉永 ケンジ	M	中国ビジネスの新常識と企業防衛 / 4.日本人拘束事案	4
81	吉永 ケンジ	M	中国ビジネスの新常識と企業防衛 / 5.拘束を避けるために	4
82	吉永 ケンジ	M	中国ビジネスの新常識と企業防衛 / 6.企業防衛戦略	4
83	長尾 元彦	M	顧問税理士の選び方と活かし方 / 1.中小企業の現状	4
84	長尾 元彦	M	顧問税理士の選び方と活かし方 / 2.税理士の現状	4
85	長尾 元彦	M	顧問税理士の選び方と活かし方 / 3.失敗しない顧問税理士の選び方	4
86	川居 宗則	M	待ったなし！ 手形・小切手の電子化対応 / 3.実務対応はこう進める～社内・社外への準備～	4
87	伯 道夫	M	決算する法人向けセミナー ～決算時に必ず知っておきたい留意点～ / 4.交際費の留意点	3
88	伯 道夫	M	決算する法人向けセミナー ～決算時に必ず知っておきたい留意点～ / 5.減価償却とは	3
89	伯 道夫	M	決算する法人向けセミナー ～決算時に必ず知っておきたい留意点～ / 6.収益費用の計上時期	3
90	伯 道夫	M	決算する法人向けセミナー ～決算時に必ず知っておきたい留意点～ / 8.消費税について	3
91	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 1.プロフィール紹介	3
92	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 11.時間管理の4原則	3
93	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 1.はじめに	3
94	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 1.はじめに	3
95	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 2.敬語の必要性	3
96	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 3.敬語の種類	3

