

申込用紙 A コース No.1-01 ~ 2-09 までの申込書です。

5月29日締切

会員番号		電話	-	
会社名		FAX	※必ずご記入ください。 -	
会社住所	〒 -			
受 講 者 氏 名	コース No	コース名	開催日	開催時間
例 法人 太郎	No. 2-01	パソコン・入門編	6/1	10:00~17:00
1	No. -			
2	No. -			
3	No. -			

申込用紙 B コース No.3-01
ここだけ教えてコース専用の申込書です。

7月3日締切

※全てご記入ください。複数名受講希望の場合は、コピーしてご使用ください。

会員番号		受講者氏名	
会社名		電話	-
会社住所	〒 -		
		FAX	※必ずご記入ください。 -

受講可能日時 【先着順(重複した場合は日程を変更していただく場合があります) 各回 定員1名】
↓受講を希望する日付の時間帯に○を付けてください↓

	9:30~10:30	11:00~12:00	13:00~14:00	14:30~15:30	16:00~17:00	18:00~19:00
6月6日(土)					受講不可	受講不可
6月13日(土)	受講不可	受講不可			受講不可	受講不可
6月20日(土)	受講不可	受講不可	受講不可	受講不可		受講不可
6月27日(土)	受講不可	受講不可			受講不可	受講不可
7月1日(水)			受講不可	受講不可	受講不可	
7月2日(木)	受講不可	受講不可				
7月3日(金)					受講不可	受講不可
7月4日(土)					受講不可	受講不可

ご希望内容 【必須】 例)「用途にあったパソコンの選び方」「新旧パソコン入替方法」「パソコンやワード、エクセルを使っていて、ここがわからない」
「データのバックアップはどうしたらよいのか」「サポート切れのXPを使っているときの注意点」「インターネットが繋がらない、メールが送受信できない」など

お問合せ・お申込み



お願い 連絡の都合上、電話及びFAX番号を必ずご記入の上、お申し込みください。

受付印

(公社) 浜松東法人会 浜松市中区砂山町 353-3 FAX 457-3729 ☎ 453-4549
(公社) 浜松西法人会 浜松市中区東伊場 2-7-1 FAX 452-3807 ☎ 453-4885

2015 年
春

(公社) 浜松東法人会・(公社) 浜松西法人会 主催

法人会 パソコン講座

新規開講講座

- ▶ Windows Server を使ったファイルサーバー構築基礎
- ▶ Windows Server を使ったドメイン構築基礎
- ▶ Linux 体験
- ▶ HTML5・CSS3 入門
- ▶ Word で作るチラシ・POP
- ▶ Excel VBA 入門
- ▶ Excel が便利になる 42 のテクニック
- ▶ PowerPoint 入門
- ▶ Access 応用

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
午前	パソコン	パソコン	パソコン	CAD 初級	CAD 中級	ここだけ
午後	入門	ワード	エクセル			ここだけ
	7	8	9	10	11	12
午前	サーバー	PowerPoint	チラシ	ドメイン	パソコン	
午後	ドメイン	データ分析	PowerPoint	サーバー	エクセル	ここだけ
	14	15	16	17	18	19
午前	パソコン	データ分析	パソコン	Access	弥生初級	
午後	ワード	チラシ	入門	基礎		ここだけ
	21	22	23	24	25	26
午前	Access	弥生中級	HTML5	iPad	Excel関数	
午後	応用		iPad	Linux	HTML5	ここだけ
	28	29	30			
午前	Excel便利	ExcelVBA				
午後	ExcelVBA	Excel便利				

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
午前			ここだけ	Linux	ここだけ	ここだけ
午後			Excel関数	ここだけ	ここだけ	ここだけ
	5	6	7	8	9	10
午前						
午後						
	12	13	14	15	16	17
午前						
午後						
	19	20	21	22	23	24
午前						
午後						
	26	27	28	29	30	31
午前						
午後						

