

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/04/01 ~ 26/04/30

1

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
1	津田 典子	M	カスハラ対策の進め方 / 1.カスハラとは	14
2	津田 典子	M	カスハラ対策の進め方 / 4.カスハラ防止対策の義務化について	13
3	津田 典子	M	カスハラ対策の進め方 / 5.カスハラ対策をするメリット・しないデメリット	12
4	津田 典子	M	カスハラ対策の進め方 / 6.安全配慮義務	12
5	津田 典子	M	カスハラ対策の進め方 / 2.カスハラの3つのタイプ	11
6	津田 典子	M	カスハラ対策の進め方 / 3.カスハラが起こるメカニズム	11
7	大澤 孝	M	ヒット連発!“欲しい”を生み出す公式 / 1.はじめに	9
8	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 1.AIのトレンド	8
9	大澤 孝	M	ヒット連発!“欲しい”を生み出す公式 / 2.機能的価値と情緒的価値	7
10	大澤 孝	M	ヒット連発!“欲しい”を生み出す公式 / 3.情緒的価値の6つのポジティブ感情とは	7
11	大澤 孝	M	ヒット連発!“欲しい”を生み出す公式 / 4.「欲しい」を生み出す企画の公式	7
12	奥山 真司	M	世界の未来が見えてくる / 2.3つのアイデア	7
13	岩見 誠	M	CopilotでExcelを便利に活用! / 2.Copilotの種類	7
14	岩見 誠	M	CopilotでExcelを便利に活用! / 3.ExcelでCopilotを使う事前準備	7
15	岩見 誠	M	CopilotでExcelを便利に活用! / 4.Copilotに数式を作ってもらおう	7
16	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 3.訪問のマナー(1)	6
17	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 4.AIのツール紹介~議事録・検索~	6
18	奥山 真司	M	世界の未来が見えてくる / 3.地政学リスク	6
19	宇都出 雅巳	M	ミスをゼロにする仕事術 / 1.仕事のミスを「脳の仕組み」から理解する	6
20	宇都出 雅巳	M	ミスをゼロにする仕事術 / 2.ワーキングメモリとは?	6
21	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 1.Copilotの3つの起動方法	6
22	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 2.サインインと基本操作	6
23	岩見 誠	M	CopilotでExcelを便利に活用! / 1.Copilotとは?	6
24	岩見 誠	M	CopilotでExcelを便利に活用! / 6.Excel Copilotだから、できること	6
25	富山 さつき	M	社長必見!!会社の資金繰り / ・はじめに	5
26	富山 さつき	M	社長必見!!会社の資金繰り / 2.数値を読めるようにする!「損益計算書」	5
27	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 2.事業計画書における生成AIの活用	5
28	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 3.AIのツール紹介~メールの返信・比較~	5
29	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 7.ChatGPTなどで使える文例集	5
30	奥山 真司	M	世界の未来が見えてくる / 1.地政学とは何か	5
31	宇都出 雅巳	M	ミスをゼロにする仕事術 / 3.メモリーミス・アテンションミスの防止法	5
32	宇都出 雅巳	M	ミスをゼロにする仕事術 / 4.「脳力アップ」する“○○活用”の3原則”	5
33	鈴木 朋子	R	今日から使える! スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 1.スマホと生成AIは働き方を変える	5
34	山本 昌幸	R	人材不足・人手不足に効く 人事制度セミナー / 2.求職者の行動パターン	5
35	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 4.セキュリティと注意点	5
36	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 5.実践活用:会話モード	5
37	岩見 誠	M	CopilotでExcelを便利に活用! / 5.Copilotでデータを分析しよう	5
38	富山 さつき	M	社長必見!!会社の資金繰り / 3.数値を読めるようにする!「貸借対照表」	4
39	富山 さつき	M	社長必見!!会社の資金繰り / 4.数値を読めるようにする!「キャッシュフロー」	4
40	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 1.社会人としての話し方(1)	4
41	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 5.来客応対	4
42	夏目 えみ	M	若手世代へ モチベーションアップ・生き方のヒント / 2.自分たち世代が抱えている悩み	4
43	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 5.ChatGPTが計画書作りをサポート	4
44	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 6.生成AIを使うチラシ作成例	4
45	鈴木 朋子	R	今日から使える! スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 2.文字入力の効率アップテクニック	4
46	鈴木 朋子	R	今日から使える! スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 4.カメラをメモに! 文字認識や検索	4
47	鈴木 朋子	R	今日から使える! スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 5.名刺管理やスケジュール管理	4
48	山本 昌幸	R	人材不足・人手不足に効く 人事制度セミナー / 1.求人票・自社サイトのしてはいけない8箇条	4

