

各 位

公益社団法人東福岡法人会

福岡市東区水谷 2-51-15-103

TEL 092-661-4634

FAX 092-661-6650

法人会年会費 預金口座振替のお願い

貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

法人会の年会費納入につきましては、会費規定に基づき、「原則として会員が指定する金融機関口座から自動引落により納入する」こととなっております。

お手数ですが別紙ご記入の上、ご返送願います。

口座振替が難しい場合は、恐れ入りますが事務局までご相談ください。

なお、預金口座振替制度の概要及び手続は下記のとおりです。

記

『預金口座振替制度の概要』

委 託 会 社 : 日本システム収納株式会社(略称:NSS)

(法人会の福利厚生制度受託会社「大同生命保険株」の関連会社)

振 替 日 : 毎年5月27日(金融機関の休業日の場合は翌営業日になります)

通 帳 印 字 : NSS,ホウジンカイヒ

取扱金融機関 : 別紙記載

『手続きについて』

同封しております「**預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書**」にご記入・ご捺印いただき、法人会事務局までご返送ください。

その際、コピーをとっていただき、お客様控えとして保管していただきますようお願いいたします。

金融機関への手続きは法人会が一括して行いますので、会員様からの手続きは不要です。

※ご不明な点がございましたら、東福岡法人会事務局 (TEL:092-661-4634)

までお問い合わせいただきますよう、お願い申し上げます。

以上

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)

(兼 預金口座振替申込書)

1	記入日	年 月 日	収納企業名	日本システム収納株式会社 (N S S)
	振替日(払込日)	27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)		

2	フリガナ	法人の場合は肩書・代表者名のフリガナは不要です
3	口座名義人	法人の場合は必ず肩書・代表者名も記入ください(ゆうちょ銀行を除く)

ゆうちょ銀行・金融機関
へのお届けのとおり
記入ください

4	金融機関へのお届出印の (届出サイン)	印影が不鮮明の場合は金融機関で受け付けられません	必ず金融機関へのお届出印を押印または届出サインを記入ください 欠け・かすれ・二重にならないよう ご注意ください 印鑑レス口座の場合(ゆうちょ銀行を除く) ・印鑑・サインの必要有無は金融機関により異なりますので、各金融機関に確認ください ・預金口座振替依頼書をご提出後、 金融機関より口座名義人様に口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合がありますので承認手続き ください
---	------------------------	--------------------------	--

5	いずれか一方に記入ください	ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合	金融機関名	銀行 信託銀行 信用金庫 信用組合 農協 その他	支店名	支店
		ゆうちょ銀行の場合	預金種目	普通(総合) 当座	口座番号	
			契約種別コード	30	欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください	
			通帳記号		通帳番号	
			払込先口座番号	00970-6-15938	払込先加入者名	日本システム収納株式会社

ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。
私は、日本システム収納株式会社から請求された金額を私名義の上記預金口座から預金口座振替(自動払込)によって支払うこととしたので預金口座振替規定を確約(ゆうちょ銀行は除く)のうえ依頼します。

- 預金口座振替規定 - (ゆうちょ銀行は除く)

- 金融機関に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規程または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同戻戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻しのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から金融機関に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、金融機関はこの契約が終了したものと取り扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、金融機関の責による場合を除き、金融機関には迷惑をかけません。

金融機関使用欄	(不備返却事由)	
	1. 預金取引なし	2. 印鑑相違
	3. 記載事項等相違	4. 口座名義人
	(店名、預金種目、口座番号、口座名義)	手続確認未済
	5. その他 (備考)	

検印
印鑑照合
受付印

預金口座振替依頼書に不備があった場合、新しい依頼書を再手配ください。
不備の依頼書は返却せず、日本システム収納株式会社にて、適切に保管、廃棄します。

この依頼書(申込書)にご記入いただいた個人情報は、団体及び団体から委託を受けた日本システム収納株式会社(日本システム収納株式会社)が預金口座振替(自動払込)業務およびこれに付随・関連する業務に限り使用します。