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/03/01 ~ 26/03/31

3

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
97	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 4.よく使われる敬語表現	3
98	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 5.注意したい敬語表現	3
99	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 6.敬称の使い方	3
100	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 7.クッション言葉の活用	3
101	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 8.お願い、お断りをするときの表現方法	3
102	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 9.お客様や社外の方への表現方法	3
103	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 10.オフィスで使う用語例	3
104	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 11.間違えやすい敬語表現	3
105	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 12.避けたい言葉遣い	3
106	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 13.気になる対応表現と若者言葉	3
107	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 14.避けたい言葉遣いNG例	3
108	小野 恵	R	初心者でもよくわかる！ 簿記・経理入門セミナー / 1.経理は頼られる存在！ できる経理になるために	3
109	小野 恵	R	初心者でもよくわかる！ 簿記・経理入門セミナー / 2.決算とは？ 仕訳とは	3
110	小野 恵	R	初心者でもよくわかる！ 簿記・経理入門セミナー / 3.経理処理の鉄則は？ 知っておきたい経理の基本ルール	3
111	小野 恵	R	初心者でもよくわかる！ 簿記・経理入門セミナー / 4.おさえておきたい勘定科目『収益グループ』『費用グループ』	3
112	尾花 彰	M	ハラスメント講座 / 7.ハラスメントを起こさない職場づくり	3
113	沖本 るり子	M	一生使える「1分で伝わる」技術 / 1.伝わらなかつた！ 失敗例・原因・解決方法	3
114	沖本 るり子	M	一生使える「1分で伝わる」技術 / 3.処方箋 言った・言っていないの水掛け論にならないために	3
115	沖本 るり子	M	一生使える「1分で伝わる」技術 / 4.処方箋 他人が動いてくれないときは	3
116	沖本 るり子	M	一生使える「1分で伝わる」技術 / 5.まとめ 「1分で伝わる」ために意識すること	3
117	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 1.生成AIが加速する時代	3
118	桑山 元	M	経営者のための「演じる」コミュニケーション術 / 2.演じるために大切な要素「聞く」	3
119	小澤 将司	M	ハラスメント予防セミナー / 1.知らないうちにハラスメントに！？	3
120	鈴木 朋子	M	親が知るべき！ 子どものスマホ安全ガイド / 1.子どもを取り巻くネット世界のリアル	3
121	鈴木 朋子	M	親が知るべき！ 子どものスマホ安全ガイド / 2.事例で学ぶ！ よくあるトラブルとその対策	3
122	鈴木 朋子	M	親が知るべき！ 子どものスマホ安全ガイド / 3.親子で楽しく「我が家のスマホルール」の作り方	3
123	鈴木 朋子	M	親が知るべき！ 子どものスマホ安全ガイド / 4.子どもの安全なスマホ活用に大切なこと	3
124	奥山 真司	M	世界の未来が見えてくる / 1.地政学とは何か	3
125	奥山 真司	M	世界の未来が見えてくる / 2.3つのアイデア	3
126	奥山 真司	M	世界の未来が見えてくる / 3.地政学リスク	3
127	川居 宗則	M	待ったなし！ 手形・小切手の電子化対応 / 4.電子化による経営への効果	3
128	岡田 晃	M	「昭和100年」に見る日本経済復活への教訓 / 3.戦後 昭和40年不況と石油危機からの脱出	3
129	金子 一嗣	M	日本の未来を切り拓く技術と人財 / 1.ローカライゼーション技術有識者 講演の目的と経歴	3
130	金子 一嗣	M	日本の未来を切り拓く技術と人財 / 2.技術革新の裏側	3
131	伯 道夫	M	決算する法人向けセミナー ～決算時に必ず知っておきたい留意点～ / 1.オープニング	2
132	伯 道夫	M	決算する法人向けセミナー ～決算時に必ず知っておきたい留意点～ / 2.「益金」「損金」とは？	2
133	伯 道夫	M	決算する法人向けセミナー ～決算時に必ず知っておきたい留意点～ / 3.役員給与の留意点	2
134	伯 道夫	M	決算する法人向けセミナー ～決算時に必ず知っておきたい留意点～ / 7.売上原価(棚卸)	2
135	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 2.「すぐやる人」が評価される理由	2
136	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 3.自分の「すぐやる度」チェック	2
137	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 4.4つのスピード思考	2
138	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 5.(1)捨て上手な思考法	2
139	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 6.(2)理屈より感覚	2
140	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 7.(3)引き出しを先につくる	2
141	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 8.(4)24時間以内ルール	2
142	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 9.「スピード」思考になる4つのツボ	2
143	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 10.すぐやる人の時間管理術	2
144	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 12.(1)時間対効果を考える	2