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/04/01 ~ 26/04/30

2

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
49	山本 昌幸	R	人材不足・人手不足に効く 人事制度セミナー / 3.人材・人手不足の原因と根治療	4
50	前川 由希子	R	世代間ギャップをチームの“強み”に変える！ / 1.はじめに～ウォーミングアップ	4
51	前川 由希子	R	世代間ギャップをチームの“強み”に変える！ / 2.心をグッと掴む「3つのルール」	4
52	前川 由希子	R	世代間ギャップをチームの“強み”に変える！ / 3.世代別の特徴と背景を知り、相手への理解を深める	4
53	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 3.Microsoft 365 Copilotの全体像	4
54	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 6.実践活用:メモリ機能	4
55	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 7.実践活用:音声会話機能	4
56	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 8.実践活用:画像認識	4
57	岩見 誠	M	はじめてのMicrosoft 365 Copilot入門 / 9.実践活用:会話の履歴と共有	4
58	富山 さつき	M	社長必見！！会社の資金繰り / 1.成長企業3つの要件	3
59	富山 さつき	M	社長必見！！会社の資金繰り / 5.数値を読めるようにする！実践編「自社の現状把握	3
60	富山 さつき	M	社長必見！！会社の資金繰り / 6.風土分析	3
61	富山 さつき	M	社長必見！！会社の資金繰り / 7.まとめ	3
62	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 16.行動に不安をなくす方法	3
63	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(2) / 10.立ち居振る舞い「物の授受」	3
64	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(2) / 11.立ち居振る舞い「名刺交換」	3
65	大井 澄子	M	ワンランク上の電話対応セミナー / 3.ポイント1:取り次ぎ上手になる～伝言メモの取り方	3
66	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 2.社会人としての話し方(2)	3
67	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 6.電話対応(1)	3
68	川口 宏之	M	基礎からわかる「インボイス制度の概要と電子帳簿保存法のポイント」令和5年度制度改正 対応版 / 1.インボイス制度と消費税制度の仕組み	3
69	夏目 えみ	M	若手世代へモチベーションアップ・生き方のヒント / 1.はじめに	3
70	夏目 えみ	M	若手世代へモチベーションアップ・生き方のヒント / 3.現代社会の傾向と対策	3
71	夏目 えみ	M	若手世代へモチベーションアップ・生き方のヒント / 4.今から取り組むべきこと	3