【駐車場のご利用について】

近隣の「Pチケ」対応駐車場をご利用の場合は、「Pチケ」を

1日コース：600円分

半日コース：300円分

差し上げます。

コース一覧

受講レベルはあくまでも目安です。詳しくは受講条件をよくお読みいただき、ご理解の上お申し込みください。

定員8名

定員になり次第締切ります。

内容について詳しくお知りになりたい方は、A-GOOD IT スクールへ直接お問い合わせ下さい。

A-GOOD IT スクール TEL (053) 454-3366
運営：株式会社エーグッド

No.	コース名	開催日程		レベル	受講条件	バージョン	概要	受講料	
		※日付が2つあるコースは、同じ内容を2回行います。						会員様	非会員様
半日コース (3時間を1回) 9:00 ~ 12:00 または 13:30 ~ 16:30 ※授業は1時間ごとに10分程度休憩があります。									
1-01	Windows Serverを使ったファイルサーバー構築基礎	6/8(月) 6/11(木)	9:00 ~ 12:00 13:30 ~ 16:30	初 中 上	・Windowsの簡単な設定がわかる方 ・ファイルサーバー導入に興味のある方	2008R2	仮想環境でファイルの共有方法、アクセス許可、バックアップ、シャドウコピーなど、ファイルサーバーで必須の項目を実際に操作して学びます。	3,240	6,480
1-02	Windows Serverを使ったドメイン構築基礎	6/8(月) 6/11(木)	13:30 ~ 16:30 9:00 ~ 12:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・サーバーに興味がある方	2008R2	仮想環境でドメインを構築して、Active Directory での一元管理の基礎を実際に操作して学びます。	3,240	6,480
1-03	Linux 体験	6/25(木) 7/2(木)	13:30 ~ 16:30 9:00 ~ 12:00	初 中 上	・マウス操作と文字入力ができる方 ・Linuxの基本操作を体験したい方	CentOS6.5	仮想環境 (VirtualBox) と CentOS を使用して Linux の操作を体験します。コマンド操作によるファイルやディレクトリの操作、vi エディタの操作などを学びます。	3,240	6,480
1-04	HTML5・CSS3 入門	6/24(水) 6/26(金)	9:00 ~ 12:00 13:30 ~ 16:30	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・HTML5・CSS3を体験したい方	HTML5/ CSS3	HTML5 と CSS3 を使用し簡単なホームページを作成します。CSS3 で実現可能になった便利な機能もご紹介いたします。(メモ帳を使ってホームページを作成します)	3,240	6,480
1-05	iPad 入門	6/24(水) 6/25(木)	13:30 ~ 16:30 9:00 ~ 12:00	初 中 上	・iPadをお持ちの方 ※Androidタブレットは不可	-	タップ、フリック、ピンチアウトなどの基本操作から、文字入力、ホームページの検索、複数のホームページを開く、ブックマークの活用、カレンダーの利用、カメラで写真撮影、写真の編集などをご紹介します。 ※必ずiPadをご持参ください。Androidタブレットは使用できません。	3,240	6,480
1-06	Wordで作るチラシ・POP	6/10(水) 6/16(火)	9:00 ~ 12:00 13:30 ~ 16:30	初 中 上	・マウス操作と文字入力ができる方 ・Wordを使って文章作成している方	2010	実際にサンプルのチラシを作りながら、チラシ・POPづくりに欠かせない、「ワードアート」「クリップアート」「図形」「画像」「ページ罫線」「テキストボックス」などの機能をご紹介します。	3,240	6,480
1-07	Excel 関数	6/26(金) 7/1(水)	9:00 ~ 12:00 13:30 ~ 16:30	初 中 上	・Excel基本操作は問題ない方 ・関数を知りたい方	2010	順位 (RANK,EQ)、条件判断 (IF,AND,OR)、個数を数える (COUNT,COUNTA,COUNTIF)、表検索 (VLOOKUP,INDEX,MATCH)、端数処理 (ROUND,INT,MOD)、文字列操作 (LEFT,MID,PHONETIC,SUBSTITUTE)、日付 (TODAY,DATE,DATEDIF) などをご紹介します。	3,240	6,480
1-08	Excelでデータ分析	6/9(火) 6/16(水)	13:30 ~ 16:30 9:00 ~ 12:00	初 中 上	・Excel基本操作は問題ない方 ・分析ツールの使い方を知りたい方	2010	ビジネスデータ分析に役立つ Excel の分析ツールをご紹介します。ピボットテーブル、ゴールシーク、ソルバー、データ分析ツール (相関、回帰分析) などを学びます。	3,240	6,480
1-09	Excel VBA 入門	6/29(月) 6/30(火)	13:30 ~ 16:30 9:00 ~ 12:00	初 中 上	・Excel基本操作は問題ない方 ・作業の自動化の方法を知りたい方	2010	Excel の定例作業を自動化するマクロ・VBA についてをご紹介します。作業の記録に始まり、自分で VBA を使ってプログラミングするまでを学びます。	3,240	6,480