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/03/01 ~ 26/03/31

4

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
145	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 13.(2)「いい人」になりすぎない	2
146	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 14.(3)やりたいことを優先にする	2
147	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 15.(4)スケジュールにゆとりを作る	2
148	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 16.行動に不安をなくす方法	2
149	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 17.まとめ	2
150	能勢 みゆき	M	お客さまとの対話を広げる 従業員のマナー研修 / 1.はじめに	2
151	能勢 みゆき	M	お客さまとの対話を広げる 従業員のマナー研修 / 2.市場の変遷と顧客意識の変化	2
152	能勢 みゆき	M	お客さまとの対話を広げる 従業員のマナー研修 / 3.お客さまから求められていること	2
153	能勢 みゆき	M	お客さまとの対話を広げる 従業員のマナー研修 / 4.接遇コミュニケーションの目指すこと	2
154	能勢 みゆき	M	お客さまとの対話を広げる 従業員のマナー研修 / 5.お客さまと信頼関係を築く	2
155	能勢 みゆき	M	お客さまとの対話を広げる 従業員のマナー研修 / 6.お客さまの期待に応える接客対応	2
156	能勢 みゆき	M	お客さまとの対話を広げる 従業員のマナー研修 / 7.お客さまの期待に応える電話対応	2
157	能勢 みゆき	M	お客さまとの対話を広げる 従業員のマナー研修 / 8.お客さまが話しやすい雰囲気をつくる	2
158	能勢 みゆき	M	お客さまとの対話を広げる 従業員のマナー研修 / 9.お客さまの本音を引き出すために	2
159	能勢 みゆき	M	お客さまとの対話を広げる 従業員のマナー研修 / 10.最後に:実例紹介	2
160	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(3) / 1.挨拶	2
161	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(3) / 2.言葉づかい	2
162	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(3) / 3.敬語の種類	2
163	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(3) / 4.敬語の表現(基本)	2
164	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(3) / 5.敬語の表現(応用)	2
165	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(3) / 6.間違っ使用しやすい例	2
166	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(3) / 7.その他のポイント	2
167	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(3) / 8.電話対応「電話のかけ方」	2
168	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(3) / 9.電話対応「電話の受け方」	2
169	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(3) / 10.電話の「メモの取り方」	2
170	小林 由美	M	企業訪問シリーズ 6月の森 オーベルジュ 前編 / 1.オープニング	2
171	小林 由美	M	企業訪問シリーズ 6月の森 オーベルジュ 前編 / 2.ハーブガーデンを巡る	2
172	小林 由美	M	企業訪問シリーズ 6月の森 オーベルジュ 前編 / 3.ブルーベリーファーム	2
173	小林 由美	M	企業訪問シリーズ 6月の森 オーベルジュ 前編 / 4.ウェディングチャペル	2
174	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 3.定型表現その1:「ご苦勞様です」「お疲れ様です」「お世話になります」	2
175	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 4.定型表現その2:「よろしく願います」のバリエーション	2
176	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 5.定型表現その3:「了解しました」「承知しました」「かしこまりました」	2
177	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 6.定型表現その4:「全然大丈夫」の「全然」	2
178	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 7.定型表現その5:「ありがとう」	2
179	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 8.定型表現その6:「すみません」	2
180	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 9.定型表現その7:「取り急ぎ～まで」	2
181	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 10.演習問題	2
182	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 11.まとめ	2
183	渡部 富美子	M	～ココロの悩み相談～ 3.うつ病の自覚、前兆は / ～ココロの悩み相談～ 3.うつ病の自覚、前兆は	2
184	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 5.おさえおきたい勘定科目『資産グループ』『負債グループ』『純資産グループ』	2
185	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 6.仕訳のルール	2
186	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 7.決算書と勘定科目の関係	2
187	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 8.消費税・軽減税率と請求書	2
188	外川 智恵	M	良好な信頼関係を築く 叱る側、叱られる側の心構え(前編) / 1.職場の人間関係	2
189	外川 智恵	M	良好な信頼関係を築く 叱る側、叱られる側の心構え(前編) / 2.「怒る」と「叱る」の違い	2
190	外川 智恵	M	良好な信頼関係を築く 叱る側、叱られる側の心構え(前編) / 3.職場にあふれる格差	2
191	外川 智恵	M	良好な信頼関係を築く 叱る側、叱られる側の心構え(前編) / 4.怒りとは	2
192	外川 智恵	M	良好な信頼関係を築く 叱る側、叱られる側の心構え(前編) / 5.自分のコミュニケーションスタイルを理解する	2