72	夏目 えみ	M	若手世代へモチベーションアップ・生き方のヒント / 5.志を持つ	3
73	夏目 えみ	M	若手世代へモチベーションアップ・生き方のヒント / 6.失敗とは「成功」であると捉える	3
74	夏目 えみ	M	若手世代へモチベーションアップ・生き方のヒント / 7.上司の推しになる	3
75	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 1.生成AIが加速する時代	3
76	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 2.AIのデメリット	3
77	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 5.AIのツール紹介～プレゼン資料作成～	3
78	生駒 正明	M	信頼を築き、成果を出す！「傾聴力」と「質問力」 / 5.質問する前に知っておくべきこと	3
79	小澤 将司	M	ハラスメント予防セミナー / 1.知らないうちにハラスメントに！？	3
80	小澤 将司	M	ハラスメント予防セミナー / 2.自分のクセとパターンを知る	3
81	小澤 将司	M	ハラスメント予防セミナー / 4.何気ない言葉を言い換える	3
82	橋本 泉	M	選ばれる店になる接客戦略 / 3.顧客接点と売上・利益の関係	3
83	岡田 晃	M	「昭和100年」に見る日本経済復活への教訓 / 1.戦前 昭和初期の経済危機	3
84	岡田 晃	M	「昭和100年」に見る日本経済復活への教訓 / 2.戦前～戦後 世界が驚いた日本企業の技術力	3
85	岡田 晃	M	「昭和100年」に見る日本経済復活への教訓 / 3.戦後 昭和40年不況と石油危機からの脱出	3
86	鈴木 朋子	R	今日から使える！ スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 3.ChatGPTで文章・画像作成	3
87	鈴木 朋子	R	今日から使える！ スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 6.移動中の報告・資料作成補助	3
88	鈴木 朋子	R	今日から使える！ スマートフォン×AIのビジネス仕事術 / 7.いま必要なITリスクマネジメント	3
89	山本 昌幸	R	人材不足・人手不足に効く 人事制度セミナー / 4.採用・育成・定着に必要な仕組み	3
90	山本 昌幸	R	人材不足・人手不足に効く 人事制度セミナー / 5.人事評価の本来の目的と失敗する制度の共通点	3
91	前川 由希子	R	世代間ギャップをチームの“強み”に変える！ / 4.相手の心をグッと掴むコミュニケーション5つのステップ	3
92	前川 由希子	R	世代間ギャップをチームの“強み”に変える！ / 5.良い人間関係をつくる「観察力」を鍛えるワーク	3
93	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 12.(1)時間対効果を考える	2
94	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 13.(2)「いい人」になりすぎない	2
95	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 14.(3)やりたいことを優先にする	2
96	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 15.(4)スケジュールにゆとりを作る	2

