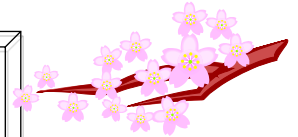




ビジネスフレッシュ研修のご案内



新入社員の方を主な対象とした「ビジネスフレッシュ研修」を日本電信電話ユーザ協会及び中村商工会議所、幡多法人会で共同開催いたします。自信を持って社会人としてのスタートを切り、一人ひとりが即戦力として活躍できるよう、基本のビジネスマナー、電話対応の基本を身に付けられる内容となっております。また、振り返りの研修としてもご活用いただけますので、多くの皆様のお申込をお待ちしております。なお、感染症等による感染拡大の状況によっては、開催中止となる場合がございますので、予めご了承願います。

| 開催日時 | 開催場所 | 申込締切 |
|-----------------------|--|----------|
| 5月9日(火) 9:30~16:30 | 中村商工会館 3F 大会議室 四万十市中村小姓町46 (電話: 0880-34-4333) | 4月28日(金) |

※駐車場については、自己解決をお願い致します。(当日、車での会場への乗り入れは出来ません。)

○講師：テルウェル西日本(株)四国支店 契約講師 『橋 恵利子』氏

<カリキュラム>

| 社会人としての基本マナー | 来客・訪問のマナー／ビジネス電話対応のマナー |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ●社会人としての心構え <ul style="list-style-type: none"> ・組織の一員としての役割 ●仕事と職場生活 <ul style="list-style-type: none"> ・職場のルール ・仕事の進め方〔指示／命令の受け方〕 〔報告／連絡の仕方〕 ●マナーはなぜ必要か？ <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションの重要性 ●対人関係の基本マナー <ul style="list-style-type: none"> ・身だしなみ〔第一印象を決定づける身だしなみ〕 ・表情〔明るい表情で相手の心を開く〕 ・態度〔信頼性を与える立ち居振る舞い〕 〔基本姿勢／廊下／階段／出入口のマナー〕 ・あいさつ〔あいさつは人間関係の始まり〕 ・言葉遣い〔ビジネス敬語の必要性〕 〔感じの良い会話・聞く／話すポイント〕 | <ul style="list-style-type: none"> ●来客対応のマナー <ul style="list-style-type: none"> ・快く出迎える ・ご案内の仕方 ・お礼のあいさつでお見送り ●他社訪問のマナー <ul style="list-style-type: none"> ・アポイントメントの取り方 ・玄関、受付でのポイント ・名刺の扱い方 ●ビジネスメールのマナー ●オンラインでの効果的な伝え方 ●ビジネス電話対応のマナー <ul style="list-style-type: none"> ・電話の特徴 ・電話対応の基本 ●想定問題に基づきロールプレイング <ul style="list-style-type: none"> ・明るく爽やかな名乗り方 ・取次ぎの仕方 ・不在時の対応〔伝言メモの書き方、渡し方〕等 |
| 講 義 → 基本動作トレーニング → 応用動作トレーニング → ロールプレイング | |

★持ち物 筆記用具、名刺、マスク

※マスクの持参については、自己判断にてご対応願います。

★定員 30名(先着順) ※お申込みが少ない場合は中止することがございます。ご了承ください。

★受講料 1,100円(会員)、3,300円(非会員)(お一人様 税込・テキスト代込) ※一社複数名参加可

★申込方法 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、上記申込締切までに「FAX」または「郵送」にてお申込み願います。

★共催 (公財)日本電信電話ユーザ協会・中村商工会議所・(公社)幡多法人会

★その他 当日は、受付にて検温等の基本的な感染対策を実施します。

<当日までの出欠・研修に関するお問い合わせ先>

四万十市中村小姓町46 (公社)幡多法人会(担当:武田)

電話: 0880-34-6896 / FAX: 0880-34-6897

研修申込書

◎ビジネスフレッシュ研修

| | 参加者名 | 年齢 | 勤続年数 | 職種 |
|---|------|----|----------------------|------------------------------|
| 1 | フリガナ | | 1年目 2～4年目 5年目～ | 管理職・営業・事務 販売・受付 その他() |
| 2 | フリガナ | | 1年目 2～4年目 5年目～ | 管理職・営業・事務 販売・受付 その他() |
| 3 | フリガナ | | 1年目 2～4年目 5年目～ | 管理職・営業・事務 販売・受付 その他() |
| 4 | フリガナ | | 1年目 2～4年目 5年目～ | 管理職・営業・事務 販売・受付 その他() |
| 5 | フリガナ | | 1年目 2～4年目 5年目～ | 管理職・営業・事務 販売・受付 その他() |
| 6 | フリガナ | | 1年目 2～4年目 5年目～ | 管理職・営業・事務 販売・受付 その他() |

*年齢・勤務年数・職種の該当するものを○で囲んでください。

①事業所名

.....

②連絡責任者名

TEL

FAX

.....

③連絡用メールアドレス

@

※申込書到着後、事務局から必ず受付完了のご連絡をさし上げます。

その連絡をもってお申込みは確定致します。

連絡が無い場合は、お手数ですが下記までお問い合わせください。

◆必要事項をご記入の上、締切日までにFAX、または郵送にてお申込み下さい。

<お問い合わせ先>

(公社) 幡多法人会 (担当: 武田)

〒787-0029 四万十市中村小姓町 46

電話: 0880-34-6896/ FAX: 0880-34-6897

