

申込用紙 A		コース No.1-01~2-09 までの申込書		締切：10月25日	
会員番号		電話	※必ずご記入下さい。 -		
会社名		FAX	※必ずご記入下さい。 -		
会社住所	〒 -				
	ふりがな 受講者氏名	コース No	コース名	開催日	受講当日に連絡可能な 緊急連絡先
例	ほしん 太郎 法人 太郎	2-01	パソコン・入門編	11/1	(090) 1234 - 5678
1		-		/	() -
2		-		/	() -
3		-		/	() -
4		-		/	() -

※悪天候や講師の体調不良などにより開講できない場合がございます。必ず緊急連絡先をご記入下さい。

申込用紙 B		「ここだけ教えて」の申込書		締切：11月25日	
※全てご記入下さい。複数希望の場合はコピーしてご使用下さい。					
会員番号	受講者名	電話	※必ずご記入下さい。 -		
会社名		FAX	※必ずご記入下さい。 -		
会社住所	〒 -	受講当日に連絡可能な緊急連絡先	※必ずご記入下さい。 () -		
希望日時	第1希望：11月 日 時～ 時間 (1時間単位) 第2希望：11月 日 時～ 時間 (1時間単位) 【受講可能期間】 11月7日(月)～11月26日(土) ※日祝を除く 【受講可能時間】 月～金：10:00～18:00、土：10:00～15:00 ※1時間単位 ※上記第1・第2希望日時で実施できない場合は別途相談させていただきます。ご了承下さい。				
希望内容	例)「ワード・エクセルでここがわからない」、「集計表を作りたい」、「ホームページを作りたい」、「データベースを作りたい」、「社員全員でデータを共有したい」、「バックアップを取りたい」などなど何でも結構です。				

お問合せ・お申込み

★お願い★ 連絡の都合上、電話番号及びFAX番号を必ずご記入の上お申し込み下さい。

(公社) 浜松東法人会 FAX 457-3729 浜松市中区大工町 125 TEL 453-4549
 セキスイハイム鶴江小路ビルディング 4F
 (公社) 浜松西法人会 FAX 452-3807 浜松市中区東伊場 2-7-1 TEL 453-4885
 浜松商工会議所 9F

受付印

2016 年
秋

法人会 パソコン講座



エクセルをもっと
うまく使いたい...

ワードできれいに
文書を作りたい...

データベースを作って
データを管理したい



法人会パソコン講座で解決!

11月

場所：1階 会議室 (最大15名)

	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4	5
午前			パソコン 入門	パソコン ワード		パソコン エクセル	
午後							
	6	7	8	9	10	11	12
午前		Access 基礎	AutoCAD 初級	Jw_CAD 初級	Access 応用	AutoCAD 初級	
午後							
	13	14	15	16	17	18	19
午前		Jw_CAD 初級	Access 基礎	パソコン 入門	パソコン ワード	パソコン エクセル	
午後							
	20	21	22	23	24	25	26
午前		Access 応用	AutoCAD 中級		Jw_CAD 中級		
午後							
	27	28	29	30			
午前							
午後							

場所：2階 会議室 (最大6名)

	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4	5
午前							
午後							
	6	7	8	9	10	11	12
午前		Excel 便利		Excel 関数			
午後		Excel 関数		Excel 便利			
	13	14	15	16	17	18	19
午前			PowerPoint		Word 段落		
午後			Word 段落		PowerPoint		
	20	21	22	23	24	25	26
午前							
午後							
	27	28	29	30			
午前							
午後							

【駐車場のご利用について】

近隣の「Pチケ」対応駐車場をご利用の場合は、「Pチケ」を

1日コース：600円分 半日コース：300円分

差し上げます。

コース一覧

【受講上のご注意】

- ★ 受講レベルはあくまでも目安です。受講条件と概要をよくお読みいただいでご理解の上お申込み下さい。
- ★ 授業は様々なレベルの方が参加する「クラス授業」です。進行は全体を見て行いますので、遅いと感じる場合もございます。ご理解の上ご受講下さい。

