

よく
わかる

経理の実務手ほどき講座

電卓特参

電卓片手の
演習付き講座で
理解と実践力を

講 座 内 容

《初級編》 8月 26 日（水）午前 10 時～午後4時

1. お金の流れは企業活動の流れ

1) 薄記のシステム

- ①企業活動とは
- ②経営計画とは
- ③経営戦略とは
- ④財務・会計・簿記

2) 財務諸表

- ①損益計算書
- ②貸借対照表

2. 財務計画は仕訳から始まる

・簿記の流れ

- ①取引とは
- ②仕訳とは
- ③総勘定元帳とは
- ④試算表とは
- ⑤決算とは

3. さあ、やってみよう！（演習）

《中級編》 8月 27 日（木）午前 10 時～午後4時

1. 諸取引の処理実務

1) 諸取引の処理実務

①流動資産に関連する取引

（現金・当座預金・商品・債権債務・貸倒引当金・手形）

②固定資産に関連する取引（減価償却・取得売却）

2) 決算

①決算整理と試算表

②精算表から財務諸表へ

2. 株式会社の経営（資本と資産）

・企業経営と資金調達

①財務諸表の見解き方

②経営分析

3. さあ、やってみよう！（演習）

■ ■ ■
講 師 ■ ■ ■

中小企業診断士
プロモーターズ・カンパニー代表 石川麻子



中小企業診断士、経営・業務支援コンサルタント、簿記専門学校講師。

大手自動車メーカー、情報通信ベンチャー企業などのエグゼクティブ秘書を10年間務める。その後、BtoB電子商取引、IT、アパレル、ネット関連など多種多様な企業の管理部門、経営企画部門にて事業計画、人的資源管理、社内システム構築などの業務に携わる。経営者塾の塾長サポートを経て、2011年独立。

中小企業診断士、第二種衛生管理者、財団認定ヘルスケアカウンセラー。