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/03/01 ~ 26/03/31

5

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
193	尾花 彰	M	ハラスメント講座 / 1.なぜ、今、ハラスメント防止なのか	2
194	尾花 彰	M	ハラスメント講座 / 2.通称「パワハラ防止法」とは	2
195	尾花 彰	M	ハラスメント講座 / 4.パワハラ6つの類型	2
196	尾花 彰	M	ハラスメント講座 / 5.ハラスメントの本質的な原因	2
197	尾花 彰	M	ハラスメント講座 / 6.パワハラ発生の影響と注意すべき行動	2
198	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 1.社会人としての話し方(1)	2
199	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 2.社会人としての話し方(2)	2
200	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 3.訪問のマナー(1)	2
201	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 4.訪問のマナー(2)	2
202	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 5.来客対応	2
203	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 6.電話対応(1)	2
204	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 7.電話対応(2)	2
205	河村 太朗	M	スポーツ実況アナウンサーが教える!「伝わる」コミュニケーション術 / 1.自分のいまを知る	2
206	夏目 えみ	M	Z世代との接し方に困っている40代、50代へ 育て方とメンタルを前向きに保つヒント / 4.Z世代部下との関わり方のポイント	2
207	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 2.事業計画書における生成AIの活用	2
208	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 3.生成AI活用において注意すべき点	2
209	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 4.事業計画書策定のポイント	2
210	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 5.ChatGPTが計画書作りをサポート	2
211	生駒 正明	M	信頼を築き、成果を出す!「傾聴力」と「質問力」 / 3.傾聴する前に知っておくべきこと	2
212	小澤 将司	M	ハラスメント予防セミナー / 2.自分のクセとパターンを知る	2
213	小澤 将司	M	ハラスメント予防セミナー / 3.コミュニケーションとハラスメント	2
214	小澤 将司	M	ハラスメント予防セミナー / 4.何気ない言葉を言い換える	2
215	天見 心	M	人が輝き、組織を伸ばす「笑いのチカラ」 / 4. 笑いのチカラのワークはどのような方を対象としたものか?	2
216	川居 宗則	M	待ったなし! 手形・小切手の電子化対応 / 1.なぜ今「電子化」なのか?	2
217	岡田 晃	M	「昭和100年」に見る日本経済復活への教訓 / 1.戦前 昭和初期の経済危機	2
218	岡田 晃	M	「昭和100年」に見る日本経済復活への教訓 / 2.戦前~戦後 世界が驚いた日本企業の技術力	2
219	岡田 晃	M	「昭和100年」に見る日本経済復活への教訓 / 4.戦後 ハイテク覇権とバブル経済の再評価	2
220	岡田 晃	M	「昭和100年」に見る日本経済復活への教訓 / 5.サナエノミクスで目覚める「日本の底力」	2
221	金子 一嗣	M	日本の未来を切り拓く技術と人材 / 3.ジャパノクオリティの再認識	2
222	金子 一嗣	M	日本の未来を切り拓く技術と人材 / 4.熟練技術者の活用と伝承戦略	2
223	金子 一嗣	M	日本の未来を切り拓く技術と人材 / 5.未来を変える位置推定技術	2
224	北沢 妙子	S	3分間ビジネスマナー / 第1回 敬語の基本 その1 敬語の種類	1
225	北沢 妙子	S	3分間ビジネスマナー / 第2回 敬語の基本 その2 尊敬語と謙譲語の誤用	1
226	北沢 妙子	S	3分間ビジネスマナー / 第3回 敬語 基本応対用語	1
227	北沢 妙子	S	3分間ビジネスマナー / 第4回 名刺の扱い方 その1 基本パターン	1
228	北沢 妙子	S	3分間ビジネスマナー / 第5回 名刺の扱い方 その2 応用パターン	1
229	北沢 妙子	S	3分間ビジネスマナー / 第6回 電話対応 その1 受け方の基本	1
230	北沢 妙子	S	3分間ビジネスマナー / 第7回 電話対応 その2 取り次ぎ方	1
231	北沢 妙子	S	3分間ビジネスマナー / 第8回 電話対応 その3 かけ方の基本	1
232	北沢 妙子	S	3分間ビジネスマナー / 第9回 電話対応 その4 こんなときどうする	1
233	北沢 妙子	S	3分間ビジネスマナー / 第10回 席次の常識 応接室など	1
234	紅本 亘	M	中小企業経営の極意「労働分配率経営」 / 1.労働分配率経営<前半>	1
235	紅本 亘	M	中小企業経営の極意「労働分配率経営」 / 2.労働分配率経営<後半>	1
236	村尾 孝子	M	忙しい医療人のための「医療接客マナーの基本とポイント」 / 1.マナーとは? 接客とは	1
237	村尾 孝子	M	忙しい医療人のための「医療接客マナーの基本とポイント」 / 2.挨拶	1
238	村尾 孝子	M	忙しい医療人のための「医療接客マナーの基本とポイント」 / 3.身だしなみ	1
239	村尾 孝子	M	忙しい医療人のための「医療接客マナーの基本とポイント」 / 4.姿勢態度	1
240	村尾 孝子	M	忙しい医療人のための「医療接客マナーの基本とポイント」 / 5.会計のお釣りを間違えた場合	1

