



第14回 浜松東法人会 ビジネスマナー講座

会社の経営において顧客の対応、社内でのコミュニケーションは基本です。会社の印象を変えていくのは一人一人の社員。そして、ビジネスマナーはチャンスを見逃さない優秀な社会人の第一歩です。本講座は、新入社員の方はもちろん、いつの間にか自己流になっている気が・・・など、マナーの基礎を見直されたい方も対象にしています。敬語と敬称、電話の対応など、毎回好評を頂いている本講座をぜひご利用下さい。

- ◆開催日 平成27年 6月22日(月) 受付 9:30~
6月23日(火) //
- ※ 2日間共に同じ内容ですので、ご都合の良い日をどちらかお選び下さい
- ◆時 間 第1部 10:00~12:00
昼食 12:00~13:00
第2部 13:00~14:00
- ◆内 容 社会人のマナー (社内マナー・お辞儀の種類・正しい敬語の使い方 他)
電話の対応 (電話のかけ方・受け方 他)
食事のマナー
ビジネス訪問 (訪問準備・名刺の役割と扱い方・ビジネス文書)
- ◆会 場 ホテルコンコルド浜松
(浜松市中区元城町 109-18 Tel: 457-1111)
※ 車でお越しの方はホテル駐車場をご利用下さい。
- ◆講 師 株ホテルコンコルド浜松 総務部課長 青野氏
- ◆受講料 3,000円(フルコース昼食代) / 1名
- ◆締切日 平成27年6月4日(木)
※ 定員(50名)になり次第締め切らせて頂きます。
- ◆申込方法 下記の受講申込書に必要事項を記入の上、浜松東法人会事務局までFAX
又は郵送して下さい。後日受講案内・振込用紙等をお送りさせていただきます。
*尚、開催日3日前以降のキャンセルはご返金できませんのでご了承願います。



申込先: FAX 457-3729 (浜松東法人会事務局)

*** ビジネスマナー 受講申込書 ***

会員番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

法人名		電話	
所在地	〒	FAX	

フリガナ		受講日	フリガナ		受講日
氏名			氏名		
当日連絡先			当日連絡先		
フリガナ		受講日	フリガナ		受講日
氏名			氏名		
当日連絡先			当日連絡先		