

よくわかる 経理の実務手ほどき講座

一日でわかる経理セミナー 《中級編》

簿記は、仕訳から始まり決算を終えるまでの一連の業務を、企業会計のルールに則り体系化したものとなります。

決算書とは、企業の1年間の経営成績を明らかにして、その企業の財政状態や経営状態の実態を表す重要な資料になります。

経営者はもちろん、社員や取引先、資金提供者などにとっても会社の経営状態を確認することは非常に重要な意味を持ちます。

決算書の見方が分かると、社員はその会社の業績アップに自分自身がどのように貢献できるかを考え、主体的な行動をとることができます。

中級編では、簿記の基礎を学ばれた方へ、株式会社の決算書作成にかかる広範囲にわたる諸取引にかかる高度な処理方法や、経営や日常の業務に生かせる決算書の見方を、わかりやすい指導で引き続き手ほどきする講座です。

ベテラン経理パーソンになるための
即実務能力を!
電卓片手の演習中心だから
養えます



簿記3級程度です

※必ず
電卓を
お持ち下さい

実施要項

日時 ● 平成25年8月27日(火) 午前10時～午後4時 (※正午～午後1時まで休憩)

会場 ● ラ・ヴィータ 6Fホール (高知市本町3-3-1・電話871-1131)

受講料 ● 会員 1名 3,000円 } (テキスト代含む)
非会員 1名 6,000円 } (※昼食は各自おとりください)

講師 ● 中小企業診断士 石川 麻子氏
(公社)伊野法人会

〒781-1103 土佐市高岡町丙196-8
Tel. 088-852-4662 Fax. 088-852-4628

お車の方は、ラ・ヴィータP、
シャンゼ立体P、山脇P、中の
橋P、畑山Pをご利用下さい
(1時間無料)

8/20までお申込み下さい

定員
30名
お早目に

「一日でわかる経理セミナー《中級編》」申込書

伊野法人会 行
FAX(852-4628)

会社名			<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
電話		FAX	
参加者	参加者		

※会員・非会員の区分欄に○印をご記入下さい。
※個人情報の取り扱いについては、当会の事業活動以外の目的では利用することはありません。

よくわかる 経理の実務手ほどき講座

一日でわかる経理セミナー

《中級編》

講座内容

1. 諸取引の処理実務

1) 諸取引の処理実務

① 流動資産に関連する取引

(現金・当座預金・商品・債権債務・貸倒引当金・手形)

② 固定資産に関連する取引(減価償却・取得売却)

2) 決算

① 決算整理と試算表

② 精算表から財務諸表へ

2. 株式会社の経営(資本と資産)

・企業経営と資金調達

① 財務諸表の見解き方 ② 経営分析

3. さあ、やってみよう!(演習)

講師

中小企業診断士
プロモーターズ・カンパニー代表 石川麻子



中小企業診断士、経営・業務支援コンサルタント、簿記専門学校講師。
大手自動車メーカー、情報通信ベンチャー企業などのエグゼクティブ秘書を10年間務める。
その後、BtoB電子商取引、IT、アパレル、ネット関連など多種多様な企業の管理部門、経営企画部門にて事業計画、人的資源管理、社内システム構築などの業務に携わる。
経営者塾の塾長サポートを経て、2011年独立。
中小企業診断士、第二種衛生管理資、財団認定ヘルスケアカウンセラー。