

テレワークで就業するために 身につけたいスキル テレワークツール体験会

参加
無料

対象：県内中小企業等の労働者、求職者等

テレワークで就業するためには、社内外の人と連携してチーム作業ができることが大切です。

また、お互いの様子が見えないことが、不安や不満、ミスなどにつながりやすくなります。

会場参加の方限定で、**1人1台のパソコン**で実践的なテクニックを学べます。

(オンライン参加の場合は、ワークの内容やご利用の環境によって、体験画面の視聴のみとなる場合があります。)

第
7
回

12/13 (金)

14:30~16:30

会場

ウインクあいち12階
1209

①テレワークで仕事の質を高めるためには
○○○○とコミュニケーション

②効果的なウェブ会議を進めるためには
質の高い○○がカギとなる

第
8
回

1/24 (金)

14:30~16:30

会場

ウインクあいち11階
1109

テレワークで就業するための3つのスキル

①○○でのコミュニケーション

②ファイルの○○○ロード方法

③○○○○○○○○申請業務

詳しくは裏面へ! >>

あいちテレワークサポートセンター

AICHI TELEWORK SUPPORT CENTER

TEL:052-581-0510

名古屋市中村区名駅4-4-38

ウインクあいち(愛知県産業労働センター)

あいち労働総合支援フロア内



①テレワークで仕事の質を高めるための **状 況 把 握** とコミュニケーション

②効果的なウェブ会議を進めるための質の高い **対 話**

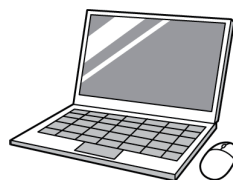
■ テーマ テレワークで役立つ!おさえておきたい便利ツール体験会

■ 日時 2024年12月13日(金) 14:30~16:30

■ 会場 ウィンクあいち12階 1209 (オンライン同時開催)

■ 内容
 ・テレワークで関係性の質を上げて生産性向上に繋げる秘訣
 ・状況把握と見える化のためのGoogle活用体験ワーク
 ・オンライン会議で意見交換等を活性化させる体験ワーク

■ 講師 西尾果小里 氏
 NPO法人ブルーバード 代表理事



お申込みはこちら



テレワークで就業するための3つのスキル

① **遠 隔** でのコミュニケーション

② ファイルの **ダ ウ ン**ロード方法・**ア ッ プ**ロード方法

③ **ワ ー ク**フロー申請業務

■ テーマ テレワークで就業する際に身につけたいスキル体験会

■ 日時 2025年1月24日(金) 14:30~16:30

■ 会場 ウィンクあいち11階 1109 (オンライン同時開催)

■ 内容
 ・チャットツールなどを活用した遠隔でのコミュニケーション
 ・ドライブなどにファイルをダウンロード・アップロードする方法
 ・クラウドなどを活用したワークフロー申請業務

■ 講師 鵜澤純子 氏
 株式会社テレワークマネジメント シニア・テレワークコンサルタント

お申込みはこちら

