

申込用紙 A		コース No.1-01~2-08 までの申込書		締切：5月25日	
会員番号		電話	※必ずご記入下さい。 -		
会社名		FAX	※必ずご記入下さい。 -		
会社住所	〒 -				
	ふりがな 受講者氏名	コース No	コース名	開催日	受講当日に連絡可能な 緊急連絡先
例	ほうじん 法人 太郎 太郎	2-01	パソコン・入門編	6/1	(090) 1234 - 5678
1		-		/	( ) -
2		-		/	( ) -
3		-		/	( ) -
4		-		/	( ) -

※悪天候や講師の体調不良などにより開講できない場合がございます。必ず緊急連絡先をご記入下さい。

申込用紙 B		「ここだけ教えて」の申込書		締切：6月29日	
		※全てご記入下さい。複数名希望の場合はコピーしてご使用下さい。			
会員番号		受講者名		電話	※必ずご記入下さい。 -
会社名				FAX	※必ずご記入下さい。 -
会社住所	〒 -		受講当日に連絡 可能な緊急連絡先	※必ずご記入下さい。 ( ) -	
希望日時	第1希望：6月 日 時～ 時間 (1時間単位)				
	第2希望：6月 日 時～ 時間 (1時間単位)				
【受講可能期間】 6月1日(木)～6月30日(金) ※日曜を除く 【受講可能時間】 月～金：10:00～18:00、土：10:00～15:00 ※1時間単位 ※上記第1・第2希望日時で実施できない場合は別途相談させていただきます。ご了承下さい。					
希望内容	例)「ワード・エクセルでここがわからない」、「集計表を作りたい」、「ホームページを作りたい」、「データベースを作りたい」、「社員全員でデータを共有したい」、「バックアップを取りたい」などなど何でも結構です。				

お問合せ・お申込み

★お願い★ 連絡の都合上、電話番号及びFAX番号を必ずご記入の上お申し込み下さい。

(公社) 浜松東法人会	FAX <b>457-3729</b>	浜松市中区大工町125 セキスイハイム鶴江小路ビルディング4F	TEL <b>453-4549</b>
(公社) 浜松西法人会	FAX <b>452-3807</b>	浜松市中区東伊場2-7-1 浜松商工会議所9F	TEL <b>453-4885</b>

受付印

2017年  
春

# 法人会 パソコン講座



エクセルをもっと  
うまく使いたい...

もっと簡単に  
ホームページを  
作りたい

ビジネスメールの書き方は?  
パソコンにマナーはある?

**法人会パソコン講座で解決!**

6月

場所：1階 会議室 (最大15名)

	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	3
午前					パソコン 入門	パソコン ワード	
午後							
	4	5	6	7	8	9	10
午前		パソコン エクセル	Word きれいな文書	Access 基礎	Jw_cad 初級	Excel 便利テク	
午後			パソコンマナー			Excel 関数	
	11	12	13	14	15	16	17
午前		Access 応用	Wixでホームページ	パソコン 入門	パソコン ワード	パソコン エクセル	
午後							
	18	19	20	21	22	23	24
午前		Jw_cad 初級	Access 基礎	パソコンマナー	Excel 関数	Jw_cad 中級	
午後			Word きれいな文書	Excel データ集計			
	25	26	27	28	29	30	
午前		Access 応用	Excel データ集計	Wixでホームページ			
午後			Excel 便利テク				

※ 白い枠の日は「ここだけ教えて」の対応日です。

【駐車場のご利用について】

近隣の「Pチケ」対応駐車場をご利用の場合は、「Pチケ」を

1日コース：600円分 半日コース：300円分

差し上げます。