1-10	Excelが便利になる42のテクニック	6/29(月) 6/30(火)	9:00 ~ 12:00 13:30 ~ 16:30	初 中 上	・Excel基本操作は問題ない方 ・便利なテクニックを知りたい方	2010	Excel を手早く賢く使って短時間で表計算を実施する 42 のテクニックをご紹介します。是非覚えてほしいショートカットキー、知って得する表作りのコツなどを学びます。	3,240	6,480
1-11	PowerPoint 入門	6/9(火) 6/10(水)	9:00 ~ 12:00 13:30 ~ 16:30	初 中 上	・マウス操作と文字入力ができる方 ・スライド作成の方法を知りたい方	2010	プレゼンテーションに欠かせない PowerPoint の正しい使い方をご紹介します。テンプレートやスライドマスターを活用して効率的にスライドを作成する方法なども学びます。	3,240	6,480
1日コース (6時間を1回) 10:00 ~ 17:00 ※授業は1時間ごとに10分程度休憩があります。 ※休休みが1時間あります。									
2-01	パソコン・入門編	6/1(月) 6/17(水)	10:00 ~ 17:00 10:00 ~ 17:00	初 中 上	パソコンは初めての方	Win7	電源の入れ方、マウスの操作の仕方、キーボード操作、文字入力、Wordを使用した簡単な案内状作成、インターネットのホームページの見方・検索のコツ、セキュリティ対策など、基礎の内容を一通り勉強できます。※一部 Windows8.1 もご紹介いたします。	6,480	12,960
2-02	パソコン・ワード編	6/2(火) 6/15(月)	10:00 ~ 17:00 10:00 ~ 17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・ワードは初めての方	2010	ワードの基礎知識、文字入力のコツ、基本的な文書の作成 (コピーや移動、配置の設定、文字の装飾、印刷)、表の作成 (列幅や行高の変更、表の書式設定)、グラフィック機能の利用 (クリップアート、画像の挿入、ワードアート) などを学習します。	6,480	12,960
2-03	パソコン・エクセル編	6/3(水) 6/12(金)	10:00 ~ 17:00 10:00 ~ 17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・エクセルは初めての方	2010	エクセルの基礎知識、データ入力 (範囲選択、ブックの保存、オートフィル)、表の作成 (基本的な関数の入力、罫線、書式設定、印刷)、グラフ作成、データベースの利用 (並べ替え、フィルタによる抽出) などを学習します。	6,480	12,960
2-04	Access 基礎	6/18(木)	10:00 ~ 17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・データベースについて知りたい方	2010	顧客管理や売上管理などを行うことができるデータベースソフト「Access2010」の基礎を学習します。データベースの設計と作成、テーブルの作成、リレーションシップの設定、クエリの作成、フォームの作成、レポートの作成、便利な機能などを学習します。	6,480	12,960
2-05	Access 応用	6/22(月)	10:00 ~ 17:00	初 中 上	・Access 基礎修了レベルの方 ・フォームやアクションなどを知りたい方	2010	会員管理 DB と販売管理 DB の作成を通じ、サブフォーム・サブレポートやアクションクエリを学習します。フィールドプロパティ、リレーションシップと参照整合性、アクションクエリ、メイン・サブフォーム、メイン・サブレポートなど応用的な内容を学習します。	6,480	12,960
2-06	Jw_cad 初級	6/4(木)	10:00 ~ 17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・Jw_cad は初めての方	ver8	Jw_cad の基本操作から簡単な図面作成までを行います。Jw_cad のインストールから初期設定、作図コマンド (線分、矩形、円、文字、複線、伸縮、消去) などの基本的なコマンドを使って、部屋の見取り図の作図を行います。	6,480	12,960
2-07	Jw_cad 中級	6/5(金)	10:00 ~ 17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・Jw_cad で具体的な図を描きたい方	ver8	「Jw_cad(初級)」の修了レベルの操作スキルをお持ちの方を対象に、平面図のサンプル図面をもとに、具体的な図面作成を行います。コマンド以外にもレイヤやデータの活用など、図面を仕上げるために必要な機能も学習します。「Jw_cad(初級)」の次のステップとして最適です。	6,480	12,960
2-08	弥生会計 初級	6/19(金)	10:00 ~ 17:00	初 中 上	・弥生初心者、または同等の方 ・会計のことは問題ない方	15	会計のことは問題ない方向けに、弥生会計の初級から応用編までをご紹介します。導入と機能の概要、勘定科目 / 補助科目の設定、仕訳の入力、取引を簡単に入力する機能、仕訳の選択・検索・照合、集計表の作成などなど、これから始める方も OK です。	6,480	12,960
2-09	弥生会計 中級	6/23(火)	10:00 ~ 17:00	初 中 上	・弥生会計初級編修了と同等の方 ・便利機能などを知りたい方	15	弥生会計の有効活用編。資金繰り表、経営分析、内容の読み込みも。中小企業会計要領にも触れます。	6,480	12,960