【団体使用欄】 加入者名、加入者コード、所属コードは必要に応じて記入願います。

加入者名																
加入者コード											所属コード					
団体名	公益社団法人 東福岡法人会										団体コード	0936054				




<不備返送先(金融機関用)>
〒564-8523
吹田市江坂町1丁目23番101号
日本システム収納株式会社
電話(06)6386-5702

法人用

預金口座振替依頼書 ご記入例

不備があった場合は新しい用紙で再提出が必要です。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)
(兼 預金口座振替申込書)

1	記入日	20XX年XX月XX日	収納企業名	日本システム収納株式会社 (NSS)		
			振替日(払込日)	22日(金融機関休業日の場合は翌営業日)		
2	フリガナ	法人の場合は肩書き・代表者名のフリガナは不要です カ) ニホン				
3	口座名義人	法人の場合は必ず肩書き・代表者名も記入ください (ゆうちょ銀行を除く) 株式会社 日本 代表取締役 日本 太郎				
4	金融機関へのお届出印 (届出サイン)	 <p style="color: red; font-weight: bold;">お届出印の相違、不鮮明が多発しております。相違、不鮮明の場合は金融機関で受け付けられませんので、お届出印を鮮明に押印ください。</p> <p style="font-size: small; color: red;">◇必ず金融機関へのお届出印を押印または届出サインを記入ください 欠け・かすれ・二重にならないようご注意ください ◇印鑑レス口座の場合 (ゆうちょ銀行を除く) ・印鑑・サインの必要有無は金融機関により異なりますので、各金融機関に確認ください ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座名義人様に口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合がありますので承認手続きください</p>				
5	金融機関名	銀行 (赤丸) 信託銀行 信用金庫 信用組合 農協 その他		支店名	大手町	
	預金種目	普通(総合) (赤丸) 当座		口座番号	1	2
					3	4
					5	6
					7	支店
	ゆうちょ銀行の場合	契約種別コード 30 ※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください 通帳記号 通帳番号				

いずれかに記入ください

ゆうちょ銀行・金融機関へのお届けのとおりに記入ください

留意点 1. 『金融機関へのお届けのとおりに』『もれなく』ご記入ください。

- ・ボールペン等ではっきりとご記入ください。(鉛筆・消せるボールペンは不可)
 - ・訂正する場合は二重線を引き、訂正印(金融機関お届出印)を押印ください。(修正液・修正テープは使用不可)
- ※金融機関によっては、訂正印不可で新しい用紙に記入が必要な場合もありますので、金融機関にご確認ください。

留意点 2. 以下は不備が多い項目です。提出前にご確認ください。

<チェック>


- 預金種目、口座番号を記入していますか。
- 口座名義人は金融機関のお届けのとおりに記入していますか。
 - ・肩書き、代表者名も記入が必要です。
 - ・フリガナも記入してください。
- 印鑑は金融機関へのお届出印を押印していますか。印影は不鮮明ではありませんか。
- 印鑑レス口座の場合、以下にご注意ください。
 - ・お届出印欄の取扱は金融機関にご確認ください。(押印不要・サイン・認印などがあります)
 - ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合があります。その場合は必ず期限までに承認手続きを行ってください。

個人事業主用

預金口座振替依頼書 ご記入例

不備があった場合は新しい用紙で再提出が必要です。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)
(兼 預金口座振替申込書)

