

申込用紙 A

コース No.1-01 ~ 2-09 までの申込書です。

10月26日締切

会員番号		電話	-	
会社名		FAX	※必ずご記入ください。	
会社住所	〒 -			
受講者氏名	コース No	コース名	開催日	受講当日に連絡可能な緊急連絡先
例 法人 太郎	2-01	パソコン・入門編	11/2	(090) 1234 - 5678
1	-		/	() -
2	-		/	() -
3	-		/	() -

※緊急連絡先は必ず記入してください。

申込用紙 B

コース No.3-01

ここだけ教えてコース専用の申込書です。

12月8日締切

※全てご記入ください。複数名受講希望の場合は、コピーしてご使用ください。

※緊急連絡先は必ず記入してください。

会員番号		受講者氏名		受講当日に連絡可能な緊急連絡先	() -
会社名		電話	-	FAX	※必ずご記入ください。
会社住所	〒 -				

受講可能日時

【先着順(重複した場合は日程を変更していただく場合があります) 各回 定員1名】
↓受講を希望する日付の時間帯に○を付けてください↓

	9:30 ~ 10:30	11:00 ~ 12:00	13:00 ~ 14:00	14:30 ~ 15:30	16:00 ~ 17:00	18:00 ~ 19:00
11月7日(土)	受講不可		受講不可			受講不可
11月14日(土)	受講不可	受講不可			受講不可	受講不可
11月21日(土)	受講不可	受講不可			受講不可	受講不可
11月28日(土)	受講不可	受講不可			受講不可	受講不可
12月5日(土)	受講不可	受講不可			受講不可	受講不可
12月7日(月)						受講不可
12月8日(火)						
12月9日(水)						

ご希望内容 【必須】 例)「用途にあったパソコンの選び方」「新旧パソコン入替方法」「パソコンやワード、エクセルを使っていて、ここがわからない」「データのバックアップはどうしたらよいか」「サポート切れのXPを使っているときの注意点」「インターネットが繋がらない、メールが送受信できない」など

お問合せ・お申込み



お問い合わせの際は、電話及びFAX番号を必ずご記入の上、お申し込みください。

(公社) 浜松東法人会 浜松市中区大工町 125 大発地所ビル 4F

FAX 457-3729 ☎ 453-4549

(公社) 浜松西法人会 浜松市中区東伊場 2-7-1 浜松商工会議所 9F

FAX 452-3807 ☎ 453-4885

受付印

2015 年 秋

(公社) 浜松東法人会・(公社) 浜松西法人会 主催

法人会 パソコン講座

新規開講講座

1日コース

- ▶ AutoCAD 初級
- ▶ AutoCAD 中級
- ▶ ホームページ作成

半日コース

- ▶ ネットワーク基礎
- ▶ パソコントラブル解決
- ▶ Java 体験
- ▶ Linux 体験
- ▶ Word で作る業務マニュアル

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
午前	パソコン入門	文化の日	パソコンワード	パソコンエクセル	JwCAD初級	ここだけ
午後						ここだけ
8	9	10	11	12	13	14
午前	Access基礎	JwCAD中級	パソコン入門	パソコンワード	パソコンエクセル	ここだけ
午後						
15	16	17	18	19	20	21
午前	Word2010	Excel関数	Excel便利	PowerPoint	ネットワーク	
午後	PowerPoint	Excel便利	ExcelVBA	Word2010	トラブル	ここだけ
22	23	24	25	26	27	28
午前	勤労感謝の日	ExcelVBA	AutoCAD	トラブル	AutoCAD	
午後		Excel関数	初級	ネットワーク	中級	ここだけ
29	30					
午前	iPad入門					
午後	Java体験					

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
午前			Java体験	Linux体験	ホームページ作成	
午後			Linux体験	iPad入門		ここだけ
6	7	8	9	10	11	12
午前	ここだけ	ここだけ	ここだけ			
午後	ここだけ	ここだけ	ここだけ			
13	14	15	16	17	18	19
午前						
午後						
20	21	22	23	24	25	26
午前						
午後						
27	28	29	30	31		
午前						
午後						

