



< (公社) 幡多法人会 >  
**令和7年度ビジネス リフレッシュ研修**  
～新入社員研修の振り返り研修～

幡多法人会では、これまでに新入社員研修を受講された方を対象とした「リフレッシュ研修」を開催いたします。

この研修は、社会人としてのスタートを切られ、既に戦力として活躍されている皆様のビジネスマナー、電話対応スキル等を更に向上していただけるような内容となっておりますので、どなたでも参加が出来るものとなっておりますので、多くの皆様のお申込をお待ちしております。

開催日時	開催場所	申込期限
11月18日(火) 9:30～16:30	中村商工会館 3F 大会議室 四万十市中村小姓町 46 (電話: 0880-34-4333)	10月31日(金)

※駐車場については自己解決をお願い致します。(当日、車での会場への乗り入れは出来ません。)

<カリキュラム>

ビジネスマナー (新入社員研修の振り返り)	
ビジネスフレッシュ研修等で学んだ内容を振り返るとともに、実践練習やロールプレイングを行いながらビジネスマナーのスキルの向上を図る。	
●現状のスキルチェック (若手社員に求められるスキルを理解し、現状を把握する)	【自己チェック】
●仕事と職場生活 ・職場のルール ・仕事の進め方(指示/命令の受け方)(報告/連絡の仕方)	【実践練習】
●マナーはなぜ必要か	【実践練習】
●対人関係を効果的に保つ為の基本マナー	【実践練習】
●来客対応のマナー ・快く迎える～お礼の挨拶でお見送り	【ロールプレイング】
●他社訪問のマナー ・アポイントメントの取り方～帰り際のマナー	【ロールプレイング】
●ビジネス電話対応のマナー ・明るく爽やかな名乗り方～不在時の対応～クレーム対応	【ロールプレイング】
●ビジネスメールのマナー	
●オンラインでの効果的な伝え方	
●こんな時どうする	【質疑応答】

- ★持ち物 筆記用具、名刺、マスク(自己判断)
- ★講師 テルウェル西日本(株)四国支店 契約講師 橘 恵利子 氏
- ★定員 各20名(先着順) ※お申込みが少ない場合は中止することがございます。ご了承ください。
- ★受講料 会員無料、非会員 3,300円 ※テキスト料含む
- ★申込方法 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、上記の申込締切日までにFAXまたは郵送(必着)にてお送りください。
- ★共催 中村商工会議所・(公財)日本電信電話ユーザ協会高知西地区協会
- ★その他 受講料の請求書支払が可能です。請求書が必要な場合は、事前にご連絡願います。

<当日までの出欠・研修に関するお問い合わせ先> 【 平日 9:00～17:00 】  
〒797-0029 四万十市中村小姓町 46 (公社) 幡多法人会 (担当: 武田)  
電話: 0880-34-6896 / FAX: 0880-34-6897

## 令和7年度ビジネスリフレッシュ研修申込書

必要事項をご記入の上、締切日(10/31)までにFAX又は郵送(必着)にてお申込み下さい。

	フリガナ	年齢	勤続年数	職種
	参加者名			
1			1年目 2~4年目 5年目~	管理職・営業・事務 販売・受付 その他( )
2			1年目 2~4年目 5年目~	管理職・営業・事務 販売・受付 その他( )
3			1年目 2~4年目 5年目~	管理職・営業・事務 販売・受付 その他( )
4			1年目 2~4年目 5年目~	管理職・営業・事務 販売・受付 その他( )
5			1年目 2~4年目 5年目~	管理職・営業・事務 販売・受付 その他( )
6			1年目 2~4年目 5年目~	管理職・営業・事務 販売・受付 その他( )

※勤務年数及び職種の欄に該当するものを○で囲んでください。

①事業所名

.....

②連絡責任者名

TEL

FAX

.....

③連絡用メールアドレス

.....@.....

④受講料の支払方法(支払方法について、どちらかを○で囲んでください。)

- ・当日、現金支払
- ・請求書による銀行振込

※申込書到着後、事務局から必ず受付完了のご連絡をさし上げます。その連絡をもってお申込みは確定します。なお、連絡が無い場合は、お手数ですが下記担当までお問い合わせ願います。

<当日までの出欠・研修に関するお問い合わせ先> 【 平日9:00~17:00 】

〒797-0029 四万十市中村小姓町46 (公社) 幡多法人会 (担当: 武田)  
電話: 0880-34-6896 / FAX: 0880-34-6897