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/04/01 ~ 26/04/30

3

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
97	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 17.まとめ	2
98	石川 和男	M	簿記の基礎が9割わかる動画セミナー(第1回 簿記の目的と経営成績) / 2.経営成績を明らかにする	2
99	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 2.月例給与計算の概要	2
100	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 3.支給項目【通勤費の取扱い】	2
101	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 4.控除項目【雇用保険料】	2
102	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 5.控除項目【社会保険料】	2
103	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 7.保険料率	2
104	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 1.セミナーのゴール	2
105	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(2) / 1.身だしなみとおしゃれの違い	2
106	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(2) / 2.身だしなみポイント「顔」	2
107	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(2) / 3.身だしなみポイント「服装」	2
108	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(2) / 4.身だしなみポイント「髪型」「手	2
109	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(2) / 5.身だしなみポイント「靴」「持ち物」	2
110	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(2) / 6.表情「笑顔」	2
111	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(2) / 7.立ち居振る舞い「立ち方」	2
112	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(2) / 8.立ち居振る舞い「座り方」	2
113	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(2) / 9.立ち居振る舞い「お辞儀」	2
114	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(2) / 12.立ち居振る舞い「指し示し・案内」	2
115	前田 京子	M	生活習慣からつくれるベストコンディション / 1.心と身体の健康について	2
116	前田 京子	M	生活習慣からつくれるベストコンディション / 2.ベストコンディションのための生活習慣	2
117	前田 京子	M	生活習慣からつくれるベストコンディション / 3.(1)自分を大切に	2
118	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう(前編) / 6.「伝わる文章を作る」決め手と合言葉	2
119	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 14.避けたい言葉遣いNG例	2
120	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 1.経理は頼られる存在! デキる経理になるために	2
121	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 2.決算とは? 仕訳とは	2
122	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 3.経理処理の鉄則は? 知っておきたい経理の基本ルール	2
123	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 4.おさえておきたい勘定科目『収益グループ』『費用グループ』	2
124	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 5.おさえておきたい勘定科目『資産グループ』『負債グループ』『純資産グループ』	2
125	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 6.仕訳のルール	2
126	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 7.決算書と勘定科目の関係	2
127	小野 恵	R	初心者でもよくわかる! 簿記・経理入門セミナー / 8.消費税・軽減税率と請求書	2
128	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 4.訪問のマナー(2)	2
129	樋口 智香子	R	ビジネスマナー基礎講座 / 7.電話応対(2)	2
130	大野 ゆかり	M	心理学を通した伝え方でコミュニケーションを考える / 2.コミュニケーションのポイント(1)双方向・非言語	2
131	立川法人会専属講師	M	租税教室 一小学校編 / 「租税教室」国分寺市立第九小学校	2
132	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 3.生成AI活用において注意すべき点	2
133	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 4.事業計画書策定のポイント	2
134	川居 宗則	R	AI活用×事業計画策定 / 7.今後予定される支援策(補助金等)	2
135	生駒 正明	M	信頼を築き、成果を出す! 「傾聴力」と「質問力」 / 1.はじめに~本セミナーで学ぶこと	2
136	生駒 正明	M	信頼を築き、成果を出す! 「傾聴力」と「質問力」 / 2.コミュニケーションの基本	2
137	生駒 正明	M	信頼を築き、成果を出す! 「傾聴力」と「質問力」 / 3.傾聴する前に知っておくべきこと	2
138	生駒 正明	M	信頼を築き、成果を出す! 「傾聴力」と「質問力」 / 4.傾聴力を高める実践ポイント	2
139	生駒 正明	M	信頼を築き、成果を出す! 「傾聴力」と「質問力」 / 6.質問力を高める実践ポイント	2
140	小澤 将司	M	ハラスメント予防セミナー / 3.コミュニケーションとハラスメント	2
141	久原 健司	M	AIで変わる仕事の未来 / 2.AIの普及は成功体験が鍵	2
142	久原 健司	M	AIで変わる仕事の未来 / 3.営業の業務改善における実例	2
143	久原 健司	M	AIで変わる仕事の未来 / 4.営業の業務改善で得られた効果	2
144	橋本 泉	M	選ばれる店になる接客戦略 / 1.はじめに	2