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/03/01 ~ 26/03/31

6

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
241	村尾 孝子	M	忙しい医療人のための「医療接客マナーの基本とポイント」 / 6.クレームが発生した場	1
242	村尾 孝子	M	忙しい医療人のための「医療接客マナーの基本とポイント」 / 7.患者さんとの信頼関係を深める	1
243	村尾 孝子	M	忙しい医療人のための「医療接客マナーの基本とポイント」 / 8.医療安全と医療接客マナー	1
244	富山 さつき	M	社長必見！！会社の資金繰り / 4.数値を読めるようにする！「キャッシュフロー」	1
245	富山 さつき	M	社長必見！！会社の資金繰り / 5.数値を読めるようにする！実践編「自社の現状把握」	1
246	富山 さつき	M	社長必見！！会社の資金繰り / 6.風土分析	1
247	石川 和男	M	簿記の基礎が9割わかる動画セミナー（第2回 財政状態を明らかにする方法） / 3-2.財政状態を明らかにする（貸借対照表）	1
248	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 1.はじめに:セミナーのポイント	1
249	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 2.なぜ整理整頓が必要なのか	1
250	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 3.整理整頓の5Sとは	1
251	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 4.整理のスキル	1
252	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 5.整頓のスキル	1
253	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 6.整理整頓で効率化	1
254	西原 裕	M	ミスが少ない人は必ずやっている5S / 7.PREP法でまとめる整理整頓	1
255	西原 裕	M	製造現場における5S 業務プロセスのスピードUP / 1.はじめに～リードタイムの短縮が重要	1
256	西原 裕	M	製造現場における5S 業務プロセスのスピードUP / 2.仕事を取り巻く環境の変化	1
257	西原 裕	M	製造現場における5S 業務プロセスのスピードUP / 3.業務プロセスの整理整	1
258	西原 裕	M	製造現場における5S 業務プロセスのスピードUP / 4.仕事のプロセスの整理整頓と改善法	1
259	西原 裕	M	製造現場における5S 業務プロセスのスピードUP / 5.情報のプロセス管理	1
260	西原 裕	M	製造現場における5S 業務プロセスのスピードUP / 6.業務の流れの最適化	1
261	西原 裕	M	製造現場における5S 業務プロセスのスピードUP / 7.PREP法で論点整理	1
262	石川 和男	M	簿記の基礎が9割わかる動画セミナー（第3回 簿記上の取引と仕訳、総勘定元帳） / 4.簿記上の取引	1
263	立川法人会専属講師	M	租税教室 ー小学校編ー / 「租税教室」～立川市立新生小学校～	1
264	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 1.訪問	1
265	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 2.紹介	1
266	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 3.席次「応接室」	1
267	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 4.席次「会議室」	1
268	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 5.席次「自動車」	1
269	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 6.席次「電車」	1
270	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 7.席次「エレベーター」	1
271	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 8.お茶の飲み方・出し方	1
272	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 9.社会人としてのコミュニケーション	1
273	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 10.「報連相」のポイント	1
274	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 11.「型破り」になるために	1
275	前川 由希子	M	若手社員を定着させる とっておきの上司力 / 2.部下が自主的に動き出すとき	1
276	前川 由希子	M	若手社員を定着させる とっておきの上司力 / 3.上司力(1) 伝える	1
277	前川 由希子	M	若手社員を定着させる とっておきの上司力 / 4.上司力(2) 叱る	1
278	前田 京子	M	生活習慣からつくれるベストコンディション / 1.心と身体の健康について	1
279	前田 京子	M	生活習慣からつくれるベストコンディション / 2.ベストコンディションのための生活習慣	1
280	前田 京子	M	生活習慣からつくれるベストコンディション / 3.(1)自分を大切に	1
281	前田 京子	M	生活習慣からつくれるベストコンディション / 4.(2)過去を完了	1
282	前田 京子	M	生活習慣からつくれるベストコンディション / 5.(3)今を生きる・(4)ビジョンを描く・(5)コミュニケーション	1
283	宮林 幸洋	M	右肩上がりにつなげる事業承継 / 2.事業(経営)承継にまつわる着眼	1
284	宮林 幸洋	M	右肩上がりにつなげる事業承継 / 3.会社事業の展望	1
285	宮林 幸洋	M	右肩上がりにつなげる事業承継 / 4.悪い習慣の改善	1
286	宮林 幸洋	M	右肩上がりにつなげる事業承継 / 5.「中企業病」とは	1
287	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 1.はじめに	1
288	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 2.「伝わる文章」の大切さ	1