特別コース 3-01 ここだけ教えて

用途に合ったパソコンの選び方、新旧パソコン入替方法、ワードやエクセルを使ってここがわからない、データのバックアップはどうしたらよいか?、ホームページを作りたい、インターネットにつながらないなどなど、お困りのことや知りたいことだけをマンツーマンでピンポイントで解決いたします。

- 受講単位 1時間単位
- 会員様受講料 1時間 3,240円 (税込)
- 非会員様受講料 1時間 4,320円 (税込)
- 受講レベル どなたでも
- 開催日程 4ページ目の受講可能日時をご確認ください

受講料

全コース、テキスト代込み、税込みのお値段です。

お申し込み方法

- ① 申込用紙 (裏面) に必要事項をご記入ください。
- ② 法人会宛てに申込み用紙を FAX してください。
- ③ 法人会より「受付通知」「振込案内」「会場案内地図」をお送りいたします。(東法人会: 郵送、西法人会: FAX)
- ④ 各コース、締切日までにご入金ください。

受講会場が平田町に変わりました

A-GOOD IT スクール (Microsoft 認定校)

浜松市中区平田町 103 浜松ターミナルハイツ 2F
TEL:053-454-3366 駐車場無し / JR 浜松駅徒歩 7分

- 事業内容
- ◆ IT 教育
企業向けオーダーメイド研修、個別授業
 - ◆ IT コンサルティング
Web 開発、PC サポート、操作アドバイス
 - ◆ LEC 浜松駅西校
司法書士、行政書士、社労士、公務員など
 - ◆ ベガサス塾
小学生~中学生のスーパー個別指導

併設の駐車場がございません。なるべく公共交通機関をご利用ください。
P チケ対応の駐車場をご利用の場合は、
★半日講座: 300円分
★1日講座: 600円分
の P チケをご提供いたします。