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/04/01 ~ 26/04/30

4

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
145	橋本 泉	M	選ばれる店になる接客戦略 / 2.環境変化と自社・自店の立ち位置	2
146	橋本 泉	M	選ばれる店になる接客戦略 / 4.付加価値を上げる戦略	2
147	橋本 泉	M	選ばれる店になる接客戦略 / 5.まとめ	2
148	高橋 敦司	M	観光で持続可能な地域をつくる / 1.「稼げなければ暮らせない」日本の地域課題と観光の現在地	2
149	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第2章:高校時代 読書 ~成功者の思考	2
150	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第3章:大学時代 挑戦 ~一流への問い	2
151	岡田 晃	M	「昭和100年」に見る日本経済復活への教訓 / 4.戦後 ハイテク覇権とバブル経済の再評価	2
152	岡田 晃	M	「昭和100年」に見る日本経済復活への教訓 / 5.サナエノミクスで目覚める「日本の底力」	2
153	山本 昌幸	R	人材不足・人手不足に効く 人事制度セミナー / 6.ヒューマンエラーを防ぐ評価基準と人材が育つ昇給術	2
154	木暮 太一	M	今までで一番やさしい経済入門 / 1.はじめに	1
155	木暮 太一	M	今までで一番やさしい経済入門 / 2.日本の借金の現状	1
156	木暮 太一	M	今までで一番やさしい経済入門 / 3.日本の借金が増えると何がいけない?	1
157	木暮 太一	M	今までで一番やさしい経済入門 / 4.自社の商売にどう影響する?	1
158	伯 道夫	M	決算する法人向けセミナー ~決算時に必ず知っておきたい留意点~ / 1.オープニング	1
159	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 1.プロフィール紹介	1
160	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 2.「すぐやる人」が評価される理由	1
161	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 3.自分の「すぐやる度」チェック	1
162	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 4.4つのスピード思考	1
163	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 5.(1)捨て上手な思考法	1
164	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 6.(2)理屈より感覚	1
165	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 7.(3)引き出しを先につくる	1
166	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 8.(4)24時間以内ルール	1
167	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 9.「スピード」思考になる4つのツボ	1
168	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 10.すぐやる人の時間管理術	1
169	鈴木 進介	L	「すぐやる人」になるための仕事のやり方 / 11.時間管理の4原則	1
170	能勢 みゆき	M	お客さまとの対話を広げる 従業員のマナー研修 / 8.お客さまが話しやすい雰囲気をつくる	1
171	石川 和男	M	簿記の基礎が9割わかる動画セミナー(第4回 試算表で一覧表にする方法) / 7.試算表で一覧表にする	1
172	石川 和男	M	簿記の基礎が9割わかる動画セミナー(第4回 試算表で一覧表にする方法) / 8.さあ決算だあ~	1
173	石川 和男	M	簿記の基礎が9割わかる動画セミナー(第4回 試算表で一覧表にする方法) / 9.損益計算書	1
174	石川 和男	M	簿記の基礎が9割わかる動画セミナー(第4回 試算表で一覧表にする方法) / 10.貸借対照表	1
175	石川 和男	M	簿記の基礎が9割わかる動画セミナー(第4回 試算表で一覧表にする方法) / 11.簿記はすべての職種において必要な知識	1
176	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 6.標準報酬月額の設定のタイミング	1
177	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 8.控除項目【所得税】	1
178	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 9.給与支給する場合の税額の計算	1
179	塩谷 則子	M	給与計算 入門の入門 / 11.賞与計算の概要	1
180	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 2.会計スキルとは	1
181	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 3.決算書の基礎	1
182	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 4.決算書の仕組み	1
183	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 5.決算書のアウトライン	1
184	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 6.貸借対照表	1
185	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 7.貸借対照表:資産の主な中	1
186	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 8.貸借対照表:負債の主な中	1
187	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 9.貸借対照表:純資産の主な中身	1
188	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 10.(問題)どっちの会社の方が安全性が高い?	1
189	川口 宏之	M	誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前編) / 11.安全性を別の視点から見る	1
190	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 1.マナーはコミュニケーションスキル	1
191	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 2.知らないうちに起こる「思い込み」	1
192	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 3.「働くこと」とは	1