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/03/01 ~ 26/03/31

7

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
289	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 3.実習前のウォーミングアップ	1
290	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 4.書き言葉のコミュニケーション不足	1
291	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 5.必ず伝わる文章を書くには	1
292	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 6.「伝わる文章を作る」決め手と合言葉	1
293	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 7.文章作成における基本的な考え方	1
294	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 8.推敲の一例を紹介	1
295	高嶋 幸太	M	親子のふれあいから始まることばの教育 / 1.はじめに	1
296	高嶋 幸太	M	親子のふれあいから始まることばの教育 / 2.日本語を客観的に見る	1
297	高嶋 幸太	M	親子のふれあいから始まることばの教育 / 3.実例から考える心構え	1
298	高嶋 幸太	M	親子のふれあいから始まることばの教育 / 4.子は親の写し鏡	1
299	高嶋 幸太	M	親子のふれあいから始まることばの教育 / 5.伝える力を育む	1
300	高嶋 幸太	M	親子のふれあいから始まることばの教育 / 6.伝える力を育む:演習	1
301	高嶋 幸太	M	親子のふれあいから始まることばの教育 / 7.まとめ	1
302	中野 美加	M	モチベーションを無理に上げずに楽しく仕事ができる方法 / モチベーションを無理に上げずに楽しく仕事ができる方法	1
303	加藤 忠宏	M	中小企業が知っておきたい“AI”のこれから / 1.はじめに	1
304	加藤 忠宏	M	中小企業が知っておきたい“AI”のこれから / 2.AIによる性格分析	1
305	加藤 忠宏	M	中小企業が知っておきたい“AI”のこれから / 3.無料で使える“IBM Watson(ワトソン)”を実際に試してみる	1
306	加藤 忠宏	M	中小企業が知っておきたい“AI”のこれから / 4.AIの認識範囲(画像・動画・音声・テキストなど)	1
307	松崎 俊道	M	《今日に集中する》57秒の元気術 / 1.今日に集中する	1
308	松崎 俊道	M	《求めない》57秒の元気術 / 1.求めない	1
309	河辺 よしろう	M	ランチェスター サクセス・プログラム 入門編 第1回 / 9.ランチェスター的競争力の原則	1
310	河辺 よしろう	M	ランチェスター サクセス・プログラム 入門編 第1回 / 10.経営の3つの対象と8大要因で戦略を練	1
311	野澤 直子	R	人事労務 基礎講座 / 8.従業員の就労中の業務 子どもが生まれた従業員への対応	1
312	宮崎 大輔	M	～事例から学ぶ～契約トラブルを防ぐ方法(2) / ～事例から学ぶ～契約トラブルを防ぐ方法(2)トラブルに発展する契約書とは?	1
313	宮崎 大輔	M	～事例から学ぶ～契約トラブルを防ぐ方法(4) / ～事例から学ぶ～契約トラブルを防ぐ方法(4)個人事業主やフリーランスとの契約で注意すべきこと	1