1	記入日	20XX年 XX 月 XX日	収納企業名	日本システム収納株式会社 (NSS)								
			振替日(払込日)	22日(金融機関休業日の場合は翌営業日)								
2	フリガナ	法人の場合は肩書・代表者名のフリガナは不要です ニホンタロウシヨウテン ダイヒョウ ニホン タロウ										
3	口座名義人	法人の場合は必ず肩書・代表者名も記入ください (ゆうちょ銀行を除く) 日本太郎商店 代表 日本 太郎										
4	金融機関へのお届出印 (届出サイン)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  </div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 5px;">お届出印の相違、不鮮明が多発しております。相違、不鮮明の場合は金融機関で受け付けられませんので、お届出印を鮮明に押印ください。</p>										
5	金融機関名	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 銀行 信託銀行 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 信用金庫 信用組合 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 農協 その他 </div>		支店名	大手町							
	預金種目	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 普通(総合) 当座 </div>		口座番号	1 2 3 4 5 6 7							
	ゆうちょ銀行の場合	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">契約種別コード</td> <td style="width: 10%;">30</td> <td style="width: 70%;">※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください</td> </tr> <tr> <td>通帳記号</td> <td></td> <td>通帳番号</td> </tr> </table>					契約種別コード	30	※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください	通帳記号		通帳番号
契約種別コード	30	※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください										
通帳記号		通帳番号										

ゆうちょ銀行・金融機関へのお届けのとおりに入力してください

◇必ず金融機関へのお届出印を押印または届出サインを記入ください
欠け・かすれ・二重にならないようご注意ください
 ◇印鑑レス口座の場合 (ゆうちょ銀行を除く)
 ・印鑑・サインの必要有無は金融機関により異なりますので、各金融機関に確認ください
 ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座名義人様に口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合がありますので承認手続きください

いずれかに記入ください

留意点 1. 『金融機関へのお届けどおりに』『もれなく』ご記入ください。

- ・ボールペン等ではっきりとご記入ください。(鉛筆・消せるボールペンは不可)
- ・訂正する場合は二重線を引き、訂正印(金融機関お届出印)を押印ください。(修正液・修正テープは使用不可)
- ※金融機関によっては、訂正印不可で新しい用紙に記入が必要な場合もありますので、金融機関にご確認ください。

留意点 2. 以下は不備が多い項目です。提出前にご確認ください。

<チェック>

- 預金種目、口座番号を記入していますか。
- 口座名義人は金融機関のお届けどおりに記入していますか。
 - ・屋号、肩書き、代表者名の記入が必要です。
 - ・フリガナも記入してください。
- 印鑑は金融機関へのお届出印を押印していますか。印影は不鮮明ではありませんか。
- 印鑑レス口座の場合、以下にご注意ください。
 - ・お届出印欄の取扱は金融機関にご確認ください。(押印不要・サイン・認印などがあります)
 - ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合があります。その場合は必ず期限までに承認手続きを行ってください。

個人用

預金口座振替依頼書 ご記入例

不備があった場合は新しい用紙で再提出が必要です。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加) (兼 預金口座振替申込書)	
1	記入日 20XX年 XX 月 XX日
	収納企業名 日本システム収納株式会社 (NSS)
	振替日(払込日) 22日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
2	フリガナ 法人の場合は戸書・代表者名のフリガナは不要です ニホン タロウ
3	口座名義人 法人の場合は必ず戸書・代表者名も記入ください(ゆうちょ銀行を除く) 日本 太郎
4	金融機関へのお届出印 (届出サイン) 印影が不鮮明の場合は金融機関で受け付けられません 日本
5	金融機関名 みずほ 銀行 信託銀行 信用金庫 信用組合 農協 その他 支店名 大手町 支店
	預金種目 普通(総合) 当座 口座番号 1 2 3 4 5 6 7
	ゆうちょ銀行の場合 契約種別コード 30 ※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください
	通帳記号 通帳番号

ゆうちょ銀行・金融機関へのお届けのとおりに入力してください

必ず金融機関へのお届出印を押印または届出サインを記入ください
欠け・かすれ・二重にならないようご注意ください
印鑑レス口座の場合(ゆうちょ銀行を除く)
・印鑑・サインの必要有無は金融機関により異なりますので、各金融機関に確認ください
・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座名義人様に口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合がありますので承認手続きください