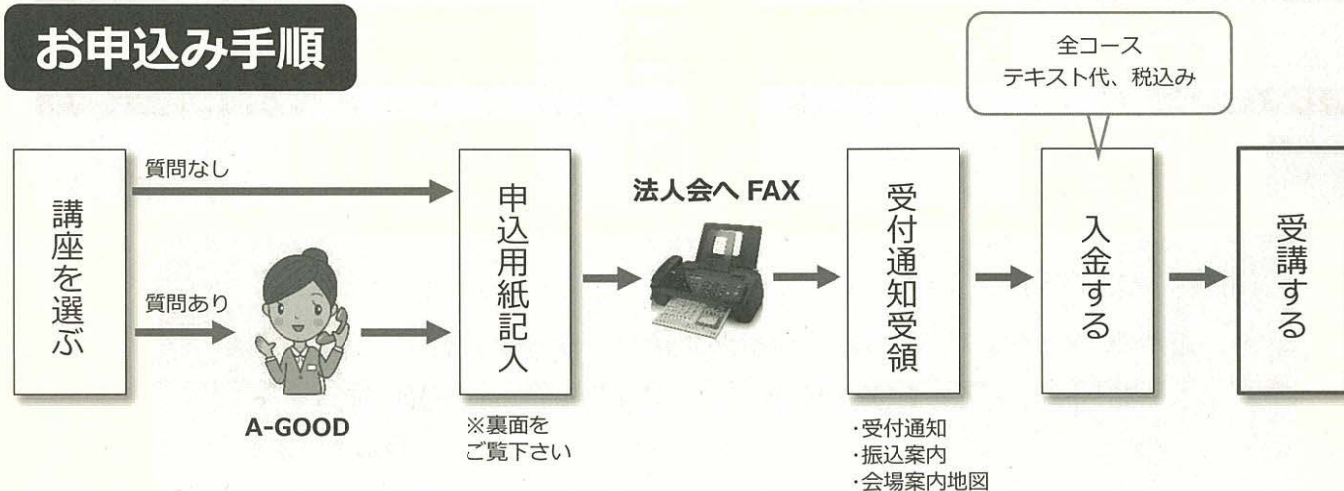
A-GOOD IT スクール

運営：株式会社エーグッド

TEL
454-3366

No.	コース名	開催日程 <small>※日付が2つあるコースは、 同じ内容を2回行います。</small>	定員	レベル	受講条件	バージョン	概要
半日コース (3時間を1回)		9:00~12:00 または 13:30~16:30	※授業は1時間ごとに10分程度休憩があります。		【受講料】 会員様：3,240円 非会員様：6,480円		
1-01	Word 段落、図と表の使い方	11/15(火) 13:30~16:30 11/17(木) 9:00~12:00	6	初・中・上	・マウス操作・文字入力には問題ない方 ・Wordを普段使用している方	2013	Wordで確実に理解したいこととして、単語、行、段落、ページ、セクションがあります。特に段落とセクションの理解はとて重要で重要。また、図や表もちょっとしたコツさえ覚えれば、自由自在です。この機会にWordを得意になってください。
1-02	Excelが便利になるテクニック	11/7(月) 9:00~12:00 11/9(水) 13:30~16:30	6	初・中・上	・マウス操作・文字入力には問題ない方 ・Excelを効率よく操作したい方	2013	Excelを手早く賢く使って短時間で表計算を実施するテクニックをご紹介します。効率アップに欠かせないショートカットキーや、必ず役に立つ表作りのコツなどを学びます。
1-03	Excel関数	11/7(月) 13:30~16:30 11/9(水) 9:00~12:00	6	初・中・上	・マウス操作・文字入力には問題ない方 ・関数を使いたいけどよくわからない方	2013	順位(RANK.EQ)、条件判断(IF,AND,OR)、個数を数える(COUNT,COUNTA,COUNTIF)、表検索(VLOOKUP,INDEX,MATCH)、端数処理(ROUND,INT,MOD)、文字列操作(LEFT,MID,PHONETIC,SUBSTITUTE)、日付(TODAY,DATE,DATEIF)などをご紹介します。
1-04	PowerPoint2013 基礎	11/15(火) 9:00~12:00 11/17(木) 13:30~16:30	6	初・中・上	・マウス操作・文字入力には問題ない方 ・PowerPointをこれから使いたい方	2013	プレゼンテーションに欠かせないPowerPointの正しい使い方をご紹介します。テンプレートやスライドマスタを活用して効率的にスライドを作成する方法を学びます。
一日コース (6時間を1回)		10:00~17:00	※授業は1時間ごとに10分程度休憩があります。さらに昼休みが1時間あります。		【受講料】 会員様：6,480円 非会員様：12,960円		
2-01	パソコン・入門編	11/1(火)、11/16(水)	15	初・中・上	・パソコンが初めての方	Windows10	電源の入れ方、マウス操作の仕方、キーボード操作、文字入力、Wordを使用した簡単な案内状作成、ファイルとフォルダの管理の仕方、インターネットのホームページの見方、検索のコツ、セキュリティ対策など、基礎の内容を一通り勉強できます。
2-02	パソコン・ワード編	11/2(水)、11/17(木)	15	初・中・上	・マウス操作・文字入力には問題ない方 ・ワードをこれから使いたい方	2013	ワードの基礎知識、文字入力のコツ、基本的な文書の作成(コピーや移動、配置の設定、文字の装飾、印刷)、表の作成(列幅や行高の変更、書式設定)、グラフィック機能の利用(イラストの挿入、画像の挿入、ワードアート、図形)などを学習します。
2-03	パソコン・エクセル編	11/4(金)、11/18(金)	15	初・中・上	・マウス操作・文字入力には問題ない方 ・エクセルをこれから使いたい方	2013	エクセルの基礎知識、データ入力(範囲選択、ブックの保存、オートフィル)、表の作成(基本的な関数の入力、罫線、書式設定、印刷)、グラフ作成、データベースの利用(並べ替え、フィルタによる抽出)などを学習します。