314	宮崎 大輔	M	～事例から学ぶ～契約トラブルを防ぐ方法(6) / ～事例から学ぶ～契約トラブルを防ぐ方法(6)コロナ禍でおきているトラブル事例	1
315	大野 ゆかり	M	社労士が考える 円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション術 / 1.なぜ社会保険労務士が心理学を学んだのか?	1
316	大野 ゆかり	M	社労士が考える 円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション術 / 2.ハラスメントやメンタルヘルス不調はどうして起こる?	1
317	大野 ゆかり	M	社労士が考える 円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション術 / 3.コミュニケーションのモデル事例<上司と部下>	1
318	大野 ゆかり	M	社労士が考える 円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション術 / 4.コミュニケーションのモデル事例<同僚>	1
319	大野 ゆかり	M	社労士が考える 円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション術 / 5.自分の性格を知り、相手との違いを知る	1
320	大野 ゆかり	M	社労士が考える 円滑な人間関係を築くためのコミュニケーション術 / 6.まとめ	1
321	藤岡 聖子	M	あなたの会社は何点?働き方改革 整理整頓プロジェクトで生産性アップ! / 1.はじめに～企業が直面している現状は	1
322	藤岡 聖子	M	あなたの会社は何点?働き方改革 整理整頓プロジェクトで生産性アップ! / 2.企業が抱えている問題・課題	1
323	藤岡 聖子	M	あなたの会社は何点?働き方改革 整理整頓プロジェクトで生産性アップ! / 3.WEB診断による生産性分析	1
324	藤岡 聖子	M	あなたの会社は何点?働き方改革 整理整頓プロジェクトで生産性アップ! / 4.時間損失・経済損失	1
325	藤岡 聖子	M	あなたの会社は何点?働き方改革 整理整頓プロジェクトで生産性アップ! / 5.心理的効果および整理整頓のまとめ	1
326	藤岡 聖子	M	あなたの会社は何点?働き方改革 整理整頓プロジェクトで生産性アップ! / 6.SSは、場を綺麗にすることが目的ではない	1
327	藤岡 聖子	M	あなたの会社は何点?働き方改革 整理整頓プロジェクトで生産性アップ! / 7.研修の強みと特	1
328	河村 太郎	M	スポーツ実況アナウンサーが教える!「伝わる」コミュニケーション術 / 2.伝えるための大切なマインド	1
329	河村 太郎	M	スポーツ実況アナウンサーが教える!「伝わる」コミュニケーション術 / 3.表現力をあげる	1
330	河村 太郎	M	スポーツ実況アナウンサーが教える!「伝わる」コミュニケーション術 / 4.伝え方のテクニック	1
331	河村 太郎	M	スポーツ実況アナウンサーが教える!「伝わる」コミュニケーション術 / 5.印象力を変える	1
332	河村 太郎	M	スポーツ実況アナウンサーが教える!「伝わる」コミュニケーション術 / 6.コメント作成のテクニック	1
333	西川 靖志	M	事例に学ぶ 中小企業「成功の方程式」 / 6.差別化戦略の実行	1
334	松田 哲	M	知って備える防災・減災・BCP / 6.風水害に対する備え	1
335	福永 雅文	M	ミッショントーク 自社の魅力の上手な伝え方 ～前編(基本編)～ / 7.【弱者の戦略】事例 でんかのヤマガチ	1
336	福永 雅文	M	ミッショントーク 自社の魅力の上手な伝え方 ～後編(実務編)～ / 2.顧客が他社でなく自社を選ぶ「5つの武器」	1