お届出印の相違、不鮮明が多発しております。相違、不鮮明の場合は金融機関で受け付けられませんので、お届出印を鮮明に押印ください。

いずれかに記入ください

留意点 1. 『金融機関へのお届けどおりに』『もれなく』ご記入ください。

- ・ボールペン等ではっきりとご記入ください。(鉛筆・消せるボールペンは不可)
- ・訂正する場合は二重線を引き、訂正印(金融機関お届出印)を押印ください。(修正液・修正テープは使用不可)
※金融機関によっては、訂正印不可で新しい用紙に記入が必要な場合もありますので、金融機関にご確認ください。

留意点 2. 以下は不備が多い項目です。提出前にご確認ください。

<チェック>

- 預金種目、口座番号を記入していますか。
- 口座名義人は金融機関のお届けどおりに記入していますか。
 - ・フリガナも記入してください。
- 印鑑は金融機関へのお届出印を押印していますか。印影は不鮮明ではありませんか。
- 印鑑レス口座の場合、以下にご注意ください。
 - ・お届出印欄の取扱は金融機関にご確認ください。(押印不要・サイン・認印などがあります)
 - ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合があります。その場合は必ず期限までに承認手続きを行ってください。

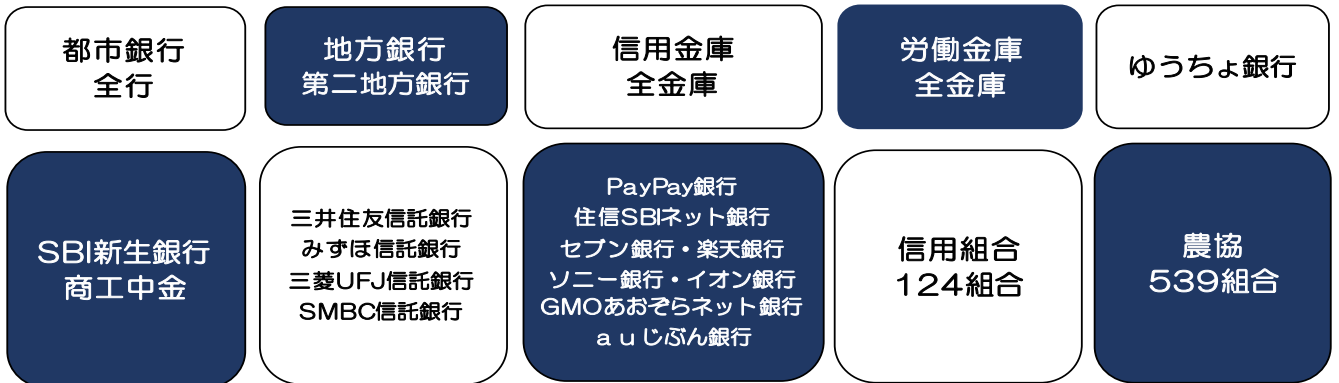
取扱金融機関一覧

全国の都市銀行・地方銀行・第二地方銀行・信託銀行・信用金庫・信用組合・労働金庫・農協・ゆうちょ銀行など、約1,100の金融機関をご利用いただけます。

(なお、金融機関の新設や統廃合等により、ネットワークの変更があります。)

NSS 金融機関ネットワーク

《2024年12月現在》



⚠️ ご注意ください

以下の金融機関は、8日振替をご利用いただけません。

【信託銀行】

みずほ信託	SMBC信託
-------	--------

以下の金融機関は、(振替日に関わらず) ご利用いただけません。

【外国銀行】

全行

【その他金融機関】※主だった金融機関を掲載しております。

SBJ銀行	オリックス銀行
大和ネクスト銀行	シティバンク、エヌ・エイ

【漁業協同組合】

全漁業協同組合

※『信用組合』『農協』の一部と『その他金融機関』ではご利用いただけません。

お取扱可能な金融機関の詳細は、当社ホームページの『金融機関検索』によりご確認ください。