2-04	Access 基礎	11/7(月)、11/15(火)	15	初・中・上	・マウス操作・文字入力には問題ない方 ・データベースをこれから使いたい方	2013	顧客管理や販売管理などを行うことができるデータベースソフト「Access2013」の基礎を学習します。データベースの設計と作成、テーブルの作成、リレーションシップの設定、クエリの作成、フォームの作成、レポートの作成、便利な機能などを学習します。
2-05	Access 応用	11/10(木)、11/21(月)	15	初・中・上	・Access基礎修了レベルの方 ・アクションクエリやサブフォームを知りたい方	2013	「Access2013 基礎」修了レベルのスキルをお持ちの方を対象に、より実務的・応用的な内容を学習します。テーブルプロパティの活用、アクションクエリ・不一致クエリ、サブフォーム・サブレポートの利用などを学習します。※「Access2013 基礎」受講経験者が望ましい。
2-06	AutoCAD 初級	11/8(火)、11/11(金)	6	初・中・上	・マウス操作・文字入力には問題ない方 ・AutoCADは初めての方	LT2017	AutoCADの基本操作から簡単な図面作成までを行います。初期設定、作図・編集(線分、円、複写、オフセット、トリムコマンドなど)の基本的なコマンドを使って、簡単な部品の作図を行います。画層の使用方も学習します。
2-07	AutoCAD 中級	11/22(火)	6	初・中・上	・AutoCAD初級修了レベルの方 ・AutoCADで具体的な図を描きたい方	LT2017	「AutoCAD(初級)」修了レベルのスキルをお持ちの方を対象に、住宅平面図のサンプル図面をもとに、具体的な図面作成を行います。ブロック図形や異縮尺、作図空間などについてもご紹介します。「AutoCAD(初級)」の次のステップとして最適です。
2-08	Jw_CAD 初級	11/9(水)、11/14(月)	6	初・中・上	・マウス操作・文字入力には問題ない方 ・Jw_CADは初めての方	ver7.11	Jw_CADの基本操作から簡単な図面作成までを行います。インストールから初期設定、作図・編集(線分、矩形、円、文字、複線、伸縮、消去など)の基本的なコマンドを使って、部屋の見取図の作成を行います。
2-09	Jw_CAD 中級	11/24(木)	6	初・中・上	・Jw_CAD初級修了レベルの方 ・Jw_CADで具体的な図を描きたい方	ver7.11	「Jw_CAD(初級)」修了レベルのスキルをお持ちの方を対象に、住宅平面図のサンプル図面をもとに、具体的な図面作成を行います。コマンド以外にもレイヤやデータの活用など、図面を仕上げるために必要な機能も学習します。「Jw_CAD(初級)」の次のステップとして最適。
ここだけ教えて (1時間単位)		裏面の申込用紙に、第1・第2希望日時と内容をご記入の上お申込み下さい。		【受講料】 会員様：3,240円 非会員様：4,320円			
-	ここだけ教えて	11/7(月)~26(土)の間で 事前予約制	各1名	不問	・パソコンに関する疑問・問題があり、 解決を希望される方ならどなたでも	-	「ワードやエクセルを使っていてここがわからない」、「集計表を作りたい」、「ホームページを作りたい」、「散らばっているデータの管理をどうにかしたい」、「社員全員で同じデータを共有したい」、「バックアップの方法を知りたい」などなど、お困りのことや知りたいことだけをマンツーマンでピンポイントに解決いたします。※裏面の申込用紙に第1・第2希望日時と内容をご記入の上お申込み下さい。

お申込み手順



受講会場

A-GOOD IT スクール

運営：株式会社エーグッド URL <http://a-good.co.jp/>
 住所：浜松市中区平田町103 浜松ターミナルハイツ1階・2階
 TEL：053-454-3366 駐車場なし。浜松駅徒歩7分、新浜松駅徒歩4分

- IT 教育
企業向けオーダーメイド研修、個別授業、CCNA、CCNP、Linux、Java
- IT コンサルティング
ホームページ作成、PCサポート、操作指導
- LEC 浜松駅西校
- 貸し会議室、自習室