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/04/01 ~ 26/04/30

5

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
193	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 4.職業人の5意識	1
194	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 5.社会人として求められる意識	1
195	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 6.マナーとは	1
196	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 7.学ぶ時に大事な3つのH	1
197	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(1) / 8.メラビアン の法則	1
198	柴田 光榮	M	日本企業の事業承継と人づくり / 1.老舗企業が守り、徹底しているものとは?	1
199	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(3) / 9.電話対応「電話の受け方」	1
200	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 1.訪問	1
201	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 2.紹介	1
202	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 3.席次「応接室」	1
203	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 4.席次「会議室」	1
204	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 5.席次「自動車」	1
205	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 6.席次「電車」	1
206	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 7.席次「エレベーター」	1
207	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 8.お茶の飲み方・出し方	1
208	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 9.社会人としてのコミュニケーション	1
209	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 10.「報連相」のポイント	1
210	山本 衣奈子	L	これだけは知っておきたいビジネスマナー(4) / 11.「型破り」になるために	1
211	前田 京子	M	生活習慣からつくれるベストコンディション / 4.(2)過去を完了する	1
212	前田 京子	M	生活習慣からつくれるベストコンディション / 5.(3)今を生きる・(4)ビジョンを描く・(6)コミュニケーションする	1
213	大井 澄子	M	ワンランク上の電話対応マナー / 2.ポイント1: 取り次ぎ上手になる～名指し人が不在の場合	1
214	大井 澄子	M	ワンランク上の電話対応マナー / 4.ポイント1: 取り次ぎ上手になる～電話の切り方	1
215	大井 澄子	M	ワンランク上の電話対応マナー / 5.ポイント2: 売り込み 営業電話の断り方	1
216	大井 澄子	M	ワンランク上の電話対応マナー / 6.ポイント3: こんな時 どうしますか	1
217	大井 澄子	M	ワンランク上の電話対応マナー / 8.ポイント5: クレーム電話への対応	1
218	横山 悟一	M	横山式シンプル・キャッシュフロー計算書でキャッシュの増減理由をつかむ / 1.はじめに～プロフィール	1
219	磯崎 博史	M	必ず伝わる文章を書こう (前編) / 5.必ず伝わる文章を書くには	1
220	中野 美加	M	モチベーションを無理に上げずに楽しく仕事ができる方法 / モチベーションを無理に上げずに楽しく仕事ができる方法	1
221	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 1.はじめに	1
222	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 3.定型表現その1: 「ご苦勞様です」「お疲れ様です」「お世話になります」	1
223	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 8.定型表現その6: 「すみません」	1
224	高嶋 幸太	M	心を届けるビジネスメールの基礎知識 / 10.演習問題	1
225	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 1.はじめに	1
226	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 2.敬語の必要性	1
227	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 12.避けたい言葉遣い	1
228	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 13.気になる対応表現と若者言葉	1
229	池田 泰美	S	相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座 / 15.理解度テスト(ビジネスシーンでふさわしい言葉遣い)	1
230	外蘭 明博	M	世代をつなぐ地域再生は“人財づくり”から / 4.プロデューサー事業でみえた 地域が抱える本当の深層課題	1
231	外蘭 明博	M	世代をつなぐ地域再生は“人財づくり”から / 6.外蘭流 地域プロデュース戦術	1
232	尾花 彰	M	ハラスメント講座 / 1.なぜ、今、ハラスメント防止なのか	1
233	尾花 彰	M	ハラスメント講座 / 3.ハラスメントとは何か	1
234	大野 ゆかり	M	心理学を通した伝え方でコミュニケーションを考える / 1.ハラスメント・メンタル不全の背景	1
235	大野 ゆかり	M	心理学を通した伝え方でコミュニケーションを考える / 3.コミュニケーションのポイント(2)相手に合わせる	1
236	大野 ゆかり	M	心理学を通した伝え方でコミュニケーションを考える / 4.コミュニケーションのポイント(3)身につけたい7つの習慣	1
237	大野 ゆかり	M	心理学を通した伝え方でコミュニケーションを考える / 5.まとめ	1
238	外川 智恵	M	良好な信頼関係を築く 叱る側、叱られる側の心構え(後編) / 3.コミュニケーションスタイルを修正する	1
239	比嘉 バーバラ	M	世界を旅して気づいたこと / 4.自身の変化、気づき	1
240	田畑 啓史	M	働きながら介護する時代の「仕事と介護の両立環境」セミナー / 1.はじめに～プロフィール	1

