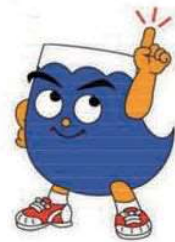


県税のまど

法人事業税 法人県民税 納付書の記入漏れ、誤りに御注意を！



年度	※ 処 理 事 項	管理番号
① 6	② 67 ③ 8 ④ 20230401 ⑤ 56	⑥ 01234567

注意事項

- ① 年度欄には、納付日が属する年度を記入
- ② 『67』と記入
- ③ 下記の申告先の事務所番号を記入
沼津⇒3 静岡⇒5 浜松⇒8 下田⇒1
- ④ 事業年度の「開始」年月日を「西暦」で記入
【例】令和5年4月1日開始の場合は『20230401』
- ⑤ 下記の申告区分コードを記入

予定	確定	修正	中間	清算予納	清算確定
41	56	57	46	61	81
- ⑥ 管理番号は、申告書右上の8ケタの番号
最初の数字が0の場合も省略せず記入
- ⑦ 加入者、口座番号には、申告書を提出する財務事務所
の名称と口座番号を記入
浜松財務事務所に提出する場合の口座番号
00890-1-960311
- ⑧ 事業年度の開始及び終了年月日を和暦で記入し、
申告区分(※)を○で囲む
※見込納付の場合⇒確定に○
表示がない場合⇒右側の()に申告区分名を記入

事業年度又は連結事業年度	申 告 区 分	額	注
令和5年4月1日 から 令和6年3月31日	確定	2,000	
合計額		2,000	

⑨ 納付書に△やーは記入しないでください。

各割で増減のある場合の納付書の記入については、マイナスとなる割の金額をプラスとなる付加価値割、資本割、収入割の順に相殺した後の金額を記入してください。

皆様の御協力を
よろしくお願いします。

お問い合わせ先
静岡県浜松財務事務所 管理課(法人担当)
TEL 053-458-7129・7130