【駐車場のご利用について】

近隣の「Pチケ」対応駐車場をご利用の場合は、「Pチケ」を

1日コース：600円分

半日コース：300円分

差し上げます。

コース一覧

受講レベルはあくまでも目安です。詳しくは受講条件をよくお読みいただき、ご理解の上お申し込みください。

定員 8名

定員になり次第締切ります。

内容について詳しくお知りになりたい方は、A-GOOD IT スクールへ直接お問い合わせ下さい。

A-GOOD IT スクール 運営：株式会社エーグッド

TEL (053) 454-3366

No.	コース名	開催日程 <small>※日付が2つあるコースは、同じ内容を2回行います。</small>	レベル	受講条件	バージョン	概要
半日コース (3時間を1回) 9:00～12:00 または 13:30～16:30 ※授業は1時間ごとに10分程度休憩があります。 【受講料】 会員様：3,240円 非会員様：6,480円						
1-01	ネットワーク基礎	11/20(金) 9:00～12:00 11/26(木) 13:30～16:30	初 中 上	・Windowsの簡単な設定がわかる方 ・ファイルサーバー導入に興味のある方	Win7	ネットワークでは欠かせないITC/IPの基本的な仕組みを学びます。スイッチやルータの役割や、IPアドレスの仕組み等を実習を交えて理解を深めることができます。
1-02	パソコントラブル解決	11/20(金) 13:30～16:30 11/26(木) 9:00～12:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・サーバーに興味がある方	Win7	パソコンの動作が遅い、パソコンが再起動を繰り返す、パソコンの時間がずれる、ブルースクリーンが出る、インターネットにつながらない、無線LANにつながらないなどなど、OSとハード、ネットワーク等でよくあるトラブルのパターンの解決方法を学びます。
1-03	Javaプログラミング体験	11/30(月) 13:30～16:30 12/1(火) 9:00～12:00	初 中 上	・マウス操作と文字入力ができる方 ・Javaのプログラミングを体験したい方	SE8	プログラム言語の「Java」を体験します。開発環境の紹介やコマンドプロンプトの操作、簡単なあいさつプログラムや計算プログラムの作成を行います。
1-04	LinuxOS体験	12/1(火) 13:30～16:30 12/2(水) 9:00～12:00	初 中 上	・マウス操作と文字入力ができる方 ・Linuxの基本操作を体験したい方	CentOS6.5	仮想環境(VirtualBox)とCentOSを使用してLinuxの操作を体験します。環境の作り方、コマンド操作によるファイルやディレクトリの操作、viエディタの操作などを学びます。
1-05	Wordで作る業務マニュアル	11/16(月) 9:00～12:00 11/19(木) 13:30～16:30	初 中 上	・マウス操作と文字入力ができる方 ・Wordを使って文章作成している方	2010	実際にサンプルのマニュアルを作りながら、画像の取得、表組み、文字列の折り返し、見出しスタイルの設定、ヘッダーとフッター、目次の作成、索引の作成、表紙の作成などの機能をご紹介します。
1-06	Excelが便利になる42のテクニック	11/17(火) 13:30～16:30 11/18(水) 9:00～12:00	初 中 上	・Excel基本操作は問題ない方 ・便利なテクニックを知りたい方	2010	Excelを手早く賢く使って短時間で表計算を実施する42のテクニックをご紹介します。是非覚えてほしいショートカットキー、知って得する表作りのコツなどを学びます。
1-07	Excel関数	11/17(火) 9:00～12:00 11/24(火) 13:30～16:30	初 中 上	・Excel基本操作は問題ない方 ・関数を知りたい方	2010	順位(RANK.EQ)、条件判断(IF,AND,OR)、個数を数える(COUNT,COUNTA,COUNTIF)、表検索(VLOOKUP,INDEX,MATCH)、端数処理(ROUND,INT,MOD)、文字列操作(LEFT,MID,PHONETIC,SUBSTITUTE)、日付(TODAY,DATE,DATEDIF)などをご紹介します。
1-08	Excel VBA入門	11/18(水) 13:30～16:30 11/24(火) 9:00～12:00	初 中 上	・Excel基本操作は問題ない方 ・作業の自動化の方法を知りたい方	2010	Excelの定例作業を自動化するマクロ・VBAについてご紹介します。作業の記録に始まり、自分でVBAを使ってプログラミングするまでを学びます。
1-09	PowerPoint入門	11/16(月) 13:30～16:30 11/19(木) 9:00～12:00	初 中 上	・マウス操作と文字入力ができる方 ・スライド作成の方法を知りたい方	2010	プレゼンテーションに欠かせないPowerPointの正しい使い方をご紹介します。テンプレートやスライドマスターを活用して効率的にスライドを作成する方法なども学びます。
1-10	iPad入門	11/30(月) 9:00～12:00 12/2(水) 13:30～16:30	初 中 上	・iPadをお持ちの方 ※Androidタブレットは不可	-	タップ、フリック、ピンチアウトなどの基本操作から、文字入力、ホームページの検索、複数のホームページを開く、ブックマークの活用、カレンダーの利用、カメラで写真撮影、写真の編集などをご紹介します。 ※必ずiPadをご持参ください。Androidタブレットは使用できません。
1日コース (6時間を1回) 10:00～17:00 ※授業は1時間ごとに10分程度休憩があります。 ※昼休みが1時間あります。 【受講料】 会員様：6,480円 非会員様：12,960円						
2-01	パソコン・入門編	11/2(月) 10:00～17:00 11/11(水) 10:00～17:00	初 中 上	パソコンが初めての方	Win7	電源の入れ方、マウスの操作の仕方、キーボード操作、文字入力、Wordを使用した簡単な案内状作成、インターネットのホームページの見方・検索のコツ、セキュリティ対策など、基礎の内容を一通り勉強できます。
2-02	パソコン・ワード編	11/4(水) 10:00～17:00 11/12(木) 10:00～17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・ワードは初めての方	2010	ワードの基礎知識、文字入力のコツ、基本的な文書の作成(コピーや移動、配置の設定、文字の装飾、印刷)、表の作成(列幅や行高の変更、表の書式設定)、グラフィック機能の利用(クリップアート、画像の挿入、ワードアート)などを学習します。
2-03	パソコン・エクセル編	11/5(木) 10:00～17:00 11/13(金) 10:00～17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・エクセルは初めての方	2010	エクセルの基礎知識、データ入力(範囲選択、ブックの保存、オートフィル)、表の作成(基本的な関数の入力、罫線、書式設定、印刷)、グラフ作成、データベースの利用(並べ替え、フィルタによる抽出)などを学習します。
2-04	Access基礎	11/9(月) 10:00～17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・データベースについて知りたい方	2010	顧客管理や売上管理などを行うことができるデータベースソフト「Access2010」の基礎を学習します。データベースの設計と作成、テーブルの作成、リレーションシップの設定、クエリの作成、フォームの作成、レポートの作成、便利な機能などを学習します。
2-05	AutoCAD初級	11/25(水) 10:00～17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・AutoCADは初めての方	LT2016	AutoCADの基本操作から簡単な図面作成まで行います。初期設定、作図・編集(線分、円、複写、オフセット、トリムコマンドなど)の基本的なコマンドを使って、簡単な機械部品の作図を行います。レイヤの使用方も学習します。
2-06	AutoCAD中級	11/27(金) 10:00～17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・AutoCADで具体的な図を描きたい方	LT2016	「AutoCAD(初級)」の修了レベルの操作スキルをお持ちの方を対象に、機械部品のサンプル図面をもとに、具体的な図面作成を行います。ブロック図形や異縮尺、作図空間などについてもご紹介します。「AutoCAD(初級)」の次のステップとして最適です。
2-07	Jw_cad初級	11/6(金) 10:00～17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・Jw_cadは初めての方	ver8	Jw_cadの基本操作から簡単な図面作成まで行います。インストールから初期設定、作図・編集(線分、矩形、円、文字、複線、伸縮、消去など)の基本的なコマンドを使って、部屋の見取り図の作図を行います。
2-08	Jw_cad中級	11/10(火) 10:00～17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・Jw_cadで具体的な図を描きたい方	ver8	「Jw_cad(初級)」の修了レベルの操作スキルをお持ちの方を対象に、平面図のサンプル図面をもとに、具体的な図面作成を行います。コマンド以外にもレイヤやデータの活用など、図面を仕上げるために必要な機能も学習します。「Jw_cad(初級)」の次のステップとして最適です。
2-09	ホームページ作成	12/3(木) 10:00～17:00	初 中 上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・ホームページ作成を行なう予定の方	19	ホームページビルダー19(体験版)を使ってホームページを作成する方法を学習します。より簡単にホームページを作成できるようになった、新しいホームページビルダーをご体験いただけます。