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/03/01 ~ 26/03/31

8

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
337	加藤 博	M	将来の不安をスッキリ解消！ 一生役立つお金の知識 / 4.資産運用の基礎、NISA、iDeCo、投資信託とは	1
338	加藤 博	M	将来の不安をスッキリ解消！ 一生役立つお金の知識 / 5.投資の失敗から学んだこと	1
339	中坊 敏也	M	日本一の玉露と抹茶を楽しもう！ / 3.玉露のことを知ろう！	1
340	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 6.生成AIを使うチラシ作成例	1
341	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 7.今後予定される支援策(補助金等)	1
342	長井 伸樹	M	周年記念事業の本質と未来戦略 / 1.周年事業を知る意義	1
343	長井 伸樹	M	周年記念事業の本質と未来戦略 / 2.周年記念事業の目的	1
344	長井 伸樹	M	周年記念事業の本質と未来戦略 / 3.周年記念事業 事例(1)	1
345	長井 伸樹	M	周年記念事業の本質と未来戦略 / 4.周年記念事業 事例(2)	1
346	生駒 正明	M	信頼を築き、成果を出す！「傾聴力」と「質問力」 / 2.コミュニケーションの基本	1
347	桑山 元	M	経営者のための「演じる」コミュニケーション術 / 3.演じるために大切な要素「褒める」	1
348	久原 健司	M	AIで変わる仕事の未来 / 1.日本におけるAI導入の現状と課題	1
349	久原 健司	M	AIで変わる仕事の未来 / 2.AIの普及は成功体験が鍵	1
350	久原 健司	M	AIで変わる仕事の未来 / 3.営業の業務改善における事例	1
351	久原 健司	M	AIで変わる仕事の未来 / 4.営業の業務改善で得られた効果	1
352	久原 健司	M	AIで変わる仕事の未来 / 5.まとめ	1
353	天見 心	M	人が輝き、組織を伸ばす「笑いのチカラ」 / 1.笑顔の効果を実感できる自己紹介ワーク	1
354	天見 心	M	人が輝き、組織を伸ばす「笑いのチカラ」 / 5.笑いとの関係・効果・効能	1
355	天見 心	M	人が輝き、組織を伸ばす「笑いのチカラ」 / 7.まとめ・職場での実践	1
356	吉永 ケンジ	M	自衛隊式！ 組織を強くする人材育成 / 1.プロフィール～自衛隊式人材育成の前提	1
357	吉永 ケンジ	M	自衛隊式！ 組織を強くする人材育成 / 2.自衛隊のABC「当たり前」の徹底	1
358	吉永 ケンジ	M	自衛隊式！ 組織を強くする人材育成 / 3.自衛隊の心構え「シコセキダン」と意識確立	1
359	吉永 ケンジ	M	自衛隊式！ 組織を強くする人材育成 / 4.社長がいなくても回る会社「目標系列」	1
360	吉永 ケンジ	M	自衛隊式！ 組織を強くする人材育成 / 5.目標系列と困難な状況での決断	1
361	吉永 ケンジ	M	自衛隊式！ 組織を強くする人材育成 / 6.まとめ	1
362	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第1章:少年時代 没頭 ～遊びの延長	1
363	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第2章:高校時代 読書 ～成功者の思考	1
364	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第3章:大学時代 挑戦 ～一流への問い	1
365	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第4章:プロ初期 苦悩 ～夢ノート	1
366	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第5章:テングロンハット 認識 ～唯一無二の個	1
367	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第6章:世界へ挑戦 引き算 ～目標へのルート設計	1
368	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第7章:シニアツアー 情熱 ～新たな飛躍	1
369	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第8章:ゴルフ人生 快感 ～至福のため	1
370	川居 宗則	M	待ったなし！ 手形・小切手の電子化対応 / 2.紙から電子へ～電子化への対応～	1

ユーザーID	ログイン回数	アクセス回数	アクセス回数の合計
アカウント無	12	142	1,016
hj0525	136	874	
合計	148	1,016	