# 伊野法人会からセミナーのお知らせ

# ワード活用講座

## 8月２６日(火) 13:30～16:30

1．文字入力と編集

2．ビジネス文書の作成

3．表の挿入

4．イラストの挿入

5．便利な機能　など

本講座ではワードの基本から応用まで学んで頂きます。良い文書は、相手が理解しやすく、見た目も綺麗で、そして簡潔で印象に残るものです。このソフトを使いこなすことで、今までの資料や企画書などの書類が説得力のある素晴らしいものに生まれ変わります。自己流から抜け出すことで、ワードを仕事の強い味方にするために、このセミナーをぜひご活用ください。

**講師紹介**　㈱ブレーン専任講師　岩見（いわみ）　誠（まこと）

**好評につき毎年開講しています**

**■開催日時：８月２６日（火）**

**■会　　場：**グランディール１Ｆ（土佐市高岡町甲７３０-１）

**■参 加 費：**無料
※一企業2名まで
**先着15名限定**
（先着順に受付をします。定員オーバーの場合のみご連絡いたします。）

**■お申込み・お問合せ：**公益社団法人 伊野法人会
TEL.088-852-4662　FAX.088-852-4628

**■お申込み方法**
お申込みは下記にご記入の上切らずにこのままFAXにてお送り下さい。

●協力：ブレーン

## セミナー参加申込書　FAX.088-852-4628

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ワード活用講座** | □ 会員<br>□ 非会員 | 法人名 | |
| 所在地 | 〒 | ＴＥＬ | |
| | | ＦＡＸ | |

| 日付 | 講座名 | 参加者名（フリガナ） | 参加者名（フリガナ） |
|---|---|---|---|
| 8月26日(火) | ワード<br>活用講座 | | |

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。