セミナー・オン・デマンド ご利用状況

行田法人会 様

26/04/01 ~ 26/04/30

6

連番	講師	タイプ	セミナー名 / コンテンツ名	アクセス回数
241	田畑 啓史	M	働きながら介護する時代の「仕事と介護の両立環境」セミナー / 2.I :取り巻く環境 / 国や省庁の動向	1
242	田畑 啓史	M	働きながら介護する時代の「仕事と介護の両立環境」セミナー / 3.II :介護に必要な最低限の知識とは	1
243	雨宮 正欣	M	科捜研ってどんなところ? / 2.「法医」	1
244	小宮山 真吾	R	AI活用 爆速仕事術 / 6.NotebookLMを活用したセミナーの振り返り	1
245	桑山 元	M	経営者のための「演じる」コミュニケーション術 / 3.演じるために大切な要素「褒める」	1
246	桑山 元	M	経営者のための「演じる」コミュニケーション術 / 4.演じるために大切な要素「頼られる」	1
247	久原 健司	M	AIで変わる仕事の未来 / 1.日本におけるAI導入の現状と課題	1
248	久原 健司	M	AIで変わる仕事の未来 / 5.まとめ	1
249	大澤 孝	M	“アイデア”で変わるチームの会話術 / 1.はじめに	1
250	吉永 ケンジ	M	自衛隊式！ 組織を強くする人材育成 / 1.プロフィール～自衛隊式人材育成の前提	1
251	吉永 ケンジ	M	自衛隊式！ 組織を強くする人材育成 / 2.自衛隊のABC「当たり前」の徹底	1
252	吉永 ケンジ	M	自衛隊式！ 組織を強くする人材育成 / 3.自衛隊の心構え「シコセキダン」と意識確立	1
253	吉永 ケンジ	M	自衛隊式！ 組織を強くする人材育成 / 4.社長がいなくても回る会社「目標系列」	1
254	吉永 ケンジ	M	自衛隊式！ 組織を強くする人材育成 / 5.目標系列と困難な状況での決断	1
255	吉永 ケンジ	M	自衛隊式！ 組織を強くする人材育成 / 6.まとめ	1
256	吉永 ケンジ	M	中国ビジネスの新常識と企業防衛 / 1.中国ビジネスでのリスク	1
257	吉永 ケンジ	M	中国ビジネスの新常識と企業防衛 / 2.軍民融合とビジネスリスク	1
258	吉永 ケンジ	M	中国ビジネスの新常識と企業防衛 / 3.企業が狙われる「スパイ行為」	1
259	吉永 ケンジ	M	中国ビジネスの新常識と企業防衛 / 4.日本人拘束事案	1
260	吉永 ケンジ	M	中国ビジネスの新常識と企業防衛 / 5.拘束を避けるために	1
261	吉永 ケンジ	M	中国ビジネスの新常識と企業防衛 / 6.企業防衛戦略	1
262	高橋 敦司	M	観光で持続可能な地域をつくる / 2.「人が行くところにしか行かない」広がる地域間格差	1
263	高橋 敦司	M	観光で持続可能な地域をつくる / 3.「キャパシティを見る&高付加価値化」地域の戦略をたてる	1
264	高橋 敦司	M	観光で持続可能な地域をつくる / 4.「労働力不足を突破し地域を維持する」深刻な日本の地域課題	1
265	高橋 敦司	M	観光で持続可能な地域をつくる / 5.“The Power of Tourism” 「旅のチカラ」を地域に	1
266	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第1章:少年時代 没頭 ～遊びの延長	1
267	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第4章:プロ初期 苦悩 ～夢ノート	1
268	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第5章:テンガロンハット 認識 ～唯一無二の個	1
269	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第6章:世界へ挑戦 引き算 ～目標へのルート設計	1
270	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第7章:シニアツアー 情熱 ～新たな飛躍	1
271	片山 晋呉	M	勝ち続けるための流儀 / 第8章:ゴルフ人生 快感 ～至福のため	1
272	金子 一嗣	M	日本の未来を切り拓く技術と人材 / 1.ローカライゼーション技術有識者 講演の目的と経歴	1
273	金子 一嗣	M	日本の未来を切り拓く技術と人材 / 2.技術革新の裏側	1
274	金子 一嗣	M	日本の未来を切り拓く技術と人材 / 3.ジャパंकオリティの再認識	1

ユーザーID	ログイン回数	アクセス回数	アクセス回数の合計
アカウント無	11	44	686
hj0525	152	642	
合計	163	686	