※今回は都合により弥生会計講座はありません。

特別コース 3-01 ここだけ教えて

用途に合ったパソコンの選び方、新旧パソコン入替方法、ワードやエクセルを使っていてここがわからない、データのバックアップはどうしたらよいか?、ホームページを作りたい、インターネットにつながらないなどなど、お困りのことや知りたいことだけをマンツーマンでピンポイントで解決いたします。

受講単位	1時間単位
会員様受講料	1時間 3,240円(税込)
非会員様受講料	1時間 4,320円(税込)
受講レベル	どなたでも
開催日程	4ページ目の受講可能日時をご確認ください

受講料

全コース、テキスト代込み、税込みのお値段です。

お申し込み方法

- ① 申込用紙(裏面)に必要事項をご記入ください。
- ② 法人会宛てに申込み用紙をFAXしてください。
- ③ 法人会より「受付通知」「振込案内」「会場案内地図」をお送りいたします。(東法人会：郵送、西法人会：FAX)
- ④ 各コース、締切日までにご入金ください。

受講会場はこちら

A-GOOD IT スクール (Microsoft 認定校)

浜松市中区平田町103 浜松ターミナルハイツ 2F
TEL:053-454-3366 駐車場無し/JR浜松駅徒歩7分

事業内容

- ◆ IT教育
企業向けオーダーメイド研修、個別授業、CCNA、CCNP、Linux、Java、VBA
- ◆ ITコンサルティング
Web開発、PCサポート、操作アドバイス
- ◆ LEC 浜松駅西校
司法書士、行政書士、社労士、公務員など

併設の駐車場がございません。なるべく公共交通機関をご利用ください。
Pチケ対応の駐車場をご利用の場合は、
★半日講座：300円分
★1日講座：600円分
のPチケをご提供いたします。

